



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

โทร. ๐๙ ๓๕๘๐ ๒๐๖๒ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๕๙

ที่ อว.๐๖๕๕.๐๒/ ๒๘๓ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้างานบริการการศึกษา, หัวหน้างานงานบริหารกิจการทั่วไป

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๕.๐๑/๔๕๘ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ งานประกันคุณภาพ การศึกษา สำนักงานอธิการบดี แจ้งแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงาน กิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ภายใต้สถานการณ์โควิด-๑๙ นั้น

วิทยาเขตตรัง ได้ดำเนินงานตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พื้นที่สำนักงานวิทยาเขตตรัง เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๘ พื้นที่ ผลการตรวจติดตามการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๖๗ จึงขอรายงานผลคะแนนฯ และตารางผลการเปรียบเทียบการตรวจติดตามกิจกรรมดังกล่าว แจ้งให้งานบริการการศึกษา และงานบริหาร กิจการทั่วไป ทราบ หรือสามารถเข้าสู่ผลคะแนนได้ที่ <http://trang.rmutsv.ac.th/trang/th> รายละเอียดตาม เอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมณี)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง



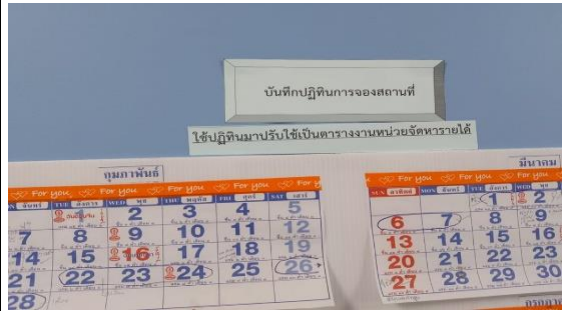


รายงานผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส)
ในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
สำนักงานวิทยาเขตตรัง วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานวิทยาเขตตรัง กำหนดการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ในระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ บัดนี้ ได้ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) เรียบร้อยแล้ว พื้นที่ตรวจทั้งสิ้นจำนวน ๓๘ พื้นที่ ผลคะแนนรวม ร้อยละ ๙๖.๖๗ รายละเอียด ดังนี้




ลำดับที่	พื้นที่ตรวจ	ผลคะแนนการตรวจ		
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑.	สำนักงาน	๖๐๒	๕๘๖	๙๗.๓๔
	๑.๑ หน่วยจัดหารายได้	๖๖	๖๖	๑๐๐.๐๐
	๑.๒ แผนกบุคลากร/แผนกสารบรรณ/ แผนกนโยบายและแผน/แผนกออกแบบฯ	๖๖	๖๕	๙๘.๔๘
	๑.๓ แผนกบัญชี	๖๖	๖๕	๙๘.๔๘
	๑.๔ แผนกรับสมัครนักศึกษา/แผนกทะเบียน และประมวลผล/ แผนกกิจการนักศึกษา	๖๖	๖๕	๙๘.๔๘
	๑.๕ แผนกประชาสัมพันธ์	๖๖	๖๔	๙๖.๙๗
	๑.๖ แผนกสารสนเทศและสารสนเทศศึกษา	๖๖	๖๔	๙๖.๙๗
	๑.๗ แผนกพัสดุ	๗๔	๗๑	๙๕.๙๕
	๑.๘ แผนกการเงิน	๖๖	๖๓	๙๕.๔๕
	๑.๙ หน่วยบริการทั่วไป	๖๖	๖๓	๙๕.๔๕
๒.	ห้องเรียน	๔๔๐	๔๒๓	๙๖.๑๔
๓.	ห้องสมุด	๕๒	๕๑	๙๘.๐๘
๔.	โรงฝึกงาน	๖๓	๕๙	๙๓.๖๕
๕.	ห้องปฏิบัติการ	๑๔๐	๑๓๖	๙๗.๑๔
๖.	สภาพแวดล้อมอาคาร	๒๕๑	๒๓๙	๙๕.๒๒
	๖.๑ พื้นที่สภาพแวดล้อมอาคารเฉลิม พระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐	๔๓	๔๒	๙๗.๖๗
	๖.๒ พื้นที่อาคารวิทยบริการ	๓๗	๓๖	๙๗.๓๐
	๖.๓ พื้นที่อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง	๔๓	๓๙	๙๐.๗๐
	๖.๔ พื้นที่โรงเก็บพัสดุ	๑๗	๑๗	๑๐๐.๐๐
	๖.๕ พื้นที่โรงอาหาร	๓๐	๒๘	๙๓.๓๓
	๖.๖ พื้นที่กีฬาราชชมงคลตรัง	๔๔	๔๓	๙๗.๗๓
	๖.๗ พื้นที่บริเวณโดยรอบป้อมยาม	๓๗	๓๔	๙๑.๘๙

