



คู่มือการให้บริการ : การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกการเงิน งานบริหารกิจการทั่วไป สนง.วิทยาเขตตรัง มทร.ศรีวิชัย วช.ตรัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

1.1 สิทธิผู้เบิก

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เป็นเงินที่ทางราชการช่วยเหลือเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการศึกษาสำหรับบุตรของข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ

1.2 การใช้สิทธิ

1.2.1 กรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือผู้ได้รับบำนาญ เบี้ยหวัด ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

1.2.2 กรณีที่คู่สมรสมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นแล้ว ผู้มีสิทธิไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่สามารถใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เฉพาะส่วนที่ต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

1.2.3 กรณีที่มีการหย่ากันตามกฎหมาย ให้แนบสำเนาทะเบียนการหย่าประกอบด้วย หรือ กรณีที่แยกกันอยู่โดยไม่ได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรสในการใช้สิทธิในการเบิกครั้งแรก

1.3 การขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ดังนี้

1.3.1 **เงินบำรุงการศึกษา** เป็นเงินประเภทต่างๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

1.3.2 **เงินค่าเล่าเรียน** เป็นเงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

1.3.3 **ค่าธรรมเนียมการเรียน** เป็นเงินที่สถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจาก ส่วนราชการที่ควบคุมดูแลสถานศึกษานั้น และให้หมายความรวมถึงค่าธรรมเนียมอื่นเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาด้วย

2. เงื่อนไขการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

2.1 ผู้มีสิทธิสามารถเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายได้เพียง คนที่หนึ่งถึงคนที่สาม โดยนับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ไม่ รวมบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

2.2 การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีสถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายภาคเรียน ต้องยื่น หลักฐานขอเบิกภายใน 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค หากสถานศึกษาเก็บเงินเป็นรายปีการศึกษา ต้องยื่นหลักฐานขอเบิกภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษานั้น ๆ ตามประเภทและ ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

3. การพิจารณาอนุญาต

3.1 ผู้มีสิทธิกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7223) ให้ถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานขอเบิก ยื่นเอกสารผ่านเจ้าหน้าที่แต่ละสังกัด

3.2 คณะ/วิทยาลัย ยื่นเอกสารใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7223) พร้อม หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน นำส่งแผนกการเงินเพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติต่อมหาวิทยาลัย

3.3 เอกสารใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว แผนกการเงิน จะดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ ด้วยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ ผ่านระบบ KTB Corporate Online

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.2560

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<ol style="list-style-type: none">1. ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร ที่ https://eis.rmutsv.ac.th2. Facebook การเงินการคลัง3. แผนกการเงิน งานบริหารกิจการทั่วไป อาคาร สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ผู้มีสิทธิกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7223) พร้อมแนบหลักฐานขอเบิก ยื่นเอกสารผ่านเจ้าหน้าที่แต่ละสังกัด	1 วัน	สถาบัน/คณะ/ วิทยาลัย หน่วยงาน ต้นสังกัด
2.	สถาบัน/คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด ยื่นเอกสารขอเบิกให้แผนกการเงิน งานบริหารกิจการทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตตรัง ตรวจสอบความถูกต้อง		เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานวิทยาเขต ตรัง
3.	แผนกการเงิน บันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมขอเบิก พร้อมจัดทำใบหางบวงฎีกา ยื่นเสนอเพื่อลงนามอนุมัติต่อรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง	1 วัน	เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานวิทยาเขต ตรัง/รองอธิการบดี
4.	บันทึกรายการขอเบิกในระบบ GF MIS/ ตรวจสอบเงินโอนในระบบ KTB Corporate Online/ โอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ ผ่านระบบ KTB Corporate Online	3 วัน	เจ้าหน้าที่การเงิน สำนักงานวิทยาเขต ตรัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แบบฟอร์ม 7223 Download ที่ https://finance.rmutsv.ac.th หรือกรอกข้อมูลในระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร ที่ https://eis.rmutsv.ac.th	สถาบัน/คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด
2.	ใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษา	
3.	ใบประกาศอัตราค่าธรรมเนียมของสถานศึกษา	
4.	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ	
5.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการผู้มีสิทธิ	
6.	สำเนาใบสูติบัตรของบุตร หรือทะเบียนบ้านของบุตร	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

