



ประกาศ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อปฏิบัติงานประจำ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียด ตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

รายละเอียดและสาระสำคัญ

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงาน เป็นเพียงลูกจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้จ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ นายจ้าง - ลูกจ้าง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

๔. ระยะเวลาจ้าง

๔.๑ ระยะเวลา ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ หน่วยพัสดุ งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

วันจันทร์ ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
กลุ่มอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว
(อาคารใหม่หน้าชายหาด)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันพุธ ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน

วันจันทร์ ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ หน่วยพัสดุ งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง พร้อมนำสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสิเกา จำนวน ๑ ฉบับ
ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ และเงินหลักค่าประกันสัญญา ๕% ของค่าจ้างทั้งหมด

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศตกลงราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคลของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



เอกสารจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตามประกาศ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ด้วย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะตกลงราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้าย

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้าง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

- เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี
- มีใบอนุญาตขับรถยนต์หรือประเภทอื่น
- สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
- มีจิตบริการ มีความประพฤติเรียบร้อย

๓. หลักฐานการเสนอการรับจ้าง

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การเสนอการรับจ้าง

- ผู้เสนอราคาจ้างต้องยื่นเสนอราคาจ้างตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารตกลงราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

- ก่อนยื่นเสนอราคาจ้าง ผู้เสนอราคาจ้างควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดลักษณะงานที่จ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเสียก่อน ก่อนเสนอราคาจ้าง ผู้เสนอราคาจ้างจะต้องยื่นใบเสนอราคาจ้าง พร้อมเอกสารภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ หน่วยพัสดุ งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับใบเสนอราคาจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรังจะคัดเลือกผู้เสนอราคา วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว กลุ่มอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการการโรงแรมและการท่องเที่ยว (อาคารใหม่หน้าชายหาด)

๗. การทำสัญญาจ้างผู้เสนอราคาจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตามวัน และเวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด พร้อมนำ หลักประกันสัญญามามอบให้แก่ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ขณะที่ลงนามในสัญญา เป็นร้อยละ ๕% ของราคาที่ระบุไว้ในสัญญา

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เงื่อนไขจ้างเหมาบริการ
ภาระงาน ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

1. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 – 16.30 น.
2. พนักงานขับรถสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไข
3. พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย
4. พนักงานขับรถสามารถซ่อมและดูแลเครื่องยนต์ขั้นพื้นฐานได้พร้อมลงแบบฟอร์มตารางการตรวจเช็คครรถก่อนนำรถออกเดินทางทุกครั้งได้
5. พนักงานขับรถต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.หรือตามที่ผู้ควบคุมกำหนดได้ และอยู่ประจำ ณ สถานที่จัดเตรียมไว้เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
6. พนักงานขับรถต้องดูแลรักษารับผิดชอบรถคันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอได้
7. พนักงานขับรถต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองทุกกรณี อาทิเช่น ขับรถไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร
8. พนักงานขับรถต้องสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็นต้องพักค้างคืนได้
9. พนักงานขับรถสามารถปฏิบัติงานวันหยุดราชการ วันนักขัตฤกษ์และนอกเหนือเวลาราชการได้
10. พนักงานขับรถต้องสามารถดูแลทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกตัวรถทั้งก่อนและหลังการใช้งานได้ รวมทั้งสถานที่จอดรถ ให้สะอาดอยู่เสมอ
11. พนักงานขับรถจะต้องลงบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่ใช้บริการประจำวัน
12. พนักงานขับรถจะต้องดูแลให้ความสะดวกกับผู้โดยสาร เช่น ขนย้ายสัมภาระ
13. พนักงานขับรถจะต้องให้บริการกับผู้โดยสารด้วยความสุภาพเรียบร้อย
14. พนักงานขับรถห้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทุกเดือน
15. พนักงานขับรถต้องนำรถยนต์ตรวจสภาพต่อภาษีประจำปี
16. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายกรณีไม่มีการปฏิบัติหน้าที่ขับรถเดินทางไปราชการ หรือกรณีการขอใช้รถ

เช่น ดูแลความสะอาดบริเวณลาดจอดรถ ถนน เก็บขยะบริเวณสระว่ายน้ำ บริเวณอาคาร ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้ ใส่ปุ๋ยต้นไม้ และสนามหญ้าบริเวณอาคาร