



บันทึกข้อความ

สำนักงานวิทยาเขตตวัน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1674
วันที่ 22 มีนาคม 2565
เวลา 16.08 น.

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐-๗๕๓๑-๗๑๔๖ โทรสาร. ๐-๗๕๓๑-๗๑๔๗ เบอร์ภายใน ๑๑๖๑,๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๒/๑๕๑ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานบริการการศึกษา
รับที่ 115
วันที่ 24 มี.ค. 2565
เวลา 15.00 น.

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ งานวิทยบริการและสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) สำหรับอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้นอกเวลาเรียน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งาน และครอบคลุมรายวิชาที่เปิดสอน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอสำรวจความต้องการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ครั้งที่ ๒ โดยสามารถดูรายชื่อหนังสือที่ตัวแทนจำหน่ายเสนอมาหรือเสนอรายชื่อเพื่อดำเนินการจัดซื้อผ่านทางเว็บไซต์ <http://elib.rmutsv.ac.th> เมนูเสนอซื้อทรัพยากร ภายในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ พร้อมกันนี้ งานวิทยบริการและสารสนเทศได้จัดทำขั้นตอนการเสนอรายชื่อเพื่อดำเนินการจัดซื้อ ดังเอกสารแนบสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางกวนวิ สุเกษม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โทร. ๐๙-๙๐๖๕-๒๘๙๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

(นายกิตติศักดิ์ วัฒนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศิงน ทิวพันธ์งานบรรณารักษศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควร มอบแผนกทรัพยากรสารสนเทศ



<http://elib.rmutsv.ac.th>

NSH
๕4 มี.ค ๖5
นางสาว-ธนา
NSH
๕4 มี.ค ๖5

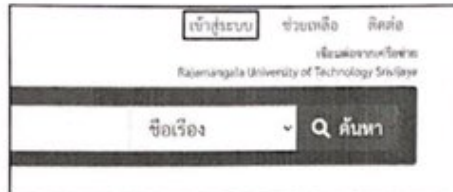
เรียน รองอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควร มอบงานบริการการศึกษา
ดำเนินการ
๑๗ มี.ค
23/3/2565
๑๗ มี.ค
23 มี.ค. 2565

ธนา
NSH
๕4 มี.ค ๖5

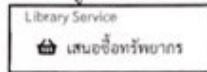
ขั้นตอนการเสนอรายชื่อนหนังสือเพื่อคัดเลือกซื้อให้บริการในห้องสมุด

วิธีที่ ๑ เสนอซื้อผ่านระบบ E-Library (วิธีแนะนำ)

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ E-Library@Srivijaya (<https://elib.rmutsv.ac.th>)
๒. เข้าสู่ระบบด้วย E-Passport

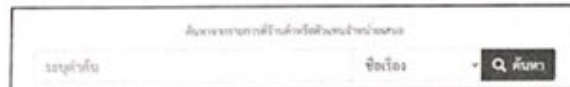


๓. เลือกเมนู เสนอซื้อทรัพยากร



๔. เสนอรายชื้อทรัพยากรเพื่อจัดซื้อเข้าห้องสมุด ได้ ๒ วิธี

๑. ค้นหาจากรายการที่ร้านค้าหรือตัวแทนจำหน่ายเสนอ



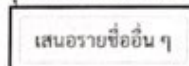
๑. ระบุคำค้น เพื่อค้นหาจากรายการที่ร้านค้าหรือตัวแทนจำหน่ายเสนอ



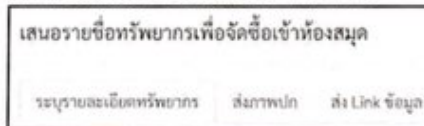
๒. เลือกรายการที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม เสนอซื้อ

๒. เสนอรายชื้อทรัพยากรเพื่อจัดซื้อเข้าห้องสมุดด้วยตนเอง

๑. คลิกปุ่ม เสนอรายชื้ออื่น ๆ



๒. เลือกการเสนอรายการวิธีใดวิธีหนึ่ง จาก ๓ วิธี



๓. ระบุข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนด



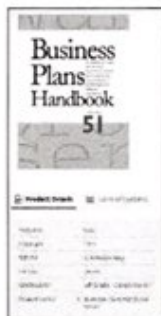
๔. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก

๕. สามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้ที่ แถบ ข้อมูลการเสนอ

ข้อมูลการเสนอ	
✓ ชุมพรว่างเสนอ	0
▲ รอพิจารณา	0
● ไม่ผ่านพิจารณา	0
✉ แจ้งบริการสั่งซื้อ	0
☑ ปิดชื่อใบเสนอ	0

วิธีที่ ๒ เสนอซื้อผ่านระบบ Social media (Facebook / Line/E-mail)
หรือ จุดบริการภายในห้องสมุด

๑. คัดเลือกหนังสือที่สนใจตามแหล่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นเว็บไซต์จำหน่ายหนังสือ หรือ ร้านจำหน่ายหนังสือ
๒. ส่ง ลิงค์ หรือ ภาพถ่ายหน้าปก มายัง Social media ของห้องสมุด ได้ที่
 ๑. Facebook : ห้องสมุด มทร.ศรีวิชัย (<https://www.facebook.com/libRMUTSV>)
 ๒. Line ID : @uyb๒๔๘๗y
 ๓. E-mail : library@rmutsv.ac.th
 ๔. แจ้งความประสงค์ผ่านจุดบริการภายในห้องสมุด



ภาพตัวอย่างหน้าจอ

๓. รอเจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาและดำเนินการจัดซื้อ
๔. เมื่อหนังสือพร้อมให้บริการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการติดต่อกลับผ่านช่องทางที่เสนอ

ดูรายชื่อหนังสือแนะนำจากตัวแทนจำหน่าย



<https://url.rmutsv.ac.th/fang7>