ลำดับที่	พื้นที่ตรวจ	ผลคะแนนการตรวจ		
		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๗.	สภาพแวดล้อมอาคารหอพักนักศึกษา	๒๕๕	๒๔๙	๙๗.๖๕
	๗.๑ หอพักชายมีนกร ๒	๓๗	๓๗	๑๐๐.๐๐
	๗.๒ หอพักชายมีนกร ๓	๓๗	๓๗	๑๐๐.๐๐
	๗.๒ หอพักชายมีนกร ๔	๓๗	๓๗	๑๐๐.๐๐
	๗.๔ หอพักหญิงศรีตรัง ๒	๓๗	๓๖	๙๗.๓๐
	๗.๕ หอพักหญิงศรีตรัง ๓	๓๗	๓๖	๙๗.๓๐
	๗.๖ หอพักหญิงศรีตรัง ๔	๓๗	๓๖	๙๗.๓๐
	๗.๔ หอพักชายมีนกร ๑	๒๓	๒๒	๙๕.๖๕
	๗.๕ หอพักหญิงศรีตรัง ๑	๑๐	๘	๘๐.๐๐
รวมทุกพื้นที่/ผลคะแนนร้อยละ		๑๗๔๓	๑๘๐๓	๙๖.๖๗




ผลการการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส+ (๕ส พลัส) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประกอบด้วย พื้นที่สำนักงาน ๙ พื้นที่ ห้องปฏิบัติการ ๒ พื้นที่ ห้องสมุด ๑ พื้นที่ ห้องเรียน ๑๐ พื้นที่ โรงฝึกงาน ๑ พื้นที่ สภาพแวดล้อมอาคาร ๗ พื้นที่ และสภาพแวดล้อมอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน ๘ พื้นที่ ปรากฏว่า พื้นที่สำนักงานหน่วยจัดหารายได้ มีผลคะแนนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมา พื้นที่สภาพแวดล้อมพื้นที่ โรงเก็บพัสดุ หอพักชายมีนกร ๒,๓,๔ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ พื้นที่ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๘ พื้นที่หอพักหญิงศรีตรัง ๑ มีผลคะแนนน้อยสุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐

ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี”		ภาพประกอบ
มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้		
1. หน่วยจัดหารายได้	การสร้างสรรค์ปฏิทินตารางปฏิบัติงาน ประจำปี 2565 มีความสะดวกในการดูรายละเอียด การปฏิบัติงานทุกคนในหน่วยจัดหารายได้ประจำวัน(เกิดความแตกต่างดูได้ง่ายกว่าเดิม)	
2. หอพักหญิงศรีตรัง 1	พรมเช็ดเท้าทำจากเศษผ้าเหลือใช้	
3. หอพักหญิงศรีตรัง 2	กล่องกระดาษทิชชู ทำจากกระดาษเหลือใช้	

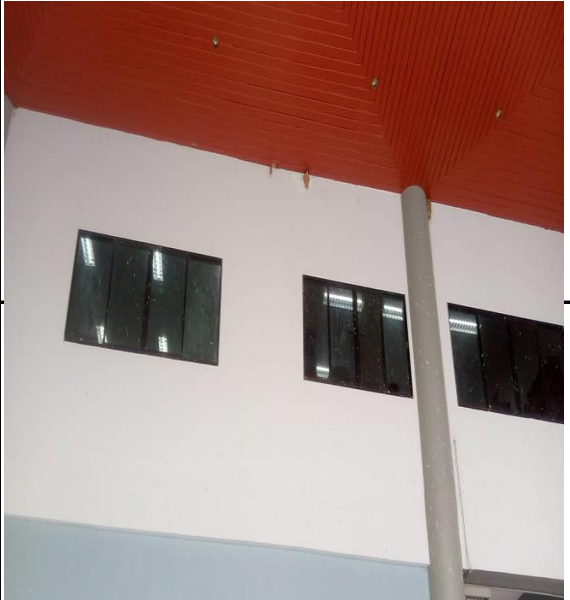
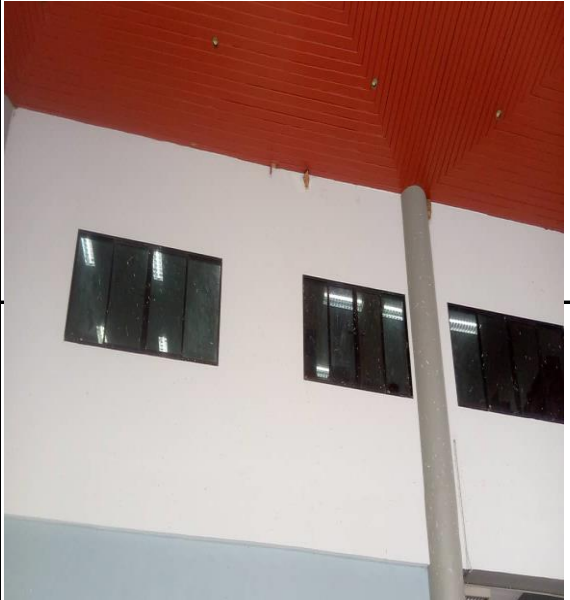

ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “การสร้างสรรค์/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี”		ภาพประกอบ
มีผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ดังนี้		
4. หอพักหญิงศรีตรัง 3	มีการประดิษฐ์แจกันดอกไม้ จากกระดาษแข็ง เหลือใช้ ประดับหอพักให้สวยงามเป็นการสร้างสรรค์ที่ประหยัดงบประมาณ	
5. หอพักหญิงศรีตรัง 4	ดอกไม้ประดิษฐ์ตุ๊กตาที่ทำด้วยกะลามะพร้าว	
6. หอพักชายมินกร 4	ดอกไม้ประดิษฐ์ตุ๊กตาที่ทำด้วยกะลามะพร้าว	





ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว / ยึดหลัก 1A3R ”		ภาพประกอบ
1. หอพักหญิงศรีตรัง 2	มีการปลูกผักสวนครัว ใช้พื้นที่บริเวณหน้าหอพักให้เป็นประโยชน์	
2. หอพักหญิงศรีตรัง 3	มีการปลูกดอกทานตะวันประดับสวนหย่อมทำให้ภูมิทัศน์สวยงาม	
3. หอพักหญิงศรีตรัง 4	มีการตกแต่งต้นไม้ให้สวยงามเป็นระเบียบ	

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา




ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>1.แผนกบุคลากร/แผนก สารบรรณ/แผนกนโยบายและแผน/ แผนกออกแบบและสิ่งก่อสร้าง</p>	<p>1.หน้าต่างทำความสะอาดยาก ควรมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาทำความสะอาด 2. บอร์ดประชาสัมพันธ์ กิจกรรม 5ส+(5ส พลัส)ควรมีการติดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร</p>	
<p>2.หน่วยบริการทั่วไป</p>	<p>1.ควรมีเครื่องทำน้ำเย็น/ถังน้ำดื่ม ไปวางในจุดที่ไม่กีดขวาง การเปิด-ปิดหน้าต่าง</p>	
<p>3.แผนกการเงิน</p>	<p>1.หน้าต่างทำความสะอาดยาก ควรมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาทำความสะอาด</p>	



สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด	ภาพประกอบ
4.แผนกบัญชี	1.หน้าต่างทำความสะอาดยาก ควรมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาทำความสะอาด	
5.แผนกพัสดุ	1.ควรมีการทำดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ในตู้เก็บเอกสาร 2.ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เป็นระเบียบเรียบร้อย 3.หน้าต่างทำความสะอาดยาก ควรมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาทำความสะอาด	
6.แผนกทะเบียนและประมวลผล	1.ควรแจ้งซ่อม ตู้เก็บเอกสารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เนื่องจากตู้เก็บเอกสารบางตู้เปิด-ปิด ยากไม่สะดวกในการใช้งาน	

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา		
ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด	ภาพประกอบ
7.แผนกสารสนเทศและ โสตทัศนูปกรณ์	1.พื้นที่ห้องสำนักงานมีคราบสกปรกฝังลึกจึงทำความสะอาดยาก 2.ควรมีการจัดเก็บสายไฟให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	 
8. อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง	1.ควรดูแลบำรุงรักษาห้องน้ำให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	
9.อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ	1.ควรแจ้งซ่อมเพดานเนื่องจากชำรุด หลังคามีรอยแตกทำให้น้ำรั่วซึม	

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด	ภาพประกอบ
10.อาคารวิทยบริการ	1.ควรปรับปรุงทำความสะอาดโรงจอดรถไม่ควรปล่อยให้คราบสกปรก	
11.อาคารกีฬา	1.ควรแจ้งซ่อมประตูโรงยิม ให้ใช้งานได้ตามปกติ เนื่องจากมี 6 ประตู สามารถใช้งานได้ด้านหน้าเพียง 1 ประตู	
12.อาคารป้อมยาม	1.ควรแจ้งซ่อมฝ้าเพดานเนื่องจากชำรุด และโต๊ะนั่งพักไม่ควรตั้งกีดขวางบริเวณโรงจอดรถ	

สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา		
ข้อเสนอแนะ	รายละเอียด	ภาพประกอบ
13. อาคารโรงอาหาร	1. ควรเก็บกวาดใบไม้ และเก็บกิ่งไม้บริเวณรอบอาคารให้เรียบร้อย ควรทำความสะอาดพื้นที่อย่างสม่ำเสมอไม่ควรปล่อยให้มียะไครน้ำ	
14. หอพักหญิงศรีตรัง 4	1. ควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่ที่มีคราบฝังลึก	
15. หอพักชายมีนกร 1,2,3,4	1. ควรตัดหญ้าบริเวณรอบๆ มุมอาคารไม่ควรปล่อยให้รก	

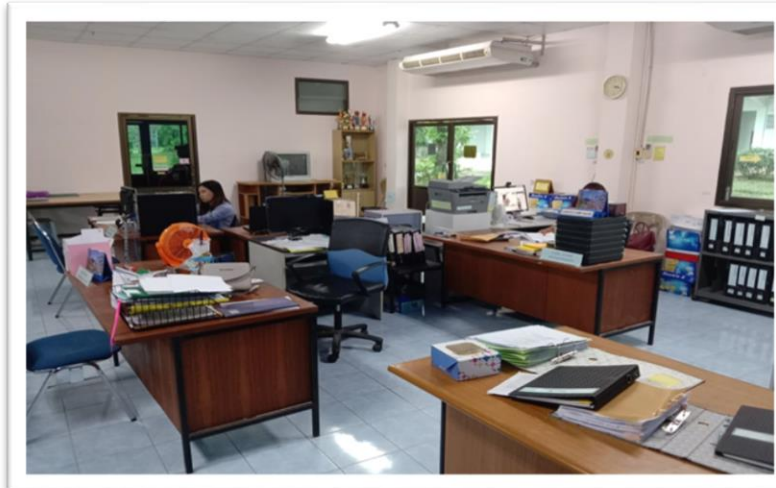
ประมวลภาพการดำเนินงานกิจกรรม 5ส+ (5ส พลัส) ประจำปีการศึกษา 2564

พื้นที่ห้องสำนักงาน

ก่อนการดำเนินงาน



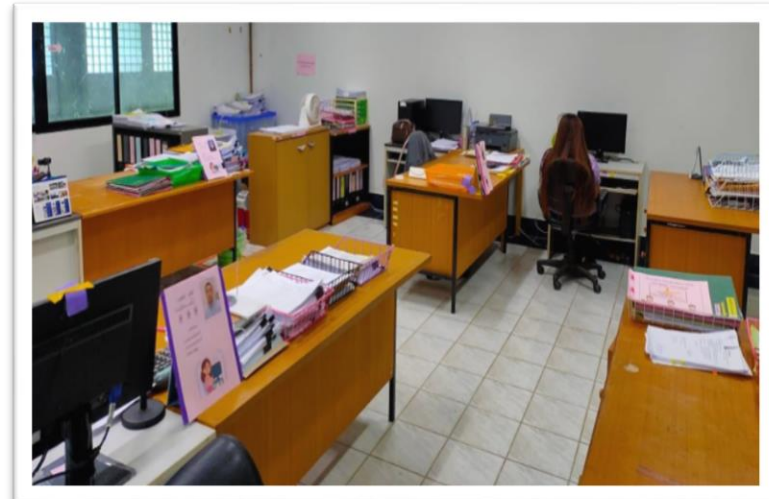
หลังการดำเนินงาน



ก่อนการดำเนินงาน



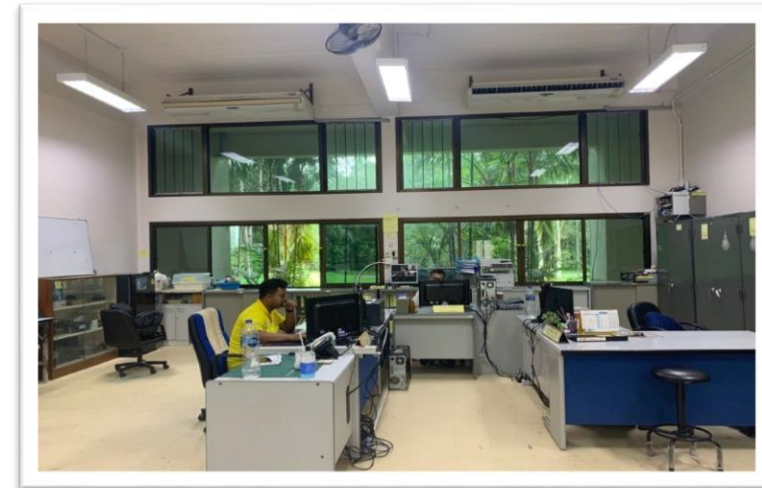
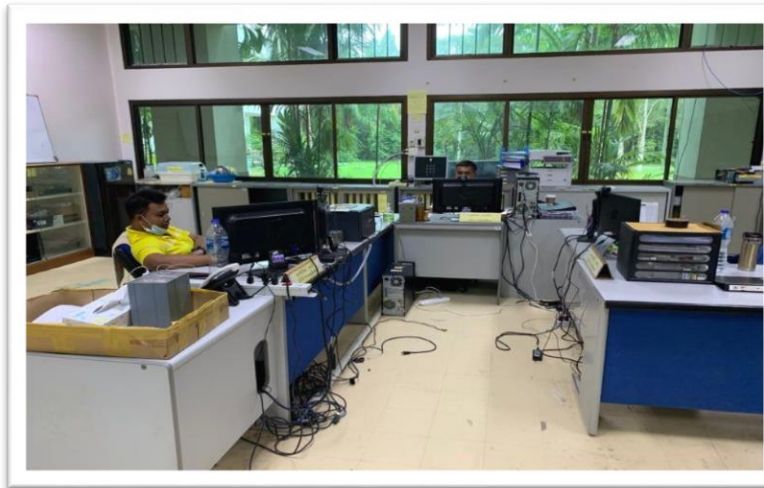
หลังการดำเนินงาน



ก่อนการดำเนินงาน



หลังการดำเนินงาน

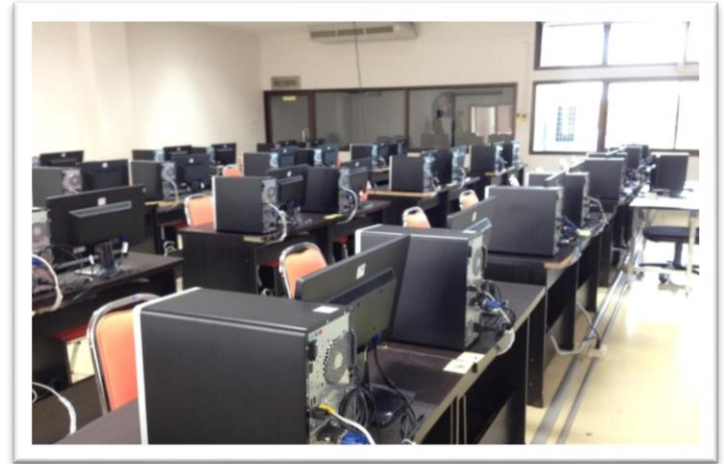
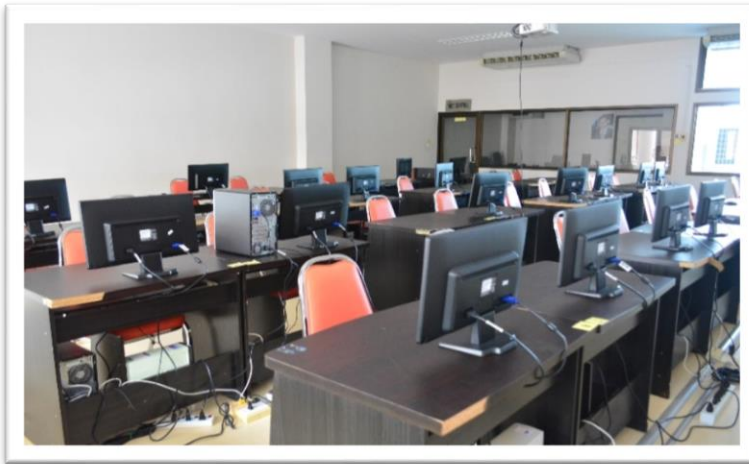


พื้นที่ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, ห้องเรียน

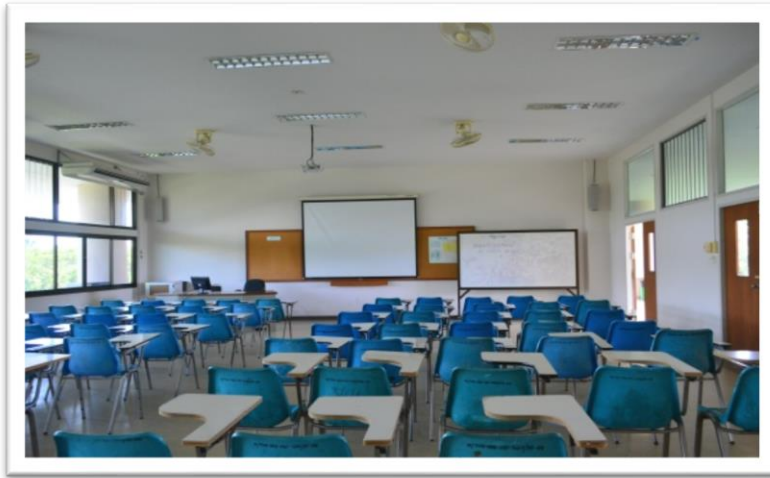
ก่อนการดำเนินงาน



หลังการดำเนินงาน



ก่อนการดำเนินงาน



หลังการดำเนินงาน



พื้นที่สภาพแวดล้อม

ก่อนการดำเนินงาน



หลังการดำเนินงาน



พื้นที่สภาพแวดล้อม

ก่อนการดำเนินงาน



หลังการดำเนินงาน



ตารางผลการเปรียบเทียบการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+(5ส พัส) ประจำปีการศึกษา 2563
เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และประจำปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565