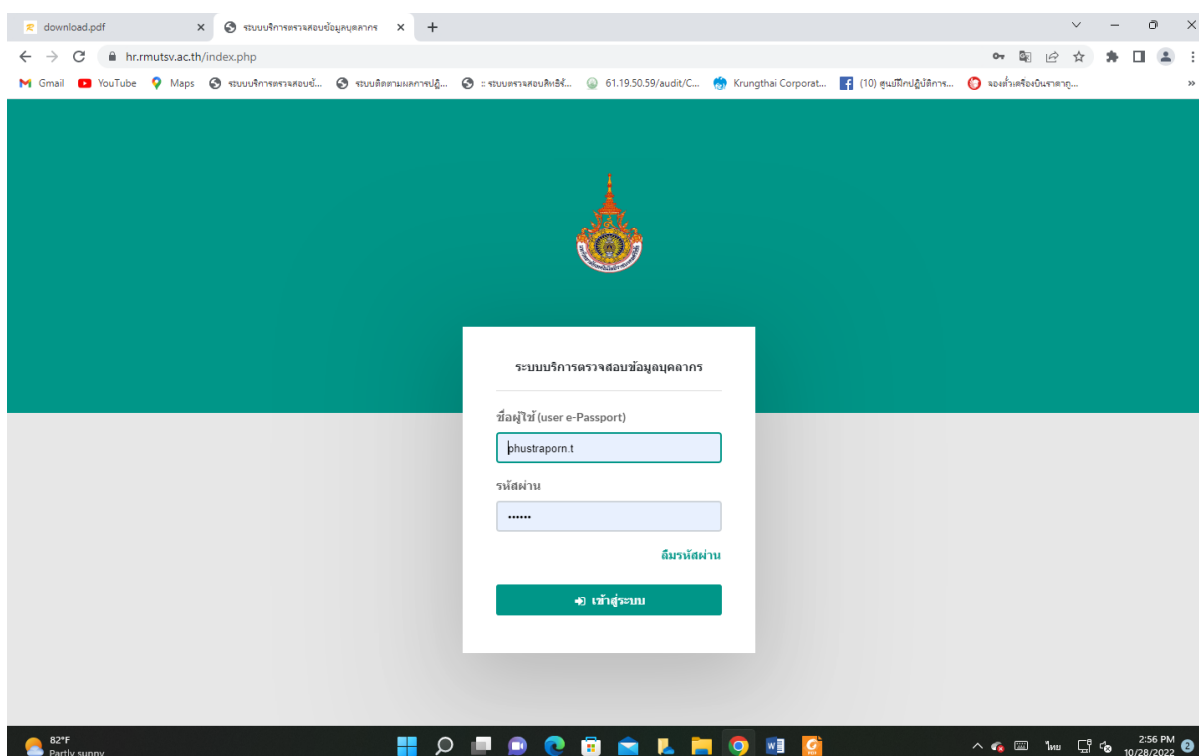
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	แผนกการเงิน งานบริหารกิจการทั่วไป อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ 179 หมู่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7520-4067
2.	Facebook การเงินการคลัง

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

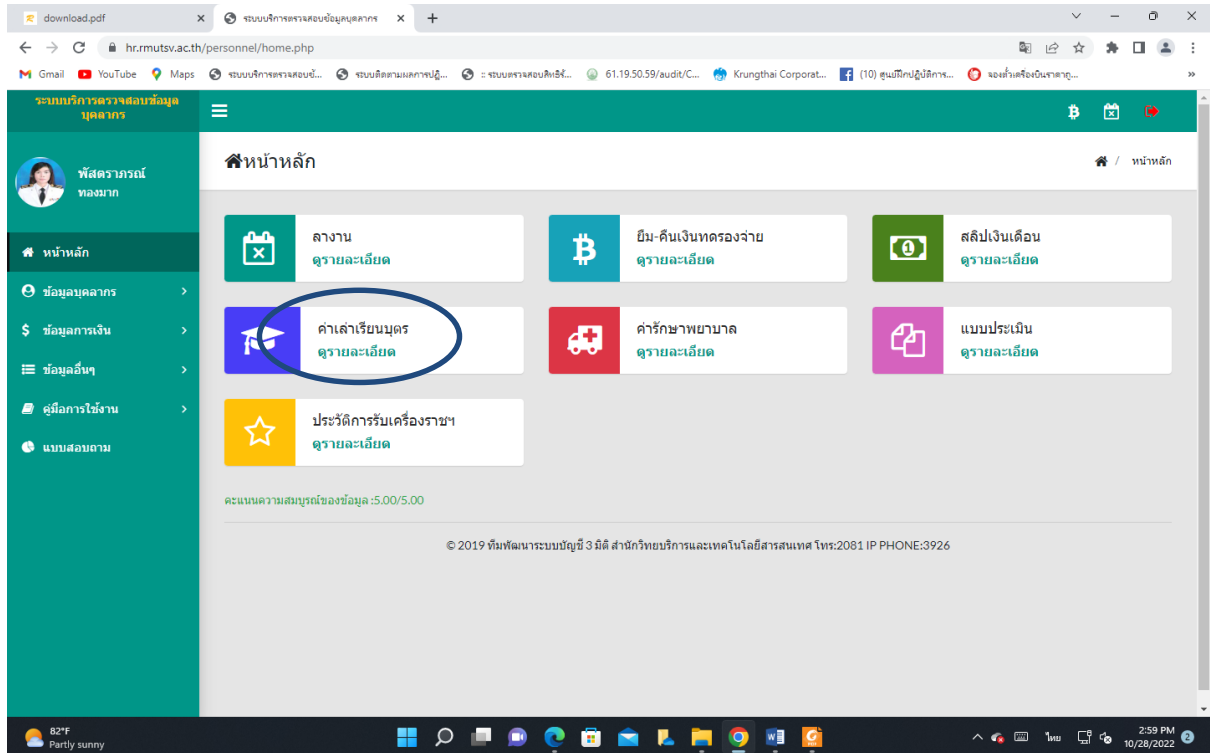
ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แบบ 7223

