



ที่ อว ๐๖๔๕.๙/ป ๕๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ  
๑๐๓๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น

เรียน อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน/ผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด  
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น ณ ห้องสื่อสตัทซ์ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิทยบริการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA ที่ถูกต้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย กำหนดจัดอบรมวันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการฯ พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่าน จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ ข้าราชการ พนักงานของมหาวิทยาลัยและพนักงานอื่น ๆ ของรัฐ สามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบต้นสังกัดของท่าน ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียด คิววีซีเอกสาร หรือลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.library.ssru.ac.th](http://www.library.ssru.ac.th) ก่อนวันอบรมของหลักสูตร และสามารถจ่ายค่าลงทะเบียนก่อนวันอบรมหรือในวันอบรม ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒-๑๖๐๑๑๕๕, ๐๒-๑๖๐๑๒๔๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านได้พิจารณาเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อรุณ - อธิษฐาน

อรุณ - อธิษฐาน

อริสรา - อธิษฐาน

อริสรา อธิษฐาน

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. ๐๒-๑๖๐-๑๑๕๕

โทรสาร ๐๒-๑๖๐-๑๒๔๘

กำหนดการ

โครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้  
หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA  
สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น

วันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

จัดโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ศูนย์วิทยบริการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

๘.๓๐-๘.๕๐ น.

ลงทะเบียน

๘.๕๐-๙.๐๐ น.

กล่าวต้อนรับและมอบเกียรติบัตรแก่ผู้เข้าอบรม

๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ เกตุฉาย ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
บรรยายและฝึกปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/  
วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น  
การค้นคว้าและการสืบค้นข้อมูล

- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้าในงานวิชาการและงานวิจัย
- หลักการเลือกแหล่งข้อมูลเพื่อการอ้างอิงในงานวิชาการ
- วิธีการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์และอินเทอร์เน็ต

๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายและฝึกปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/  
วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น (ต่อ)

หลักการเขียนอ้างอิงในงานวิชาการ

การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา

- การเขียนอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (In-Text Citation)
- การเขียนอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote Citation)

การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม

- การเขียนรายการบรรณานุกรม
- การลงรายการบรรณานุกรมข้อมูลแต่ละประเภท
- การเรียงรายการบรรณานุกรม
- ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม

ถ่ายทอดประสบการณ์การทำผลงานวิชาการ/วิชาชีพ

- การทำผลงานวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์)
- การทำผลงานทางด้านวิชาชีพเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ ฯลฯ
- เทคนิคการจัดทำคู่มือสำหรับการอ้างอิงในงานเขียนวิชาการ

วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินันท์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติเทคนิคการสร้างการอ้างอิงและบรรณานุกรมด้วย Microsoft word หรือการถ่ายโอนข้อมูล  
บรรณานุกรมจากฐานข้อมูล

ฝึกปฏิบัติการจัดการบรรณานุกรมด้วย Mendeley

- การ download โปรแกรม Mendeley
- การใช้งานโปรแกรม Mendeley สำหรับการอ้างอิงและการจัดการบรรณานุกรม
- ประโยชน์ของโปรแกรม Mendeley

วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประภาส พาวินันท์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

อาจารย์ประจำสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๖.๐๐ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ

ช่วงเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง ช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน  
กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้  
หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA  
สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น  
จัดโดย ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำหน้านาม (นาย/นางสาว/นาง/อื่น ๆ).....ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....  
E-mail .....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ลงในช่อง  ให้ตรงกับหลักสูตรและรอบเวลาที่ท่านสนใจเข้าร่วมอบรม

มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมโครงการบริการวิชาการและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA สำหรับผลงานวิชาการ/วิชาชีพ เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น

วัน เดือน ปีที่อบรม	จำนวนวัน อบรม	เวลา ที่อบรม	อัตราค่าลงทะเบียน	จำนวนผู้เข้าอบรม
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๒,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	๑ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๒,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน
วันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒	๒ วัน	๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	๓,๐๐๐ บาท/คน	๖๐ คน

การลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียน

๑. ทางโทรสาร : ส่งใบตอบรับได้ที่ ๐๒-๑๖๐๑๒๔๘
๒. ทาง e-mail : ส่งใบตอบรับได้ที่ library@ssru.ac.th
๓. ทางออนไลน์ ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ <http://www.library.ssru.ac.th/>

ชำระค่าลงทะเบียนได้ที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถาม ศูนย์วิทยบริการ (ชั้นลอย) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หรือติดต่อชำระค่าลงทะเบียนและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๒-๑๖๐๑๑๕๕, ๐๒-๑๖๐๑๒๔๘ หรือทางอีเมล library@ssru.ac.th

โปรดระบุประเภทอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัติ ( ) อิสลาม

การออกใบเสร็จ ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบเสร็จในวันลงทะเบียนหน้างาน

หมายเหตุ

- หากหลักสูตรใดมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ในการจัดอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- ค่าลงทะเบียนของหลักสูตรจะรวมเป็นค่าอาหารกลางวันละ ๑ มื้อ อาหารว่างวันละ ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) เอกสารประกอบการอบรม และประกาศนียบัตร