



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อทำงานประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จำนวน ๕๖ อัตรา ตามรายละเอียด ตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

**สังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรัง**

๑.	พนักงานทำความสะอาดอาคาร	จำนวน ๘	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน ๒	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.	เจ้าหน้าที่ภูมิทัศน์	จำนวน ๒	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม	จำนวน ๔	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๕.	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	จำนวน ๖	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๖.	พนักงานขับรถ	จำนวน ๕	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๗.	พนักงานขับรถขยะ	จำนวน ๑	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
๘.	พนักงานขับเครื่องจักรกล	จำนวน ๒	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๘,๕๐๐.๐๐	บาท
๙.	พนักงานทำความสะอาดหอพัก	จำนวน ๘	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๐.	เจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษา	จำนวน ๓	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๑.	ผู้ปฏิบัติงานเกษตร	จำนวน ๑	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๒.	ผู้จัดการหอพักนักศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท

**สังกัดสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๑.	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม	จำนวน ๒	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.	ผู้ปฏิบัติงานประมง	จำนวน ๓	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.	ผู้ปฏิบัติงานสวนสัตว์	จำนวน ๑	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.	พนักงานทำความสะอาด	จำนวน ๒	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๕.	ผู้ปฏิบัติงานประจำอาคารบ่อ พักฟื้นสัตว์น้ำขนาดใหญ่	จำนวน ๑	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๖.	ผู้ปฏิบัติงานประจำอาคารแสดง ความสามารถสัตว์น้ำ	จำนวน ๑	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๗.	ช่างฝีมือโลหะ	จำนวน ๑	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๑๐,๖๑๐.๐๐	บาท

**สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา**

๑.	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ	จำนวน ๒	อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
----	-------------------------	---------	-------	----------------	-----------	-----

## รายละเอียดและสาระสำคัญ

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงาน เป็นเพียงลูกจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ นายจ้าง - ลูกจ้าง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

๔. ระยะการจ้าง

### ๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำ สำนักงานวิทยาเขตตรัง

ที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	ระยะเวลาการจ้าง/เดือน	ระยะเวลาการจ้าง/เดือน
๑	พนักงานทำความสะอาดอาคาร	๘	๖ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๒	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒	๖ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	เจ้าหน้าที่ภูมิทัศน์	๒	๖ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๔	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม	๔	๖ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๕	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๖	๖ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๖	พนักงานขับรถ	๕	๖ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๗	พนักงานขับรถขยะ	๑	๖ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกล	๒	๖ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๙	พนักงานทำความสะอาดหอพัก	๘	๑๒ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๐	เจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษา	๓	๑๒ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๑	ผู้ปฏิบัติงานเกษตร	๑	๑๒ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๒	ผู้จัดการหอพักนักศึกษา	๑	๑๒ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

### ๒. ปฏิบัติหน้าที่ประจำ สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	ระยะเวลาการจ้าง/เดือน	ระยะเวลาการจ้าง
๑	เจ้าหน้าที่ภาคสนาม	๒	๓ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๒	ผู้ปฏิบัติงานประมงผู้ปฏิบัติงานประมง	๓	๓ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๓	ผู้ปฏิบัติงานสวนสัตว์	๑	๓ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๔	พนักงานทำความสะอาด	๒	๓ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๕	ผู้ปฏิบัติงานประจำอาคารบ่อพักพื้นสัตว์น้ำขนาดใหญ่	๑	๓ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๖	ผู้ปฏิบัติงานประจำอาคารแสดงความสามารถสัตว์น้ำ	๑	๓ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
๗	ช่างฝีมือโลหะ	๑	๓ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. ปฏิบัติหน้าที่ประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	ระยะเวลา การจ้าง/ เดือน	ระยะเวลาการจ้าง
๑	เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ	๒	๑๒ เดือน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ แผนกพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

วันเวลารับสมัคร

วันที่ ๖ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

(ในวันเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น.)

วันเวลาประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานวิทยาเขตตรัง ณ ห้องประชุมเล็กอาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง  
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก ผู้จัดการหอพักนักศึกษา พนักงานทำความสะอาดหอพัก และ  
ผู้ปฏิบัติงานเกษตร ณ หน่วยจัดการรายได้  
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ ห้องประชุมสถาบัน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
- ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ออนไลน์ผ่านทางแอปพลิเคชัน Zoom  
วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

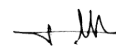
รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ แผนกพัสดุ อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง พร้อมนำสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา สิบเกา จำนวน ๑ ฉบับ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ และเงินหลักค่าประกันสัญญา ๕% ของค่าจ้างทั้งหมด

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศตกลงราคาจ้างเหมาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมนี)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**เอกสารแจ้งเหมาบริการรายบุคคล**  
**ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง**  
**ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖**

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะตกลงราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังนี้

๑. เอกสารแนบท้าย

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้าง

- เป็นผู้ที่มีอาชีพตามที่เสนอการรับจ้าง
- ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้างเฉพาะตำแหน่ง

- รายละเอียดดังแนบ

๓. หลักฐานการเสนอการรับจ้าง

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะตำแหน่ง)

๔. การเสนอการรับจ้าง

- ผู้เสนอราคาจ้างต้องยื่นเสนอราคาจ้างตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารตกลงราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