ลำดับที่	พื้นที่ตรวจ	ผลคะแนนการตรวจ/ร้อยละ		ผลวิเคราะห์
		ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	
1.	สำนักงาน	92.49	97.34	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ สำนักงานวิทยาเขตตรัง ครั้งที่ 1/2564 มีผลคะแนน เพิ่มขึ้นจากเดิม ร้อยละ 92.49 เป็น 97.34
	1.1 หน่วยจัดหารายได้	99.24	100.00	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนนเพิ่มจากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านความสะอาด 1. มีการทำความสะอาดไม่มีหยากไย่และคราบสกปรก
	1.2 หน่วยบริการทั่วไป	98.48	95.45	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนนลดลงจากด้านสะดวก 1. มีถังน้ำดื่ม/ตู้แช่น้ำ กีดขวางในการเปิด-ปิดหน้าต่าง
	1.3 แผนกประชาสัมพันธ์	98.48	96.97	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนนลดลงจากด้านสะดวก 1. ควรจัดเก็บสายไฟให้ปลอดภัยต่อการใช้งานให้เป็นระเบียบ 2. ควรจัดเก็บอุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณ เป็นระเบียบ เรียบร้อย
	1.4 แผนกบัญชี	98.48	98.48	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ มีผลคะแนนเท่ากับ 98.48 ทั้ง 2 ครั้ง
	1.5 แผนกบุคลากร/ แผนกสารบรรณ แผนกนโยบายและแผน แผนกออกแบบฯ	98.48	98.48	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนนเพิ่มจากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะอาด สะดวก และด้านสุขลักษณะ 1. มีการแยกของใช้ส่วนตัวไม่ปะปนอยู่ในพื้นที่ทำงาน 2. มีวิธีการใช้งาน ระยะเวลาเปิด ปิด เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน 3. บอร์ดประชาสัมพันธ์มีผู้รับผิดชอบและมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

ลำดับที่	พื้นที่ตรวจ	ผลคะแนนการตรวจ/ร้อยละ		ผลวิเคราะห์
		ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	
1.	1.6 แผนกการเงิน	96.97	95.45	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนนลดลง จากด้านด้านสะอาด 1. ควรมีการทำความสะอาดหยากไย่และคราบสกปรก
	1.7 แผนกรับสมัครนักศึกษา แผนกทะเบียนและประมวลผล แผนกกิจการนักศึกษา	96.97	98.48	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนนเพิ่ม จากการ 1. งดการตรวจ เครื่องเขียนวัสดุ เนื่องการไม่มีการเบิกวัสดุมาเก็บไว้
	1.8 แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์	93.65	96.97	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนนเพิ่ม จากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะดวก และด้านสุขลักษณะ 1. มีการจัดเก็บสิ่งของอย่างเป็นหมวดหมู่ สะดวกในการค้นหา 2. บอร์ดประชาสัมพันธ์มีผู้รับผิดชอบและมีข้อมูลประชาสัมพันธ์เป็นปัจจุบัน
	1.9 แผนกพัสดุ	91.89	95.95	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนนเพิ่ม จากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะอาด และด้านสุขลักษณะ 1. มีการทำความสะอาดหยากไย่และคราบสกปรก 2. บอร์ดประชาสัมพันธ์มีผู้รับผิดชอบมีข้อมูลประชาสัมพันธ์เป็นปัจจุบัน

ลำดับ ที่	พื้นที่ที่ตรวจ	ผลคะแนนการตรวจ/ร้อยละ		ผลวิเคราะห์
		ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	
2.	ห้องเรียน	91.74	96.14	<p>จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส⁺ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า</p> <p>มีผลคะแนนเพิ่ม จากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะอาด และด้านสุขลักษณะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการความสะอาด สภาพห้องโดยรวม ประตู่ หน้าต่าง กระจก ไม่มีหยากไย่คราบฝุ่นและคราบสกปรก 2. มีการแยกสิ่งที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน ออกไปจากพื้นที่ที่รับผิดชอบและจัดวางตำแหน่งของอุปกรณ์ ให้พร้อมต่อการใช้งาน
3.	ห้องสมุด	84.62	98.08	<p>จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส⁺ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า</p> <p>มีผลคะแนนเพิ่ม จากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะอาด สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแยกประเภทการจัดวางของในพื้นที่เป็นหมวดหมู่ 2. มีการทำความสะอาด สภาพโดยรวมสูงจากพื้นและชั้นวางของตู้เอกสาร กระจก ไม่มีหยากไย่คราบฝุ่นและคราบสกปรก 3. บอร์ดประชาสัมพันธ์มีผู้รับผิดชอบและมีข้อมูลประชาสัมพันธ์เป็นปัจจุบัน

