



คู่มือการให้บริการ : ขอใช้บริการห้องเรียนรู้อย่างตนเอง

หน่วยงานที่ให้บริการ :แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ งานบริการการศึกษา

---

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1.ผู้ขอใช้บริการห้องเรียนรู้อย่างตนเองจะต้องจองผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น
- 2.กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- 3.ผู้ให้บริการต้องการอุปกรณ์เพิ่มเติมให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ก่อนใช้ห้อง 2 วัน
- 4.การจองห้องเรียนรู้อย่างตนเองควรเป็นตามวันเวลาที่ใช้อย่างจริงเท่านั้น
- 5.หากมีการยกเลิกหรือเลื่อนกำหนดการใช้ห้องเรียนด้วยตนเองกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โดยทันที
- 6.หากผู้ให้บริการเป็นหน่วยงานภายนอก ต้องขออนุมัติจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรงเท่านั้น

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1.ขอใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ <a href="http://trang.rmutsv.ac.th/classroom/showapp.php">http://trang.rmutsv.ac.th/classroom/showapp.php</a>	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
2.วิทยาเขตตรง: แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรง	

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 45 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มผ่านระบบออนไลน์ ก่อนใช้งาน 2 วัน	2 นาที	นักศึกษา บุคลากร
2.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะ(ห้องว่าง/ไม่ว่าง)	5 นาที	เจ้าหน้าที่
3.	หัวหน้างานอนุมัติการขอใช้ห้อง	5 นาที	หัวหน้างานบริการการศึกษา
4.	เจ้าหน้าที่ดำเนินการเตรียมห้อง	30 นาที	เจ้าหน้าที่
5.	เจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุมดูแลแก้ไขตลอดช่วงระยะเวลาการประชุม	ดำเนินการควบคุมให้บริการตลอดช่วงระยะเวลาการใช้บริการ	
5	เจ้าหน้าที่จัดเก็บอุปกรณ์	3 นาที	

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	ขอใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ <a href="http://trang.rmutsv.ac.th/classroom/showapp.php">http://trang.rmutsv.ac.th/classroom/showapp.php</a>	แผนกสารสนเทศและไอศตฯ

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ขอใช้บริการห้องเรียนรู้อยู่ด้วยตนเอง	ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ 179 หมู่ที่ 3 ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7520-4057-8

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
2.	ขอใช้บริการห้องเรียนรู้อยู่ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

## รายละเอียดขอใช้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

### ขอใช้บริการห้องเรียน

วันที่ขอใช้บริการ

15-04-2020/14:06:16

สำเนาหน้า

ชื่อ

นามสกุล

โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์หน่วยงาน

สำเนาหน้า

ชื่อ

นามสกุล

มือถือ

เบอร์หน่วยงาน

สังกัด

- สำนักงานวิทยาเขตตรง
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
- วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- หน่วยงานภายนอก

ขอใช้บริการ

จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)

อุปกรณ์เพิ่มเติม

----เลือกห้อง-----

000

วัตถุประสงค์เพื่อ

จากวันที่

ถึงวันที่

ในช่วงเวลา

จำนวน (วัน)

00:00-00:00

จำนวนวัน

ท่านยินดีปฏิบัติตามระเบียบที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรง กำหนด

Submit

ภาคผนวก (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** กรณีมีความจำเป็นต้องมีรายละเอียดดำเนินการมากกว่าที่กำหนด ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม