



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

เรื่อง ประกาศรับสมัคร บุคคลจ้างบริการรายบุคคล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ครั้งที่ ๒)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลจ้างบริการ
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากไม่มีผู้ผ่านการพิจารณา มหาวิทยาลัยฯ จึงขอประกาศรับสมัครจ้างบริการรายบุคคล
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(ครั้งที่ ๒) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๘๔๐ บาท

รายละเอียดและสาระสำคัญ

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างบริการรายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือ
ว่าเป็นการจ้างแรงงาน เป็นเพียงลูกจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันใน
ฐานะ นายจ้าง - ลูกจ้าง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

๔. ระยะเวลาจ้าง

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระยะเวลาในการจ้าง ๓ เดือน

ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ หน่วยพัสดุ งานการคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น.

ณ สำนักงานวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน

วันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก รายงานตัว ณ หน่วยพัสดุ งานการคลัง อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง ตาม
วันเวลาดังกล่าว พร้อมนำสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสิเกา จำนวน ๑ ฉบับ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
และเงินหลักค้ำประกันสัญญา ๕% ของค่าจ้างทั้งหมด

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศตกลงราคาจ้างเหมาของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา พรหมณ์ชูเอม)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะตกลงราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังนี้

๑. เอกสารแนบท้าย เอกสารตกลงราคา

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จ้าง
- แบบใบเสนอการรับจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง)
- ใบสมัครงาน
- แบบสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้างเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาดังต่อไปนี้
 - สาขาบริหารธุรกิจ
 - สาขาการจัดการสำนักงาน
 - สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - สาขาการเลขานุการ
- มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. หลักฐานการเสนอการรับจ้าง

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด
- สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด (เฉพาะตำแหน่งที่ระบุ)
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

๔. การเสนอการรับจ้าง

- ผู้เสนอราคาจ้างต้องยื่นเสนอราคาจ้างตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารตกลงราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- ก่อนยื่นเสนอราคาจ้าง ผู้เสนอราคาจ้างควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด ลักษณะงานที่จ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเสียก่อน ก่อนเสนอราคาจ้าง ผู้เสนอราคาจ้างจะต้องยื่นใบเสนอราคาจ้าง พร้อมเอกสาร ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ณ หน่วยพัสดุ งานการคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับใบเสนอราคาจ้างไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เสนอราคา ในวันและเวลา ตามรายละเอียดข้างต้น

๖. การทำสัญญาจ้างผู้เสนอราคาจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตามวัน และเวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ วิทยาเขตตรัง กำหนด พร้อมนำหลักประกันสัญญามามอบให้แก่มหาวิทยาลัยฯ วิทยาเขตตรัง ขณะที่ยกลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่ระบุไว้ในสัญญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