ลำดับที่	พื้นที่ตรวจ	ผลคะแนนการตรวจ/ร้อยละ		ผลวิเคราะห์
		ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	
4.	โรงฝึกงาน	86.67	93.65	<p>จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนนเพิ่ม จากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัยสุขลักษณะ สร้างนิสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการซ่อมบำรุง โต๊ะ เก้าอี้ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2. มีการความสะอาด สภาพโดยรวม พื้นและชั้นวางของ ไม่มีหยากไย่คราบฝุ่น และคราบสกปรก 3. ถึงขณะอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานมีป้ายสัญลักษณ์แสดงตำแหน่ง ที่วางถังขยะ
5.	ห้องปฏิบัติการ	94.44	97.14	<p>จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนนเพิ่ม จากการปรับปรุงและพัฒนาในด้าน สุขลักษณะ สร้างนิสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดทำผังห้องแสดงตำแหน่งการวางโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องปฏิบัติการ 2. มีการนั่งถูกต้องตรงตามผังห้อง 3. ระบบไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ มีการจัดทำแผนบำรุงรักษาเป็นปัจจุบัน และ ข้อปฏิบัติในการใช้งานวิธีการใช้งาน
6.	สภาพแวดล้อมภายใน/	90.86	96.64	<p>จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนน เพิ่มขึ้นจาก เดิม ร้อยละ 90.86 เป็น 96.64</p>

ลำดับที่	พื้นที่ตรวจ	ผลคะแนนการตรวจ/ร้อยละ		ผลวิเคราะห์
		ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	
6.	6.1 พื้นที่อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรง	94.00	90.70	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส ⁺ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนนลดลง จากด้านสะสาง สะอาด <ul style="list-style-type: none"> 1. พื้นที่ห้องน้ำ บางห้องไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2. ควรทำความสะอาดอ่างล้างมือ กระจก เป็นประจำไม่ควรปล่อยให้ มีคราบสกปรก และดูแลห้องน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
	6.2 พื้นที่อาคารวิทยบริการ	92.11	97.30	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส ⁺ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนนเพิ่ม จากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะอาด <ul style="list-style-type: none"> 1. มีการทำความสะอาดห้องน้ำเป็นประจำไม่มีกลิ่นเหม็น ขยะไม่ล้นถัง 2. ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดิน
	6.3 พื้นที่บริเวณโดยรอบป้อมยาม	90.91	91.89	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส ⁺ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนนเพิ่ม จากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะสาง สะอาด <ul style="list-style-type: none"> 1. มีการซ่อมบำรุงห้องน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2. พื้นที่ห้องน้ำแห้งไม่มีน้ำขัง
	6.4 พื้นที่โรงอาหาร	90.90	93.33	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส ⁺ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า มีผลคะแนนเพิ่ม จากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะอาด <ul style="list-style-type: none"> 1. มีการดูแลรักษาความสะอาดพื้น โต๊ะ เก้าอี้ จุดจำหน่ายอาหารไม่มีคราบสกปรก

ลำดับที่	พื้นที่ตรวจ	ผลคะแนนการตรวจ/ร้อยละ		ผลวิเคราะห์
		ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	
6.	6.5 พื้นที่สภาพแวดล้อมอาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550	84.09	97.67	<p>จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 1/2564 พบว่ามีผลคะแนนเพิ่ม จากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการทำความสะอาดห้องน้ำเป็นประจำไม่มีกลิ่นเหม็น 2. มีการบำรุงสวนหย่อมรักษาดูแล ตกแต่งให้สวยงามอยู่เสมอ 3. โรงจอดรถมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามแผนบำรุงรักษา
	6.6 พื้นที่กีฬาราชชมงคลตั้ง	75.56	97.73	<p>จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 1/2564 พบว่ามีผลคะแนนเพิ่ม จากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะอาด สะอาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการซ่อมบำรุงห้องน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2. พื้นห้องน้ำแห้งไม่มีน้ำขัง 3. ดูแลรักษาถังดับเพลิงไม่มีสนิมเกาะกิน 4. โรงยิมสะอาด พร้อมใช้งาน 5. มีแผนทำความสะอาด/ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน
	6.7 พื้นที่โรงเก็บพัสดุ	-	100	<ol style="list-style-type: none"> 1. ครั้งที่ 1/2563 งดการตรวจ ตรวจร้อยละ 80 ของพื้นที่