- ก่อนยื่นเสนอราคาจ้าง ผู้เสนอราคาจ้างควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดลักษณะงานที่จ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเสียก่อน ก่อนเสนอราคาจ้าง ผู้เสนอราคาจ้างจะต้องยื่นใบเสนอราคาจ้าง พร้อมเอกสาร ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ แผนกพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับใบเสนอราคาจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เสนอราคา ในวันและเวลา ตามรายละเอียดข้างต้น

๖. การทำสัญญาจ้างผู้เสนอราคาจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตามวัน และเวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ วิทยาเขตตรัง กำหนด พร้อมนำหลักประกันสัญญามามอบให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ วิทยาเขตตรัง ขณะที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่ระบุไว้ในสัญญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง  
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

## ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษา

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย หรือเพศหญิง โสด อายุ 25 ปีขึ้นไป
2. สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
3. มีความสามารถในการบริหารปกครองนักศึกษา
4. มีความคิดสร้างสรรค์ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
5. มีความรับผิดชอบ สุขุม ละเอียดรอบคอบ ชยัน อดทน
6. มีความสามารถดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่อยู่หอพักนักศึกษา
7. มีความสามารถและมีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมนักศึกษา หรือถ้ามีประสบการณ์ด้านเจ้าหน้าที่

หอพักนักศึกษาจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

8. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดสรรที่พักสำหรับนักศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2. เตรียมห้องพักสำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะพักอาศัยในหอพักของวิทยาเขตตรัง
3. จัดให้นักศึกษาเข้าพักในหอพักทุกภาคการศึกษา
4. จัดทำเอกสารและทะเบียนประวัติของนักศึกษาที่รับผิดชอบ
5. ควบคุมดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ควบคุมและติดตามการทำงานของแม่บ้าน
7. เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษากรณีเกิดปัญหาทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิต
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายได้
9. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกำหนดดังนี้
  - วันทำการ/วันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์
  - กรณีไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ค่าจ้างวันละ 300 บาท
  - กรณีน้อยกว่า 7 ชั่วโมง ค่าจ้างชั่วโมงละ 45 บาท
10. เจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษา สามารถเบิกจ่ายการเดินทางราชการได้ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

(นายกิตติพงษ์ สนิทปู)

ผู้กำหนดรายละเอียด

## ตำแหน่งผู้จัดการหอพักนักศึกษา สำหรับบุคคลภายนอก

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิงหรือชาย สถานะโสด อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปี (สัญชาติไทยเท่านั้น)
๒. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านการท่องเที่ยว บริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี ในสายงานการท่องเที่ยว บริษัททัวร์ การรับจองห้องพัก
๔. ทำงานเป็นทีม จัดลำดับความสำคัญของงานได้
๕. ใช้ computer และ program สำเร็จรูปได้ (Ms. Word, Outlook Excel)
๖. มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงานเบื้องต้นได้
๗. มีความคิดสร้างสรรค์ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๘. มีความรับผิดชอบ สุขุม ละเอียดรอบคอบ ขยัน อดทน
๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รับจองห้องพักและตอบรับ รวมทั้งตอบคำถามเกี่ยวกับที่พักได้
๒. จัดเตรียม/จัดเก็บห้องพัก / ทำความสะอาดห้องพัก
๓. ดูแลความเรียบร้อยให้กับแขกผู้เข้าพัก
๔. บริหารจัดการด้านความพร้อมของห้องพักและอื่นๆ
๕. ดำเนินการจัดเก็บรายได้และนำส่ง
๖. จัดทำรายงานสรุปรายได้ประจำเดือนเสนอมหาวิทยาลัยฯ
๗. ตกแต่งบริเวณที่พักให้สวยงามอยู่เสมอ
๘. จัดทำประชาสัมพันธ์/การตลาด/สร้างเนื้อหาบนสื่อออนไลน์สมัยใหม่สำหรับธุรกิจ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายได้
๑๐. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกำหนดดังนี้
  - วันทำการ/วันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์
  - กรณีไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท
  - กรณีน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าจ้างชั่วโมงละ ๔๕ บาท
๑๑. ผู้จัดการหอพักนักศึกษา สำหรับบุคคลภายนอก สามารถเบิกจ่ายการเดินทางราชการได้ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

(นายกิตติพงษ์ สนิทปุ)

