



คู่มือการให้บริการ : การขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกกิจการนักศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ข้อ 25 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. 2561

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

กฎหมาย ระเบียบ และประกาศ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

ช่องทางการให้บริการ

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	สถานศึกษาเตรียมการให้กู้ยืมเงิน - บันทึกปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา - บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร ประจำปีการศึกษา	15 วันทำการ	แผนกกิจการนักศึกษา
2.	สถานศึกษา รายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	15 วันทำการ	แผนกกิจการนักศึกษา
3.	นักศึกษา - ลงทะเบียนขอรหัสเพื่อเข้าระบบ DSL - เข้าระบบยื่นคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมแนบเอกสารเข้าระบบ DSL สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของคำขอกู้ยืมเงิน - ระบบตรวจสอบข้อมูลรายได้ครอบครัว	30 วันทำการ	แผนกกิจการนักศึกษา/ นักศึกษา กยศ.
4.	กองทุน/ระบบพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม	7 วันทำการ	กยศ. สำนักงานใหญ่
5.	ผู้กู้ยืมจัดทำสัญญากู้ยืมเงินในระบบ DSL	15 วันทำการ	นักศึกษา กยศ.
6.	ผู้กู้ยืมนำส่งสัญญา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	15 วันทำการ	แผนกกิจการนักศึกษา
7.	ผู้กู้ยืมจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL	15 วันทำการ	นักศึกษา กยศ.
8.	สถานศึกษานำส่งสัญญาและแบบเบิกเงิน แต่ละภาคเรียน	7 วันทำการ	แผนกกิจการนักศึกษา
9.	ธนาคารโอนเงินค่าเล่าเรียน สถานศึกษาจัดทำตาราง รายละเอียด ค่าเล่าเรียน เพื่อให้แผนกการเงินออก ใบเสร็จรับเงิน แต่ละภาคการศึกษา	30 วันทำการ	แผนกกิจการนักศึกษา
10.	สถานศึกษาคืนใบเสร็จในระบบ e-Audit และจัดทำ คืนเงิน กรณี(ถ้ามี)	7 วันทำการ	แผนกกิจการนักศึกษา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบฟอร์มจิตอาสา	แผนกกิจการนักศึกษา
2.	ใบลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
	ไม่มี	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	แผนกกิจการนักศึกษา งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ 179 ม.3 ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ : 075-204058

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	นักศึกษาสมัครการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ผ่านช่องทาง กยศ. Connect (www.studentloan.or.th)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตตรัง



บันทึกการเข้าร่วมโครงการที่มุ่งจิตอาสา
ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....

ชื่อนามสกุล.....ชั้นปีที่
สังกัด/ คณะ..... สาขา

หมายเหตุ โครงการจิตอาสาไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา

1. กิจกรรมจิตอาสาผ่านสื่อออนไลน์ที่นักศึกษาสังกัด ไม้เกินกว่า 8 ชั่วโมง
2. กิจกรรมภาพรวมของวิทยาเขตได้ จำนวน 10 ชั่วโมง
ประเภทกิจกรรม กิจกรรมเพื่อสาธารณะ เช่น เข้าร่วมกิจกรรมตามมหาวิทยาลัยกำหนด
หรืออื่น ๆ 3 ชั่วโมง
กิจกรรมนำสื่อออนไลน์ภายในวิทยาเขต ตามภาระงานในสหวิทยาเขต 4 ชั่วโมง
กิจกรรมนำสื่อออนไลน์ของงานบริหารกิจการนักศึกษา 3 ชั่วโมง

บันทึก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา	สถานที่ดำเนินการ/กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมงที่ร่วม/วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	รายชื่อผู้รับชม (หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	รายชื่อผู้รับชม (ผู้รับชมสถานที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
ภาพที่ 1		ภาพที่ 2		ภาพประกอบ			
รวม	จำนวน						

ชื่อ-สกุล..... สาขาวิชา..... ชั้นปี.....



คู่มือการให้บริการ : ทุนการศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกกิจการนักศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การจัดการด้านทุนการศึกษา นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีการให้บริการนักศึกษาทั้งกรณีของการรับทุนการศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิมของนักศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษาที่เจ้าของทุนแจ้งความจำนงให้นักศึกษา ยื่นใบสมัครเพื่อขอรับทุนการศึกษา เป็นการสร้างความเป็นเลิศ และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ ระหว่างการศึกษา

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
-แผนกกิจการนักศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550	-วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : -วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	-ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงขั้นตอนการสมัครขอรับทุนการศึกษา -แจกใบสมัครขอรับทุนการศึกษา	1 ชม.	-แผนกกิจการนักศึกษา -แผนกประชาสัมพันธ์
2.	รับใบสมัคร และตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร	1 ชม.	-แผนกกิจการนักศึกษา
3.	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้าสัมภาษณ์ พร้อมนัดวันสัมภาษณ์	1 ชม.	-แผนกกิจการนักศึกษา
4.	สัมภาษณ์นักศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษา	1 วัน	-แผนกกิจการนักศึกษา -คณะกรรมการพิจารณาทุน
5.	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา	1 ชม.	-แผนกกิจการนักศึกษา -แผนกประชาสัมพันธ์
6.	สรุปและประเมินผลการให้บริการ	2 ชม.	-แผนกกิจการนักศึกษา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบฟอร์มขอทุนการศึกษา	-แผนกกิจการนักศึกษา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1.	ไม่มี	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	แผนกกิจการนักศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ใบสมัครทุนการศึกษา

ภาคผนวก



รูปถ่าย

1 นิ้ว

ใบสมัครทุนการศึกษา ปีการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ข้อมูลส่วนตัว

- ชื่อ นาย/นางสาว.....สังกัด.....
สาขาวิชา..... ชั้นปีที่ หลักสูตร
ว/ด/ป เกิด.....อายุ..... ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
เลขประจำตัวประชาชน
จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม
- ภูมิลำเนาเดิม เลขที่.....หมู่ที่ ตรอก /ชอยถนน
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่ตรอก/ชอยถนน.....
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
- บิดาชื่อ - สกุล..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ..... ปี
อาชีพสถานที่ทำงาน
รายได้ปีละที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
- มารดาชื่อ - สกุล..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
อาชีพสถานที่ทำงาน
รายได้ปีละที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ชอย
ถนน.....ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
- สถานภาพบิดามารดา
 อยู่ด้วยกัน หย่าร้าง แยกกันอยู่ตามอาชีพ อื่นๆ ระบุ
- พี่น้องร่วมบิดามารดา รวมข้าพเจ้า มีคน ชายคน หญิงคน
ข้าพเจ้าเป็นคนที่ พี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่รวม คน ประกอบอาชีพแล้ว คน

8. กรณีที่มีผู้อุปการะ หรือ ผู้ปกครอง (ที่มีเซบิตามารดา) ชื่อ - สกุล.....
อายุ ปี เกี่ยวข้องเป็น อาชีพ รายได้ปีละ บาท
สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....

9. ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

10. กิจกรรมที่เข้าร่วมภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

1..... พ.ศ..... หน้าที่.....
2..... พ.ศ..... หน้าที่.....
3..... พ.ศ..... หน้าที่.....
4..... พ.ศ..... หน้าที่.....

11. กิจกรรมที่เข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

1..... พ.ศ..... หน้าที่.....
2..... พ.ศ..... หน้าที่.....
3..... พ.ศ..... หน้าที่.....
4..... พ.ศ..... หน้าที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของ อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์แนะแนว

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์แนะแนว