ลำดับที่	พื้นที่ตรวจ	ผลคะแนนการตรวจ/ร้อยละ		ผลวิเคราะห์
		ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	
7.	หอพักหญิงศรีตรัง 3	97.73	97.30	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 1/2564 พบว่า พบว่า มีผลคะแนนลดลง จากการดำเนินงาน สร้างนิสัย 1. อุปกรณ์ดับเพลิง งดการจัดกิจกรรมซักซ้อมแนวปฏิบัติกรณี ฉุกเฉิน เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 จึงไม่นำผลคะแนนมาคิดรวม
	หอพักหญิงศรีตรัง 2	95.45	97.30	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 2 พบว่า มีผลคะแนนเพิ่ม จากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะอาด สร้างนิสัย 1. มีการทำความสะอาดห้องน้ำอ่างล้างมือเป็นประจำไม่มีคราบ สกปรก และดูแลห้องน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 2. อุปกรณ์ดับเพลิง งดการจัดกิจกรรมซักซ้อมแนวปฏิบัติกรณี ฉุกเฉิน เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 จึงไม่นำผลคะแนนมาคิดรวม
	หอพักหญิงศรีตรัง 4	90.91	97.30	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 2 พบว่า มีผลคะแนนเพิ่ม จากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะอาด สร้างนิสัย 1. มีการทำความสะอาดโรงจอดเป็นประจำไม่มีคราบน้ำมันขัง บริเวณลานจอดรถ 2. อุปกรณ์ดับเพลิง งดการจัดกิจกรรมซักซ้อมแนวปฏิบัติกรณี ฉุกเฉิน เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 จึงไม่นำผลคะแนนมาคิดรวม
	หอพักหญิงศรีตรัง 1	-	80.00	ครั้งที่ 1/2563 งดการตรวจ ตรวจร้อยละ 80 ของพื้นที่

ลำดับที่	พื้นที่ตรวจ	ผลคะแนนการตรวจ/ร้อยละ		ผลวิเคราะห์
		ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	
7.	หอพักชายมีนกร 4	95.45	100.00	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 2 พบว่า มีผลคะแนนเพิ่มจากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะอาด สร้างนิสัย 1. มีการทำความสะอาดไม่มีเศษขยะ ก้นบูทรี ในสวนหย่อม 2. อุปกรณ์ดับเพลิง งดการจัดกิจกรรมซักซ้อมแนวปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 จึงไม่นำผลคะแนนมาคิดรวม
	หอพักชายมีนกร 3	90.91	100.00	จากการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ครั้งที่ 2 พบว่า มีผลคะแนนเพิ่มจากการปรับปรุงและพัฒนาในด้านสะอาด สร้างนิสัย 1. มีการซ่อมบำรุงทางเดินพื้นไม้แตก 2. อุปกรณ์ดับเพลิง งดการจัดกิจกรรมซักซ้อมแนวปฏิบัติกรณีฉุกเฉิน เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19 จึงไม่นำผลคะแนนมาคิดรวม
	หอพักชายมีนกร 1	-	95.65	ครั้งที่ 1/2563 งดการตรวจ ตรวจร้อยละ 80 ของพื้นที่
	หอพักชายมีนกร 2	-	100.00	ครั้งที่ 1/2563 งดการตรวจ ตรวจร้อยละ 80 ของพื้นที่
	คะแนนเฉลี่ยและร้อยละทุกพื้นที่	92.49	96.67	

ผลการเปรียบเทียบการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+(5ส พลัส) ประจำปีการศึกษา 2563 และประจำปีการศึกษา 2564 จำนวน 38 พื้นที่ ประกอบด้วย พื้นที่สำนักงาน 9 พื้นที่ ห้องปฏิบัติการ 2 พื้นที่ ห้องสมุด 1 พื้นที่ ห้องเรียน 10 พื้นที่ โรงฝึกงาน 1 พื้นที่ สภากวาดล้อมอาคาร 7 พื้นที่ และสภากวาดล้อมอาคารหอพักนักศึกษา จำนวน 8 พื้นที่ พบว่า การตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+(5ส พลัส) ประจำปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 1 บุคลากรทุกแผนกทุกพื้นที่ให้ความร่วมมือและปฏิบัติงานกิจกรรม 5ส+(5ส พลัส) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและได้มีการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ครั้งที่ 1/2563 มาปรับปรุงเตรียมความพร้อมรับการตรวจ ในครั้งที่ 1/2564 ซึ่งเมื่อทำการ เปรียบเทียบผลคะแนน ปรากฏว่าการตรวจติดตามกิจกรรม ในครั้งที่ 1/2564 มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น คะแนนเฉลี่ย 96.67