



# ขั้นตอนการกู้ยืม กยศ. ปีการศึกษา 2567

## รายใหม่และรายเก่า ย้ายสถานศึกษา

ผู้กู้ยืมจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้



1. เป็นนักศึกษาใหม่ ปี 2567
2. เป็นนักศึกษา มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ทุกชั้นปี ที่ขอคืนรังแรก
3. เป็นผู้กู้ยืมที่เปลี่ยนระดับการศึกษา จาก ม.6 ปวช.หรือ ปวส. มาเรียน ปริญญาตรี
4. เป็นผู้ที่ถูกไลอกจาก มทร.ศรีวิชัย แล้วสอบเข้ามาเรียนใหม่
5. เป็นผู้กู้ยืมรายเก่าจากสถาบันอื่น

### ผู้สนับใจกู้ยืมเงินสามารถยื่นกู้ผ่านระบบ DSL

#### นักศึกษารายใหม่ ที่ยังไม่มีรหัสผ่าน

ลงทะเบียนขอรหัสผ่านเข้าระบบ DSL เพื่อเตรียมการกู้ยืม  
ด้วยแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือช่องทางเว็บไซต์

<https://wsa.dsl.studentloan.or.th>  
และสามารถยื่นคำขอ กู้ เป็นลำดับถัดไป

#### นักศึกษารายเก่า ย้ายสถานศึกษา

มีรหัสผ่านแล้วสามารถยื่นกู้ผ่านระบบ DSL  
ตัวอย่าง วิดีโอการยื่นคำขอ กู้ยืมเงิน



ยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน – 19 กรกฎาคม 2567



## เอกสารประกอบการยื่นคู่ผ่านระบบ DSL

### เอกสารประกอบการยื่นคำขอคู่ ผ่านระบบ DSL

ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเดาเปลี่ยนระดับการศึกษา/  
ย้ายสถาบันศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร

1

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
- ผู้กู้ยืม
  - บิดา หรือแม่ (ผู้แทนโดยชอบธรรม\*)/ผู้ปกครอง
  - คุณครู (ถ้ามี)



2

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

- ผู้กู้ยืม
- บิดา หรือแม่ (ผู้แทนโดยชอบธรรม\*)/ผู้ปกครอง
- คุณครู (ถ้ามี)



3

เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของครอบครัว

- กรณีมีรายได้ประจำ ใช้หลักเกณฑ์เดือน/หนังสือรับรองเงินเดือน
- กรณีมีรายได้ประจำ/ไม่มีรายได้ เช่น ค้าขาย รับจ้าง เทคนิคงาน  
ใช้ กกจ.102 พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่บอกรักษา/บัตรรายการ/  
หนังสือสถานศึกษา



ผู้กู้ยืมต้องเตรียมเอกสาร กรอกเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดขัดเจน  
โดยสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารต่างๆ  
หรืออัปโหลดเอกสารเป็นแนวตั้ง เพื่อแบบไฟล์เข้าระบบ DSL

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> PDF / JPEG / GIF / TIFF / PNG ขนาดไม่เกิน 10 MB  | <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารต้องเป็นบุคคลเดียวที่กู้จะเป็นกิจกรรม |
| <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารต้องเป็นสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร   | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้กู้ยืมสามารถเพิ่มเติมเอกสารได้           |
| <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาบัตรฯ ใบอนุญาตฯ บัตรประจำตัวบุคคลตาม<br>ดำเน พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 | แต่ทั้งนี้น้ำหนักต้องไม่เกิน 10 MB  |

\*กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี ต้องมีผู้แทนโดยชอบธรรม

ตัวอย่างหนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล

กรอกข้อมูลใบซ่องว่างให้ถูกต้องครบถ้วน  
ใช้ลายมือชื่อเดียวกับบัญชีนำบัตรประชาชนแบบของผู้ให้ความยินยอม