ผู้กำหนดรายละเอียด

## ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด(หอพัก)

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1.เพศหญิง อายุ 30 ปีขึ้นไป
- 2.วุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 ขึ้นไป
- 3.เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 4.มีพฤติกรรมเรียบร้อย มีระเบียบวินัยเป็นอย่างดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1.เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.30 น. ในเวลาราชการ
- 2.ดูแลทำความสะอาดพื้นที่ทั้งบริเวณภายในและภายนอกหอพักทุกจุด
- 3.ทำความสะอาดอุปกรณ์ครุภัณฑ์ทั้งหมด
- 4.ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ในห้องน้ำทั้งหมด
- 5.กวาดขยะ ถูพื้น เช็ดกระจก กวาดหยากไย่ เก็บขยะรอบหอพักทั้งหมด
- 6.คอยดูแลปลูก บำรุงต้นไม้ และจัดสวนบริเวณรอบหอพักให้สวยงามอยู่เสมอไม่ให้มีหญ้าขึ้นรก
- 7.ตรวจสอบดูแล ซ่อมบำรุง หรือแจ้งซ่อม และรายงานสิ่งของที่ชำรุดเสียหาย
- 8.ให้การต้อนรับผู้ปกครองที่มาสอบถามหรือเยี่ยมเยียนหอพัก
- 9.ดูแลตรวจสอบไฟฟ้า น้ำประปา ไม่ให้นักศึกษาเปิดทิ้งไว้
- 10.คอยตรวจสอบดูแลไม่ให้เกิดของหาย หรือ มีการลักขโมยของบริเวณหอพักนักศึกษา
- 11.คอยประสานงานกับอาจารย์ประจำหอพักอยู่เสมอ
- 12.วางแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำทำความสะอาดหอพัก
- 13.เสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก่อาจารย์ประจำหอพัก
- 14.สามารถปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ๆ ตนรับผิดชอบ ได้ เมื่อมีการสั่งการของหัวหน้า
- 15.สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 16.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 17.ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกำหนดดังนี้
  - วันทำการ/วันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์
  - กรณีไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ค่าจ้างวันละ 300 บาท
  - กรณีไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ค่าจ้างชั่วโมงละ 45 บาท
18. พนักงานทำความสะอาด (หอพัก) สามารถเบิกจ่ายการเดินทางราชการได้ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

(นายกิตติพงษ์ สนิทปุ)

ผู้กำหนดรายละเอียด

## ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเกษตร(หอพักนักศึกษา)

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1.เพศชาย อายุ 30 ปีขึ้นไป
- 2.วุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 6 ขึ้นไป
- 3.เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4.มีพฤติกรรมเรียบร้อย มีระเบียบวินัยเป็นอย่างดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง
- 5.สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1.เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ
2. ตัดหญ้าภายในบริเวณพื้นที่หอพักทั้งหมด
3. ปลูก และ ตัดแต่งต้นไม้ภายในบริเวณพื้นที่หอพักให้มีความสวยงามและเหมาะสม
4. สร้าง,ปรับปรุง,ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในพื้นที่หอพักให้เกิดความสวยงาม
5. เก็บขยะบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของหอพักนักศึกษา
6. เตรียมความพร้อมของสถานที่ในการต้อนรับผู้ปกครองและนักศึกษา
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายได้
8. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกำหนดดังนี้
  - วันทำการ/วันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์
  - กรณีไม่น้อยกว่า 7 ชั่วโมง ค่าจ้างวันละ 300 บาท
  - กรณีน้อยกว่า 7 ชั่วโมง ค่าจ้างชั่วโมงละ 45 บาท
9. เจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษา สามารถเบิกจ่ายการเดินทางราชการได้ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยฯ



(นายกิตติพงษ์ สนิทปู)

ผู้กำหนดรายละเอียด



เงื่อนไขและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
๒. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๔. มีพฤติกรรมเรียบร้อย มีระเบียบวินัยเป็นอย่างดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ
๒. ดูแลบริเวณรอบๆ ถึงขยะทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นประจำทุกวัน
๓. ดูแลความสะอาดบริเวณรอบๆ เต้าเผาขยะ เป็นประจำทุกวัน
๔. ดูแลจัดเก็บขยะตามอาคารต่างๆ เป็นประจำทุกวัน
๕. ดูแลจัดเก็บขยะบริเวณชายหาดเป็นประจำทุกวัน
๖. ดูแลจัดเก็บขยะบริเวณแนวถนนเป็นประจำทุกวัน
๗. คัดแยกขยะ และเผาขยะเป็นประจำทุกวัน
๘. ตรวจสอบ ดูแลทำความสะอาดถังขยะอย่างสม่ำเสมอ
๙. ซ่อมแซมถังขยะให้พร้อมใช้งานและจัดเรียงถังขยะให้เป็นหมวดหมู่
๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
๑๑. รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ และลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้บังคับบัญชา
๑๓. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันทำการ/วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท กรณีน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๕ บาท

ณิชา นาค

(นายนิเมศ นาพอ)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่

## เงื่อนไขและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

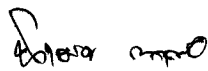
### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ภูมิทัศน์

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
๒. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓. มีพฤติกรรมเรียบร้อย มีระเบียบวินัยเป็นอย่างดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ
๒. ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นประจำตามความเหมาะสม
๓. รดน้ำต้นไม้ตามความเหมาะสมของสภาพอากาศ
๔. ตัดแต่งต้นไม้ตามความเหมาะสม
๕. จัดสวนหย่อมและตกแต่งสวนทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยฯ
๖. พรวนดิน ใส่ปุ๋ย และกำจัดวัชพืชเป็นประจำ
๗. สามารถนำวัสดุที่ตัดตกแต่งต้นไม้มาเพาะชำและขยายพันธุ์เพื่อไว้สำหรับใช้งานของมหาวิทยาลัยฯ
๘. จัดเตรียมสถานที่ เช่น ห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องอบรม ห้องสัมมนา จัดงานของมหาวิทยาลัยฯ ในโอกาสต่างๆ
๙. ล้างสระน้ำอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
๑๐. ติดตั้งประดับธงและพระบรมฉายาลักษณ์
๑๑. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
๑๒. ผู้รับจ้างต้องดูแลและรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
๑๓. สามารถปฏิบัติงานแทนคนอื่นกรณีลา และงานที่ได้รับมอบหมาย
๑๔. รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว
๑๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ และลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้บังคับบัญชา
๑๖. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันทำการ/วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท กรณีน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๕ บาท



