



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
แผนกบริการกลาง (ยานพาหนะ)
เลขที่รับ.....เวลา.....
วันที่.....

Trang campus Srivijaya FM 02

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขออนุญาตใช้รถยนต์

- เดินทางไปราชการด้วยตนเอง / เดินทางไปราชการพร้อมคณะเดินทาง
- เพื่อให้.....เดินทางราชการ เบอร์ติดต่อ.....
- ติดต่อราชการในจังหวัดตรัง ติดต่อราชการต่างจังหวัด ณ

จังหวัด.....เหตุผล.....จำนวน.....คน

โดยออกจากวิทยาเขตตรังตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวิทยาเขตตรัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ชั้นรถที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถยนต์.....ลงชื่อ.....
(.....) (.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน

เห็นควรอนุญาตใช้รถ.....ทะเบียน.....โดยมี.....
เป็นพนักงานขับรถ และ.....เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะ

ไม่มีรถให้บริการ

- เหตุผล.....
- ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ
 - ไม่เบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ
 - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถโดยผู้ขอไปราชการเป็นผู้ทำเบิก

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
(นายธนศร์ แสงศรีจันทร์) (นางจรรุวรรณ ชูประสิทธิ์)
หัวหน้าแผนกบริการกลาง หัวหน้างานบริหารกิจการทั่วไป
..... / /

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางอุษา ศรีเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง
..... / /

หมายเหตุ กรณีไปราชการต่างจังหวัด **ขอให้แนบเอกสารขอไปราชการหรือหนังสือเชิญ** พร้อมทั้งเรื่องขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง พขร.และ น้ำมัน
เชื้อเพลิงทุกครั้ง