



ขั้นตอนการกู้ยืม กยศ. ปีการศึกษา 2567



รายใหม่และรายเก่าย้ายสถานศึกษา

ผู้กู้ยืมจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นนักศึกษาใหม่ ปี 2567
2. เป็นนักศึกษา มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ทุกชั้นปี ที่ขอกู้ครั้งแรก
3. เป็นผู้กู้ยืมที่เปลี่ยนระดับการศึกษา จาก ม.6 ปวช.หรือ ปวส. มาเรียน ปริญญาตรี
4. เป็นผู้ที่ลาออกจาก มทร.ศรีวิชัย แล้วสอบเข้ามาเรียนใหม่
5. เป็นผู้กู้ยืมรายเก่าจากสถาบันอื่น

ผู้สนใจกู้ยืมเงินสามารถยื่นกู้ผ่านระบบ DSL

นักศึกษารายใหม่ ที่ยังไม่มียืมผ่าน
ลงทะเบียนขอรหัสผ่านเข้าระบบ DSL เพื่อเตรียมการกู้ยืม
ด้วยแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือช่องทางเว็บไซต์
<https://wsa.dsl.studentloan.or.th>
และสามารถยื่นคำขอกู้ เป็นลำดับถัดไป

นักศึกษารายเก่าย้ายสถานศึกษา
มียืมผ่านแล้วสามารถยื่นกู้ผ่านระบบ DSL
ตัวอย่าง วิดีโอการยื่นคำขอกู้ยืมเงิน



ยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 19 กรกฎาคม 2567

เอกสารประกอบการยื่นกู้ผ่านระบบ DSL

เอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้ผ่านระบบ DSL



ผู้กู้ยื่นรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา/
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร

1

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
- ผู้กู้ยืม
 - บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม*)/ผู้ปกครอง
 - คู่สมรส (ถ้ามี)



2

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ผู้กู้ยืม
 - บิดา มารดา (ผู้แทนโดยชอบธรรม*)/ผู้ปกครอง
 - คู่สมรส (ถ้ามี)



3

- เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของครอบครัว
- กรณีมีรายได้ประจำ ใ้สลิปเงินเดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน
 - กรณีไม่มีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้ เช่น ค่าขาย รับจ้าง เกษตรกร วิชา 102 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ยของรัฐ/ข้าราชการ/หัวหน้าสถานศึกษา



ผู้กู้ยืมต้องเตรียมเอกสาร กรอกเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดชัดเจน โดยสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารต่างๆ หรือสแกนเอกสารเป็นแนวดิ่ง เพื่อแนบไฟล์เข้าระบบ DSL

- PDF / JPEG / GIF / TIFF / PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB
- เอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
- สำเนาบัตรฯ ไม่หมดอายุ ปิดท้ายหรือปิดท้ายข้อมูลศาสนา
- เอกสารต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับที่จะบันทึกในระบบ
- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล ผู้กู้ยืมสามารถเขียนได้ แต่ทั้งนี้ต้องให้เจ้าของเอกสารลงชื่อด้วยตนเอง

*กรณีผู้กู้ยื่นอายุต่ำกว่า 20 ปี ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรม

ตัวอย่างการลงชื่อในสำเนาบัตรประชาชน

ตัวอย่าง สำเนาบัตรประชาชน ที่ใช้ในการกู้ยืม



- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและบิดา มารดา/ผู้ปกครอง และ/หรือคู่สมรส (ถ้ามี) และเจ้าของบัตรลงลายมือชื่อ **รับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น**
- สำเนาเอกสารต้อง **ชัดเจน สบบุรณ์ อ่านออก ไม่เบลอ ไม่ดำ**
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็น **แนวตั้งเท่านั้น** ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

กรุณาปิดฆ่าหรือปิดทับข้อมูล **ศาสนา** บนสำเนาบัตรประชาชน
ก่อนนำเข้าข้อมูลเอกสารสัญญาในระบบหรือจัดส่งให้กรมการ
เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือน ตามรูปแบบของแต่ละหน่วยงาน

**ตัวอย่าง
หนังสือรับรองเงินเดือน**

ชื่อหน่วยงาน ชื่อ และตำแหน่งงาน _____ วันที่ _____

หนังสือรับรองเงินเดือน

หนังสือรับรองเงินเดือนฉบับนี้ออกให้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว _____
เลขบัตรประชาชน _____ เป็นพนักงานของ _____ (ชื่อหน่วยงาน) โดยเริ่มปฏิบัติงานมาตั้งแต่วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ จนถึงปัจจุบัน วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ ชื่อหน่วยงาน ขอรับรองว่า
นาย/นาง/นางสาว _____ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง _____ (ตำแหน่งงาน) และได้รับ
ค่าจ้างในอัตราเดือนละ **10,000** บาท (จำนวนเงินบาทและเงินทศนิยม)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ตราประทับหน่วยงาน

ออกให้ที่ ณ วันที่ _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

ชื่อหน่วยงาน

**ลงลายมือชื่อ
ผู้รับรองรายได้**

การกรอกรายได้ข้อมูลที่เป็นที่กักในระบบต้องระบุให้ตรงกับหลักฐานที่แนบมา

ตัวอย่างสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐ/ข้าราชการ

**ตัวอย่าง
สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ
ที่ใช้ในการรับรองรายได้**



ลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น



- ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ **ต้องไม่หมดอายุ**
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ **ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น**
- สำเนาเอกสารต้อง**ชัดเจน สมบูรณ์** ผ่านออก **ไม่เบลอ** **ไม่ดำ**
- ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้**ชัดเจนและเป็นแนวตั้งเท่านั้น** ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอัปโหลดเข้าสู่ระบบ