(นายนิเมศ นาพอ)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่

## เงื่อนไขและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

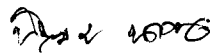
### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ภาคสนาม

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
๒. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓. มีพฤติกรรมเรียบร้อย มีระเบียบวินัยเป็นอย่างดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ
๒. ดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้าทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นประจำตามความเหมาะสม
๓. ตัดหญ้าบริเวณอาคารภายในมหาวิทยาลัยฯ
๔. ตัดหญ้าบริเวณชายหาดทั้งหมด
๕. ตัดหญ้าบริเวณแนวถนนจากหน้าป้อมยามจนถึงบริเวณชายหาด
๖. ตัดหญ้าบริเวณฐานกิจกรรมผจญภัย
๗. จัดเตรียมสถานที่ เช่น ห้องบรรยาย ห้องประชุม ห้องอบรม ห้องสัมมนา จัดงานของมหาวิทยาลัยฯ ในโอกาสต่างๆ
๘. ผู้รับจ้างต้องดูแลและรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
๙. สามารถปฏิบัติงานแทนคนอื่นกรณีลา และงานที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ และลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้บังคับบัญชา
๑๒. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันทำการ/วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท กรณีน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๕ บาท



(นายนิเมศ นาพอ)

หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่

## เงื่อนไขและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

### ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด ประจำอาคารต่างๆ

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุ ๓๐ ปีขึ้นไป
๒. เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓. มีพฤติกรรมเรียบร้อย มีระเบียบวินัยเป็นอย่างดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (พักกลางวันเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
๒. ดูแลเปิด – ปิดประตู หน้าต่างอาคาร ห้องเรียนต่างๆ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค
๓. สักรวจวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ต่างๆ (เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ) ให้พร้อมใช้งาน
๔. คัดแยกขยะ และนำขยะไปทิ้งในถังขยะให้เรียบร้อย
๕. ทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์ห้องน้ำทั้งหมดให้สะอาดเรียบร้อย
๖. กวาดขยะ ถูพื้น เช็ดกระจก กวาดหยากไย่ ทุกชั้นของอาคาร (ห้องเจ้าหน้าที่ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)
๗. จัดห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเคมี โรงฝึกงาน รวมทั้งทำความสะอาดอุปกรณ์ทั้งหมดภายในห้องให้สะอาดเรียบร้อย ตามอาคารต่างๆ ที่รับผิดชอบ
๘. รดน้ำต้นไม้ภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ
๙. ตรวจสอบดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๑๐. ทำความสะอาด จัดห้องประชุม อบรม สัมมนา ตามอาคารต่างๆ ที่รับผิดชอบ
๑๑. ให้การต้อนรับผู้มาขอใช้บริการและผู้ปกครองที่มาสอบถามหรือเยี่ยมเยียนมหาวิทยาลัยฯ
๑๒. คอยสอดส่องดูแลไม่ให้เกิดของเสียหายหรือมีการลักขโมยของบริเวณอาคาร
๑๓. คอยประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน
๑๔. ดูแลการเข้า – ออก ภายในอาคารของนักศึกษาและบุคคลภายนอก
๑๕. รายงานสิ่งที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาอย่างรวดเร็ว
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ และลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนตามที่ได้รับมอบหมายเสนอผู้บังคับบัญชา
๑๗. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันทำการ/วันหยุดเสาร์ – อาทิตย์ และนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท กรณีน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๕ บาท

๑

(นางสาวพิไลวรรณ ชัยธานี)

หัวหน้าแผนกแม่บ้าน

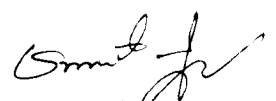
## เงื่อนไขและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

### ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ

- ๑.๑ พนักงานขับรถต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.หรือตามที่คุณควบคุมกำหนดไว้ และอยู่ประจำ ณ สถานที่จัดเตรียมไว้เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ พนักงานขับรถสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไข
- ๑.๓ พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย
- ๑.๔ พนักงานขับรถสามารถซ่อมและดูแลเครื่องยนต์ขั้นพื้นฐานได้พร้อมลงแบบฟอร์มตารางการตรวจเช็ครถก่อนนำรถออกเดินทางทุกครั้งได้
- ๑.๕ พนักงานขับรถต้องดูแลรักษารับผิดชอบรถที่พนักงานใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๑.๖ พนักงานขับรถต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ
- ๑.๗ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทุกกรณี อาทิเช่นขับรถไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร
- ๑.๘ พนักงานขับรถสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการได้
- ๑.๑๐ พนักงานขับรถสามารถดูแลทำความสะอาด รถยนต์ทั้งภายในและภายนอกตัวรถทั้งก่อน และ หลังการใช้งานได้ รวมทั้งสถานที่จอดรถ ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๑.๑๑ พนักงานขับรถต้องดูแลบริเวณรอบๆถังขยะทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัยฯ เป็นประจำทุกวัน
- ๑.๑๒ พนักงานขับรถต้องดูแลจัดเก็บขยะตามอาคารต่างๆเป็นประจำทุกวัน
- ๑.๑๓ พนักงานขับรถต้องจัดเก็บขยะบริเวณชายหาดเป็นประจำทุกวัน
- ๑.๑๔ พนักงานขับรถต้องเก็บขยะบริเวณถนนเป็นประจำทุกวัน
- ๑.๑๕ พนักงานขับรถต้องดำเนินการจัดเก็บขยะและคัดแยกตามกระบวนการ
- ๑.๑๖ พนักงานขับรถต้องลงบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่ใช้บริการประจำวัน
- ๑.๑๗ พนักงานขับรถต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทุกเดือน
- ๑.๑๘ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๑๙ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกำหนดดังนี้
  - วันทำการ/วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท
  - กรณีน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๕ บาท

### คุณสมบัติ

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
๒. มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลหรือประเภทอื่น
๓. มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา
๔. สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีจิตบริการ



(นายธนทร์ แสงศรีจันทร์)

ผู้กำหนดรายละเอียด

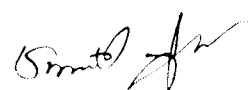
ภาระงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบและเงื่อนไข  
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานตามที่มหาลัยกำหนด เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.หรือตามที่คุณควบคุมกำหนดไว้ และอยู่ประจำ ณ สถานที่จัดเตรียมไว้เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ ผู้เสนอราคาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไข
- ๑.๓ ผู้เสนอราคาสามารถซ่อมและดูแลรถขั้นพื้นฐานได้
- ๑.๔ ผู้เสนอราคาสามารถซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่อพ่วงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอและจะต้องดูแลรักษารับผิดชอบรถที่พนักงานใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทุกกรณี อาทิเช่น ขับรถไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้รถ
- ๑.๖ ผู้เสนอราคาสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการได้
- ๑.๗ ผู้เสนอราคาสามารถดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกก่อนและหลังการใช้งานได้รวมทั้งสถานที่จอดรถ ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๑.๘ ผู้เสนอราคาสามารถทำงานเช่นการปรับพื้นที่บริเวณชายหาด, การขุดลอกคูและขุดท่อระบายน้ำและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๙ เสนอราคาสามารถขับรถอีแต่นครนได้
- ๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทุกเดือน
- ๑.๑๑ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกำหนดดังนี้

- วันทำการ/วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และนักชดถุภษ ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท  
กรณีน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๕ บาท

คุณสมบัติ

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
๒. มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลหรือประเภทอื่น
๓. มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษา
๔. สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีจิตบริการ

  
(นายธนทร์ แสงศรีจันทร์)

ผู้กำหนดรายละเอียด


**ภาระงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบและเงื่อนไข**  
**ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

**๑. ภาระงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

- ๑.๑ พนักงานขับรถต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.หรือตามที่คุณควบคุมกำหนดไว้ และอยู่ประจำ ณ สถานที่จัดเตรียมไว้เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ พนักงานขับรถสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไข
- ๑.๓ พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย
- ๑.๔ พนักงานขับรถสามารถซ่อมและดูแลเครื่องยนต์ขั้นพื้นฐานได้พร้อมลงแบบฟอร์มตารางการตรวจเช็ครถก่อนนำรถออกเดินทางทุกครั้งได้
- ๑.๕ พนักงานขับรถต้องดูแลรักษารับผิดชอบรถที่พนักงานใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ๑.๖ พนักงานขับรถต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทุกกรณี อาทิเช่นขับรถไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร
- ๑.๗ พนักงานขับรถสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็นจะต้องพักค้างคืนได้
- ๑.๘ พนักงานขับรถสามารถปฏิบัติงานวันหยุดราชการ วันนักขัตฤกษ์และนอกเหนือเวลาราชการได้
- ๑.๙ พนักงานขับรถสามารถดูแลทำความสะอาด รถยนต์ทั้งภายในและภายนอกตัวรถทั้งก่อน และ หลังการใช้งานได้ รวมทั้งสถานที่จอดรถ ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๑.๑๐ พนักงานขับรถต้องลงบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งให้บริการประจำวัน
- ๑.๑๑ พนักงานขับรถต้องดูแลให้ความสะดวกกับผู้โดยสาร เช่น ขนย้ายสัมภาระ
- ๑.๑๒ พนักงานขับรถต้องให้บริการกับผู้โดยสารด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- ๑.๑๓ พนักงานขับรถต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทุกเดือน
- ๑.๑๔ พนักงานขับรถต้องนำรถยนต์ตรวจสภาพต่อภาษีประจำปี
- ๑.๑๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๑๖ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกำหนดดังนี้  
- วันทำการ/วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และนักขัตฤกษ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท  
กรณีน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๔๕ บาท
- ๑.๑๗ พนักงานขับรถสามารถเบิกจ่ายการเดินทางราชการได้ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

