



คู่มือการให้บริการ : การขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกัน

1.1 ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุญาตจากคณบดี

1.2 ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.3 ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่
ไม่น้อยกว่า 30 วัน

1.4 เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

1.5 ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 หมวด 7 การโอนและการย้าย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ระบบยื่นคำร้องขอเอกสารออนไลน์ http://trang.rmutsv.ac.th/regis/ 2. ยื่นด้วยตนเองที่ ตึก : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วัน 2 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตร/สาขา ที่ฝ่ายวิชาการคณะ/วิทยาลัย	30 นาที	นักศึกษา
2.	ฝ่ายวิชาการคณะ/วิทยาลัย พิจารณาคำร้องของนักศึกษา	30 นาที	คณะ/วิทยาลัย
3.	หากผลการพิจารณาการย้ายหลักสูตร/สาขาได้รับอนุมัติ ฝ่ายวิชาการคณะ/วิทยาลัยจะส่งผลการอนุมัติ แผนกทะเบียนและประมวลผล	30 นาที	นักศึกษา
4.	เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการย้ายหลักสูตร/สาขา	30 นาที	เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียน และประมวลผล
5.	นักศึกษาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและขอทำบัตร นักศึกษาใหม่	1 วัน	เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียน และประมวลผล

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบคำร้องขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา (Download) http://trang.rmutsv.ac.th/regis	แผนกทะเบียนและประมวลผล

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1	แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 179 หมู่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062
2	https://www.facebook.com/groups/registrang/ https://reg.rmutsv.ac.th/sos/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบคำร้องขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา

ภาคผนวก

ใบคำร้องขอย้ายหลักสูตร/สาขา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
แผนกทะเบียนและประมวลผล

ทบ 09

แบบขอโอนย้ายวิทยาเขต

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

Semester Academic year

เรียน คณบดี

To Dean:

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา

Name Mr./Miss./Mrs. ชื่อ-สกุล(ตัวบรรจง) name-family name (in block letters) Student ID

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ภาค ปกติ สมทบ

Grade Bachelor Master's Sector Normal Associate

สาขาวิชา(Field of study)..... คณะ(Faculty)..... โทรศัพท์(Telephone).....

มีความประสงค์ (Would like to)

ขอโอนย้ายวิทยาเขต จาก ไปยังวิทยาเขต

หลักสูตรวิชา สาขาวิชา

คณะ เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา

<p>1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4 ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2 ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5 ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3 ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6 สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินกองคลัง</p> <p>-ได้รับชำระเงินค่าขอโอนย้ายวิทยาเขต แล้ว</p> <p>เล่มที่/ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ผลการตรวจสอบภาระหนี้สิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีค้าง จำนวน บาท <input type="checkbox"/> ไม่มีค้าง</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

อ้างอิง

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2566



<https://shorturl.asia/xGwDi>