## ຕັ້ງອຍ່າງການລົງຫມ່ານສໍາເນາບຕີປະຊາບ

### ຕັ້ງອຍ່າງ ສໍາເນາບຕີປະຊາບ ທີ່ໃຫ້ໃນການກູ່ຍືນ



ກໍາດີ ຮັກຂາດີ  
ນາຍກໍາດີ ຮັກຂາດີ

ຄວາມມື່ອງດ້ວຍຄວນເວັນເກຳເປັນ



- ດຽວຈັບວິນທີນດອຍຂອງບັດປະຊາບຕີປະຊາບ
- ສໍາເນາບຕີປະຊາບນອງຜູ້ກູ່ຍືນເຈັນແລະ ປຶກສາ / ຜູ້ປົກຄອງ  
ແລະ / ມີຮູ້ຄູ່ສົນຮສ (ດ້າມ) ແລະ ເຈັນອອງບັດລາຍມື່ອງດ້ວຍຄວນສໍາເນາບຖຸກຕ້ອງດ້ວຍຄວນເລົງເກຳເປັນ
- ສໍາເນາເອກສາຮັດລົງຫມ່ານ ສນຍູຽນນີ້ ລ້ານອອກ ໄປເບີໂລ ໃນດ້າ
- ດ້ານກາພ / ສັກພາໄຟລີໃຫ້ຫັດເຈັນແລະ ເປັນແນວຕົ້ງກໍາເປັນ ດຽວຈັບຄວາມຖຸກຕ້ອງແລ້ວອັບປີເຫດຕັ້ງຮະບບ

ກຽມມາເນີດນໍາຫຼີກີດກັບບັນຫຼຸດ **ຄາສະບາບນສໍາເນາບຕີປະຊາບ**  
ກ່ອນນຳເບົາເບົາບັນຫຼຸດເອກສາຮັດລົງຫມ່ານໃນຮະບບມີຮູ້ອັດສົ່ງໃຫ້ແກ່ເນາຄາຮ  
ເພື່ອໃຫ້ການປົງປັດຖຸກຕ້ອງເປັນໄປຕານພຣະຮາຍບໍ່ໄດ້ຄຸນຄອງບັນຫຼຸດສ່ວນບຸຄຄວ ພ.ກ. 2562



## ตัวอย่างหนังสือรับรองเงินเดือน ตามรูปแบบของแต่ละหน่วยงาน

**ตัวอย่าง  
หนังสือรับรองเงินเดือน**

ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ และโทรศัพท์ประจำ

ลงที่ \_\_\_\_\_

หนังสือรับรองเดือน

หนังสือรับรองเดือนนี้เป็นฉบับที่ออกให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน  
ตำแหน่งครัวเรือน \_\_\_\_\_ เบอร์โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวบุคคล \_\_\_\_\_ ใบอนุญาตใช้ภาษาไทย \_\_\_\_\_  
เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ จนถึงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ จึงนับว่า ขอรับรองว่า  
นางสาว \_\_\_\_\_ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง \_\_\_\_\_ (ตำแหน่งงาน) และได้รับ  
ค่าจ้างในเดือนเดือน \_\_\_\_\_ จำนวนเงินรวมเดือน \_\_\_\_\_ จำนวน \_\_\_\_\_ 10,000 \_\_\_\_\_

ขอรับรองว่าด้านหลังเป็นหน้าเดียวกัน

ลายเซ็นของ  
ผู้รับรองรายได้

ลายเซ็นของ  
ผู้รับรองรายได้

ลงนาม

ชื่อหน่วยงาน

การกรอกรายได้ข้อมูลที่บันทึกในระบบต้องระบุให้ตรงกับหลักฐานที่แนบมา





**ตัวอย่างหนังสือรับรองรายได้ กยศ.102**

### ຕົວຢ່າງ

第十一章

ເມື່ອໄດ້ຮັບການຈະວາໄຫຼວງທີ່ກົງລົງກຳນົດກຳນົດ

THERMOPHILIC BACTERIA 35

ชื่อพ่อ	สันติชัย
ชื่อแม่	วราภรณ์
อาชีพพ่อ	ชาวนา
อาชีพแม่	ชาวนา
บ้านเลขที่	100
หมู่บ้าน	บ้านใหม่
ตำบล	บ้านใหม่
อำเภอ	บ้านใหม่
จังหวัด	เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์	50100
โทรศัพท์บ้าน	081-2345678
โทรศัพท์มือถือ	081-1234567
บ้านเลขที่	100
หมู่บ้าน	บ้านใหม่
ตำบล	บ้านใหม่
อำเภอ	บ้านใหม่
จังหวัด	เชียงใหม่

ຮູບພາບຂອງລົງຈູນເຈັບເຈັດ ຕີ່  
ທະນາຄານຕີ່  
ສະນິກຳທີ່  
ເວລີ  
ມະບູ

பொது பார்வை முறை கிடைக்கிறதோ அல்லது கிடைக்காததோ என்பதை நீண்ட பார்வை முறை என்கின்றன.

បានរកចំណាំនិងរួមចំណាំ និង ស្ថាបន្ទូរ និង ស្ថាបន្ទូរ  
បានរកចំណាំ និង ស្ថាបន្ទូរ និង ស្ថាបន្ទូរ

จำนวนเงิน \_\_\_\_\_ จำนวนหน่วย \_\_\_\_\_ จำนวนวัน \_\_\_\_\_ จำนวนเดือน \_\_\_\_\_

ចាន់ទី \_\_\_\_\_ រាជធានីភ្នំពេញ លេខា \_\_\_\_\_ ថ្ងៃខែឆ្នាំ \_\_\_\_\_  
អនុសាសន៍បណ្តុះបណ្តាល និងការពារ ខេត្ត \_\_\_\_\_  សាកលវិទ្យា  សាកលវិទ្យាអាស៊ា

ผู้ผลิต..... บริษัท..... ผู้จัดจำหน่าย..... วันเดือนปี.....  
ชื่อ..... ที่อยู่..... โทรศัพท์..... ประจำปี..... ประจำ

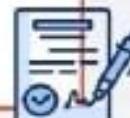
เรื่องนี้ก็เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นกับอาชญากรที่มาเข้าร่วมในภารกิจที่บุกปล้นห้องสมุดแห่งมหาวิทยาลัย แต่ก็ต้องยอมรับว่าความไม่สงบทางการเมือง ใช้ส่วนหนึ่งในการหลอกล่อให้คนมาทำภารกิจนี้ ดังนั้น จึงต้องหาสาเหตุที่แท้จริง

ໃຫຍ່ກົດລັບອະນຸມາດຕະຖານຂອງທ່ານເຊື້ອມຕະຫຼາດໄດ້ແລ້ວກົດລັບອະນຸມາດຕະຖານຂອງທ່ານເຊື້ອມຕະຫຼາດໄດ້

1. សារព័ត៌មាន និងរបៀបបង្កើតរបាយការណ៍របស់ខ្លួន។
2. សារព័ត៌មាន និងរបៀបបង្កើតរបាយការណ៍របស់ខ្លួន។
3. សារព័ត៌មាន និងរបៀបបង្កើតរបាយការណ៍របស់ខ្លួន។
4. សារព័ត៌មាន និងរបៀបបង្កើតរបាយការណ៍របស់ខ្លួន។
5. សារព័ត៌មាន និងរបៀបបង្កើតរបាយការណ៍របស់ខ្លួន។
6. សារព័ត៌មាន និងរបៀបបង្កើតរបាយការណ៍របស់ខ្លួន។
7. សារព័ត៌មាន និងរបៀបបង្កើតរបាយការណ៍របស់ខ្លួន។
8. សារព័ត៌មាន និងរបៀបបង្កើតរបាយការណ៍របស់ខ្លួន។
9. សារព័ត៌មាន និងរបៀបបង្កើតរបាយការណ៍របស់ខ្លួន។
10. សារព័ត៌មាន និងរបៀបបង្កើតរបាយការណ៍របស់ខ្លួន។

10/10/2011 10:37 AM

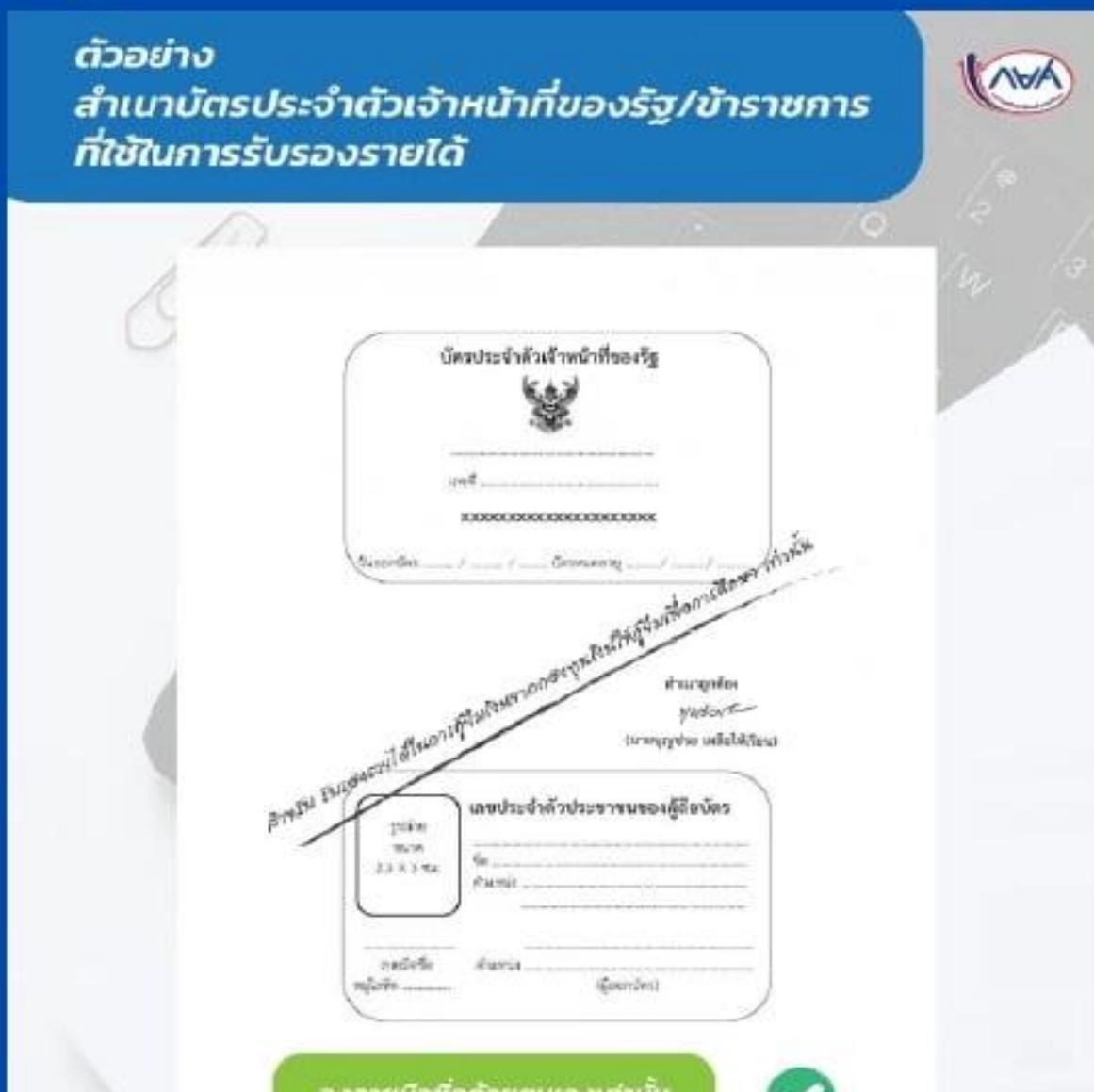
## ลงทะเบียนมือชื่อ<sup>ผู้รับรองรายได้</sup>



พร้อมแบบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ขององค์กร/บัตรราชการ/เอกสารอื่นใด  
รับรองว่าเป็นบัตรราชการจากหน่วยงานที่ผู้รับรองรายได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง

## ตัวอย่างสำเนาบัตรเจ้าหน้าที่รัฐ/ข้าราชการ

**ตัวอย่าง  
สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประชาชน  
ที่ใช้ในการรับรองรายได้**



#### อ้างอย่างไรเมื่อต้องตอบเรื่องที่ไม่ชอบ



- ตรวจสอบวันหมดอายุบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรราชการ ต้องไม่หมดอายุ
  - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรราชการ ต้องครบถ้วนสำเนาทุกตัวอย่างเท่าบัน
  - สำเนาเอกสารต้องมีด้วย เช่น สมบูรณ์ ล้านอส ก ใบเบอร์ ไปรษณีย์
  - ถ่ายภาพ/สแกนไฟล์ให้ชัดเจนและเป็นแบบเดิมเท่านั้น ตรวจสอบความถูกต้องแล้วอีกไฟล์เดียวส่วน