**คุณสมบัติ**

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
๒. ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ ๒ หรือประเภทอื่นๆ  
มีประสบการณ์ในการขับรถขนาดใหญ่ รถลากจูงหรือมีประสบการณ์ขับรถโดยสารจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือมีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔. สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีจิตบริการ

  
(นายธนศร์ แสงศรีจันทร์)

ผู้กำหนดรายละเอียด

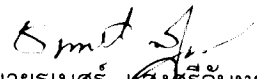
## ภาระงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบและเงื่อนไข

### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน ตามตารางเวลาที่ผู้ควบคุมกำหนดและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน เปิด ปิดไฟฟ้าตามผู้ควบคุมกำหนด
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานดูแลการจราจรภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน ลาดตระเวน ตรวจสอบ ตามจุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย หรือตามที่ผู้ควบคุมกำหนดไว้
- ๑.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานต้อนรับและให้คำแนะนำสถานที่กับบุคคลที่มาติดต่อราชการ
- ๑.๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตรวจสอบควบคุมดูแลป้องกันอัคคีภัย ป้องกันการโจรกรรมและอาชญากรรม
- ๑.๗ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานในการจัดระบบจราจรและควบคุมการจราจรให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย
- ๑.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตรวจสอบและรายงานการการขัดข้องของระบบไฟฟ้า ระบบประปา และระบบแสงสว่าง
- ๑.๙ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานดูแล สอดส่อง ตรวจสอบ รักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัย
- ๑.๑๐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานตรวจสอบการเข้า-ออก ของยานพาหนะและบุคคลพร้อมแลกบัตร
- ๑.๑๑ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานว่ากล่าวตักเตือน จับกุมผู้กระทำผิด ภายในมหาวิทยาลัย
- ๑.๑๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานจดบันทึกเหตุการณ์และรายงานเหตุการณ์ทั่วไปประจำวัน
- ๑.๑๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ พยาบาล กู้ภัย เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ
- ๑.๑๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๑๕ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกเวลา ชั่วโมงละ ๔๕ บาท
- ๑.๑๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

### คุณสมบัติ

๑. เพศชาย มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕ - ๖๐ ปี
๒. มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร มีใบปลด สด.๘ หรือ สด.๔๓
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย สุขภาพร่างกายแข็งแรง
๕. เป็นคนช่างสังเกต มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีปฏิภาณไหวพริบดี
๖. มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยพิจารณาเป็นพิเศษ

  
(นายธนศร์ สีสศรีจันทร์)

ผู้กำหนดรายละเอียด



ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ภาคสนาม  
ปฏิบัติงานสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ คุณสมบัติเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว  
หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
- ๑.๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๑.๔ มีความขยัน อดทน สนใจในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด
  - กรณีเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์) จะได้รับวันหยุดเพิ่ม ๑ วัน โดยทางสถาบันฯ เป็นผู้กำหนด
  - กรณีมาปฏิบัติงานวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์) ไม่ได้รับค่าจ้างจะได้รับวันหยุดเพิ่ม ๑ วัน โดยทางสถาบันฯ เป็นผู้กำหนด
  - กรณีรับค่าจ้างในวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาทต่อวัน จะไม่ได้รับวันหยุดเพิ่ม
๒. ตัดหญ้าบริเวณโดยรอบพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ วังเวียน และบริเวณประภาคารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสวยงาม
๓. ตัดแต่งต้นไม้บริเวณโดยรอบพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ วังเวียน และบริเวณประภาคารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสวยงาม
๔. ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้าทั้งหมดรอบๆ พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ วังเวียน และบริเวณประภาคาร
๕. ผู้รับจ้างต้องดูแลและรักษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี



ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานประมง  
ปฏิบัติงานสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ คุณสมบัติเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว  
หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
- ๑.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๑.๔ มีความขยัน อดทน สนใจในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด
  - กรณีเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์) จะได้รับวันหยุดเพิ่ม ๑ วัน โดยทางสถาบันฯ เป็นผู้กำหนด
  - กรณีมาปฏิบัติงานวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์) ไม่ได้รับค่าจ้างจะได้รับวันหยุดเพิ่ม ๑ วัน โดยทางสถาบันฯ เป็นผู้กำหนด
  - กรณีรับค่าจ้างในวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาทต่อวัน จะไม่ได้รับวันหยุดเพิ่ม
๒. ทำความสะอาดบ่อ และตู้แสดงพันธุ์สัตว์น้ำ
๓. ดูแลระบบน้ำ ระบบไฟ และระบบลมในเบื้องต้น
๔. ดูแลสภาพเครื่องมือเกี่ยวกับงานประมง
๕. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและโรงพักพันธุ์สัตว์น้ำ
๖. ดูแลสภาพเครื่องมือ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ภายในอาคารสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและโรงพักพันธุ์
๗. ตรวจสอบเช็คระบบต่าง ๆ ภายในอาคารสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำก่อนเปิดทำการ
๘. ดูแล จัดเตรียมอาหารให้อาหารและยารักษาโรคแก่สัตว์น้ำในเบื้องต้น
๙. ล้างตู้ปลา ดูดตะกอนในตู้ปลา และสระกลางแจ้ง
๑๐. ล้างกรองบ่อแสดงสัตว์น้ำ ล้างบ่อโรงพักพันธุ์
๑๑. สูบน้ำมาเก็บไว้ที่บ่อพัก
๑๒. ดูแลอนุบาลสัตว์น้ำก่อนจัดแสดง
๑๓. ตรวจสอบเช็คสุขภาพสัตว์น้ำในเบื้องต้น



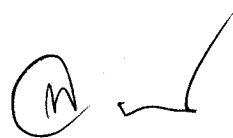
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานสวนสัตว์  
ปฏิบัติงานประจำสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ คุณสมบัติเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว  
หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
- ๑.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๑.๔ มีความขยัน อดทน สนใจในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด
  - กรณีเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์) จะได้รับวันหยุดเพิ่ม ๑ วัน โดยทางสถาบันฯ เป็นผู้กำหนด
  - กรณีมาปฏิบัติงานวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์) ไม่ได้รับค่าจ้างจะได้รับวันหยุดเพิ่ม ๑ วัน โดยทางสถาบันฯ เป็นผู้กำหนด
  - กรณีรับค่าจ้างในวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาทต่อวัน จะไม่ได้รับวันหยุดเพิ่ม
๒. เตรียมอาหารสัตว์และให้อาหารสัตว์
๓. ทำความสะอาดคอกสัตว์ กรงนก
๔. บำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้าบริเวณคอกสัตว์ กรงนก ให้สะอาดเรียบร้อยปราศจากสิ่งปฏิกูล
๕. ผู้รับจ้างต้องดูแลและรักษาอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาต้นไม้
๖. ตัดหญ้าบริเวณคอกสัตว์ กรงนก และบริเวณโรงจอดรถของสถาบันฯ
๗. เปลี่ยนถ่ายน้ำคอกสัตว์พร้อมฆ่าเชื้อ
๘. สักรวกรงสัตว์ที่ชำรุดและดูแลในเบื้องต้น
๙. ตรวจสอบเช็คสุขภาพสัตว์ในเบื้องต้น



ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด  
ปฏิบัติงานสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ คุณสมบัติเพศหญิง
- ๑.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๑.๔ มีความขยัน อดทน สนใจในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด
  - กรณีเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์) จะได้รับวันหยุดเพิ่ม ๑ วัน โดยทางสถาบันฯ เป็นผู้กำหนด
  - กรณีมาปฏิบัติงานวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์) ไม่ได้รับค่าจ้างจะได้รับวันหยุดเพิ่ม ๑ วัน โดยทางสถาบันฯ เป็นผู้กำหนด
  - กรณีรับค่าจ้างในวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาทต่อวัน จะไม่ได้รับวันหยุดเพิ่ม
๒. เปิด - ปิดประตู ปิดไฟในสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำตรัง อาคารพูนและหญ้าทะเล และอาคารสำนักงาน
๓. บัด กวาด เช็ดถู และรักษาความสะอาดทั้งภายนอกและภายใน ที่สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบทั้งหมด
๔. รวบรวมขยะในสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำตรัง อาคารพูนและหญ้าทะเล อาคารแสดงความสามารถสัตว์น้ำ อาคารสำนักงาน และนำขยะไปทิ้งที่จุดทิ้งขยะของสถาบันฯ
๕. ทำความสะอาดห้องน้ำในสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำตรัง อาคารพูนและหญ้าทะเล อาคารแสดงความสามารถสัตว์น้ำ อาคารสำนักงานให้สะอาด อยู่เสมอ
๖. ทำความสะอาดฝาดผนัง เพดาน และเช็ดกระจกสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำตรัง อาคารพูนและหญ้าทะเล อาคารแสดงความสามารถสัตว์น้ำ อาคารสำนักงาน
๗. จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทุกวัน



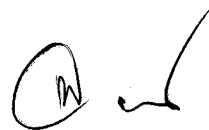
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานประจำอาคารบ่อพักพื้นสัตว์น้ำขนาดใหญ่  
ปฏิบัติงานสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ คุณสมบัติเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว  
หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
- ๑.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๑.๔ มีความขยัน อดทน สนใจในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด
  - กรณีเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์) จะได้รับวันหยุดเพิ่ม ๑ วัน โดยทางสถาบันฯ เป็นผู้กำหนด
  - กรณีมาปฏิบัติงานวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์) ไม่ได้รับค่าจ้างจะได้รับวันหยุดเพิ่ม ๑ วัน โดยทางสถาบันฯ เป็นผู้กำหนด
  - กรณีรับค่าจ้างในวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาทต่อวัน จะไม่ได้รับวันหยุดเพิ่ม
๒. ทำความสะอาดบ่อ และพื้นที่บริเวณจัดแสดงบ่อเต่าทะเล
๓. ดูแลสุขภาพเต่าทะเลในเบื้องต้น
๔. ดูแล จัดเตรียมอาหารและให้อาหารเต่าทะเลและนาก
๕. สูบน้ำเค็มจากทะเลเก็บใส่บ่อ
๖. บำรุงรักษาและดูแลระบบน้ำ ระบบไฟ และระบบลมบริเวณบ่อเต่าในเบื้องต้น
๗. ดูแลและทำความสะอาดระบบกรองน้ำของบ่อเต่าทะเล
๘. ดูแลสภาพเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ตลอดเวลา



ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานประจำอาคารแสดงความสามารถสัตว์น้ำ  
ปฏิบัติงานสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ คุณสมบัติเพศชายหรือเพศหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
- ๑.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๑.๔ มีความขยัน อดทน สนใจในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด
  - กรณีเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์) จะได้รับวันหยุดเพิ่ม ๑ วัน โดยทางสถาบันฯ เป็นผู้กำหนด
  - กรณีมาปฏิบัติงานวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์) ไม่ได้รับค่าจ้างจะได้รับวันหยุดเพิ่ม ๑ วัน โดยทางสถาบันฯ เป็นผู้กำหนด
  - กรณีรับค่าจ้างในวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาทต่อวัน จะไม่ได้รับวันหยุดเพิ่ม
๒. ทำความสะอาดบ่อ และพื้นที่บริเวณจัดแสดง
๓. ดูแลระบบน้ำ ระบบไฟ และระบบลมในเบื้องต้น
๔. ดูแลสภาพเครื่องมือเกี่ยวกับงาน
๕. ดูแลความสะอาดของอาคารแสดงความสามารถสัตว์
๖. ฝึกแมวน้ำและแสดงแมวน้ำ
๗. ฝึกนกและแสดงนก
๘. ดูแลอุปกรณ์ในการในการโชว์แมวน้ำและนก
๙. เตรียมอาหารของแมวน้ำและสัตว์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๐. จัดภูมิทัศน์และนิทรรศการในเทศกาลสำคัญต่างๆ
๑๑. รดน้ำต้นไม้ใส่ปุ๋ยและดูแลต้นไม้โดยรอบอาคารแสดงความสามารถสัตว์น้ำ
๑๒. ตรวจสอบเช็คสุขภาพแมวน้ำและนก

๓

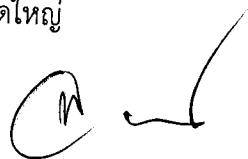
ตำแหน่ง ช่างฝีมืองานโลหะ  
ปฏิบัติงานสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑ คุณสมบัติเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว  
หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
- ๑.๒ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖
- ๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๑.๔ มีความขยัน อดทน สนใจในการปฏิบัติงาน
- ๑.๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด
  - กรณีเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์) จะได้รับวันหยุดเพิ่ม ๑ วัน โดยทางสถาบันฯ เป็นผู้กำหนด
  - กรณีมาปฏิบัติงานวันหยุดนักขัตฤกษ์ (เฉพาะวันจันทร์ ถึง วันศุกร์) ไม่ได้รับค่าจ้างจะได้รับวันหยุดเพิ่ม ๑ วัน โดยทางสถาบันฯ เป็นผู้กำหนด
  - กรณีรับค่าจ้างในวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาทต่อวัน จะไม่ได้รับวันหยุดเพิ่ม
๒. ดูแลและซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์โดยรวม
๓. งานซ่อมแซมอาคารที่ชำรุด งานต่อเติมอาคาร เช่น ฝ้าเพดานทั้งภายนอกและภายในอาคาร
๔. ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ เครื่องตัดหญ้าเบื้องต้น
๕. ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบแสงสว่างทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๖. ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบเครื่องปรับอากาศทุกอาคาร
๗. ตรวจสอบระบบเครื่องให้ออกซิเจนในน้ำ
๘. ดูแลเครื่องสูบน้ำและบำรุงรักษาระบบเครื่องสูบน้ำเค็มและน้ำจืดขนาดใหญ่
๙. ตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า
๑๐. ตรวจสอบห้องน้ำและอุปกรณ์สุขภัณฑ์พร้อมใช้งาน
๑๑. ดูแลระบบน้ำ วาวส์ ท่อน้ำ ถังเก็บน้ำขนาดใหญ่



## คุณสมบัติตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

### สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๖ ปี ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการวิจัย อพ.สธ. อย่างน้อย ๑ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ สามารถสื่อสารได้ และสามารถเขียนรายงานเป็นภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
๔. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้ดี
๖. มีความสามารถในการเขียนแผนบริหารโครงการ จัดประชุมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบรรยาย การอบรม เชิงปฏิบัติการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๗. มีความสามารถในการประชาสัมพันธ์ในงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ

### ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ อพ.สธ.


๑. ด้านงานเอกสาร การรับ-ส่งเอกสาร ร่างโต้ตอบหนังสือทั่วไป จัดทำ รวบรวม เรียบเรียง การดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆ ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ให้ถูกต้องเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ
๒. ด้านการเงิน ดูแลและดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงินและการเบิกจ่ายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติการประจำปี
๓. ด้านการจัดโครงการ ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ตามกรอบงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณนั้นๆ
๔. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งดำเนินการหาแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
๕. รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการ อพ.สธ. และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น และส่งให้ อพ.สธ. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดเป็นรูปเล่มเอกสารและ CD/DVD ตามที่ อพ.สธ. กำหนด

#### เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๑. การเดินทางไปราชการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### วิธีการสอบคัดเลือก

๑. สอบสัมภาษณ์ออนไลน์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้กำหนดรายละเอียด