การใช้งานระบบเบิกเงินสวัสดิการ

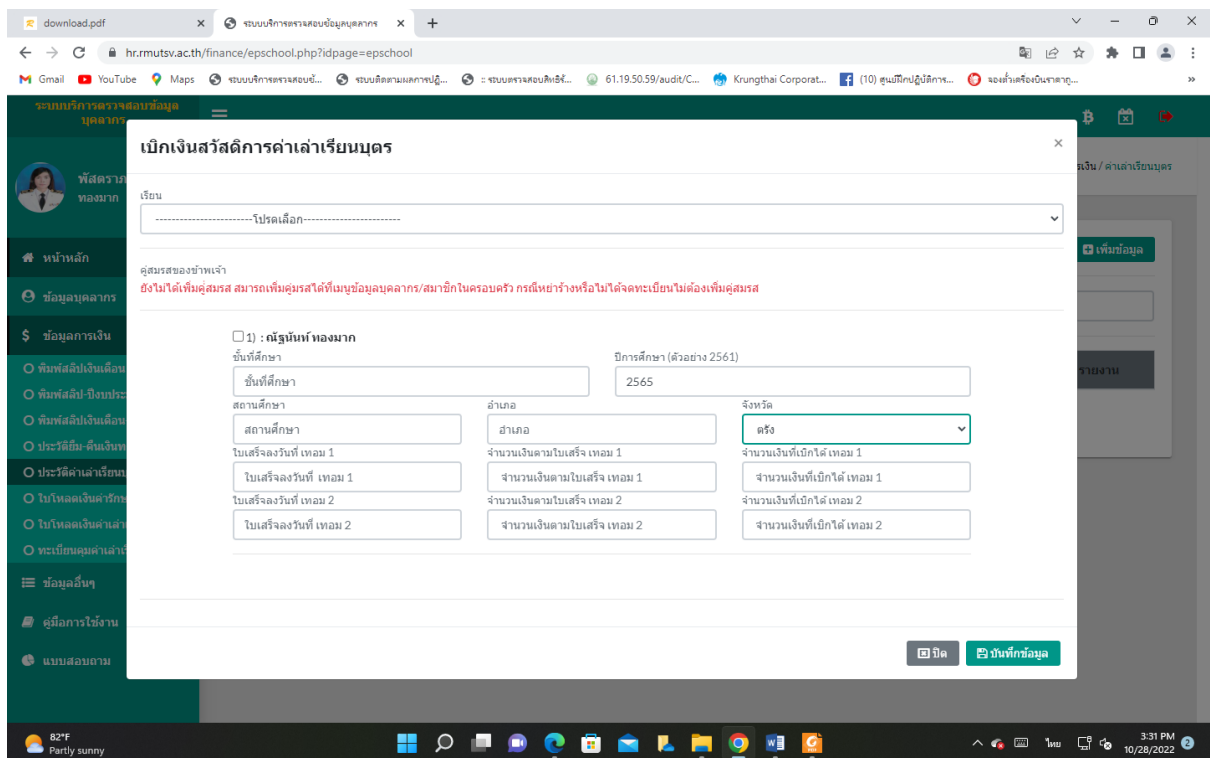
1. การเข้าสู่ระบบ <https://hr.rmutsv.ac.th> ระบบบริการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร ระบุชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน



2. เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เลือกเมนู ค่าเล่าเรียน



3. แสดงข้อมูลบุตรซึ่งได้จากการเพิ่มข้อมูล สมาชิกในครอบครัว โดยเลือกบุตรที่ต้องการเบิกค่าเล่าเรียน



4. กรอกข้อมูลการจ่ายค่าศึกษาของบุตรที่ต้องการเบิก แล้วกดบันทึก

เบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร

เรียน
รอลอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ผู้สมรสของข้าพเจ้า
ยังไม่ได้เพิ่มคู่สมรส สามารถเพิ่มคู่สมรสได้ที่ไม่ใช่ข้อมูลบุคลากร/สมาชิกในครอบครัว กรณีหย่าร้างหรือไม่ได้จดทะเบียนไม่ต้องเพิ่มคู่สมรส

1) : คู่สมรสของข้าพเจ้า

ชั้นที่ศึกษา
ประถมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา (ตัวอย่าง 2561)
2565

สถานศึกษา
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา

อำเภอ
คลองหลวง

จังหวัด
กรุงเทพมหานคร

ใบเสร็จวันที่ เติมน 1
01/07/2565

จำนวนเงินตามใบเสร็จ เติมน 1
5000

จำนวนเงินที่เบิกได้ เติมน 1
2000

ใบเสร็จวันที่ เติมน 2

จำนวนเงินตามใบเสร็จ เติมน 2

จำนวนเงินที่เบิกได้ เติมน 2

บันทึกข้อมูล

5. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะแสดงรายการที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร หากต้องการแก้ไขรายการ ให้คลิกแก้ไข

ค่าเล่าเรียนบุตร

แสดงข้อมูล 10 รายการ

วันที่ขอเบิก	เงินเบิกได้	วันที่อนุมัติ	สถานะ	แก้ไข	รายงาน
28/10/2565	2,000.00		รออนุมัติ	แก้ไข	รายงาน

6. เมื่อข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ผู้มีสิทธิพิมพ์ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ยื่นเบิกผ่านเจ้าหน้าที่แต่ละสังกัดมายังแผนกการเงิน สำนักงานวิทยาเขตตรัง

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....(1).....ตำแหน่ง.....(1)..... สังกัด.....
2.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....(2)..... <input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง.....สังกัด..... <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด..... <input type="checkbox"/> เป็นพนักงานหรือลูกจ้างใน รัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....สังกัด.....
3.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก (3) <input type="checkbox"/> เป็นบิดาขอด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> เป็นมารดา
4.	ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้ (1) เงินบำรุงการศึกษา (2) เงินค่าเล่าเรียน 1) บุตรชื่อ.....(4.1).....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท 2) บุตรชื่อ.....(4.2).....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท 3) บุตรชื่อ.....(4.3).....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา.....(1) <input type="checkbox"/> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (5)

ตามสิทธิ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท ก
(.....)

6. เสนอ.....(6)..... ข

- ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรและข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง
- บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว
- คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก
(ลงชื่อ).....(6.2).....ผู้ขอรับสวัสดิการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....(6.3).....พ.ศ.....

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....(7).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....(8).....บาท
(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....(9).....ผู้รับเงิน
(.....)
(ลงชื่อ).....(10).....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
วันที่.....เดือน.....(11).....พ.ศ.....

คำชี้แจง

ก ให้ระบุงการมีสิทธิเพียงใด เมื่อเทียบกับสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

คำอธิบายขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7223)

1. ชื่อ - นามสกุล/ตำแหน่ง/สังกัดของผู้ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
2. ชื่อคู่สมรสผู้ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 - 2.1 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง ระบุสถานะของคู่สมรส
3. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง ระบุผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิ
4. กรอกรายละเอียดการจ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร
 - 4.1 กรอกข้อมูลบุตรคนที่ 1
 - ชื่อ - นามสกุล
 - เกิดเมื่อ/เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)/ (มารดา)
 - เป็นบุตรลำดับที่ (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว)
 - ชื่อสถานศึกษา/ที่ตั้งสถานศึกษา
 - ระดับชั้นปีที่ศึกษา
 - ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง ภาคการศึกษาที่
 - จำนวนเงินที่จ่ายสำหรับการศึกษาของบุตร
 - 4.2 กรอกข้อมูลบุตรคนที่ 2
 - ชื่อ - นามสกุล
 - เกิดเมื่อ/เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)/ (มารดา)
 - เป็นบุตรลำดับที่ (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว)
 - ชื่อสถานศึกษา/ที่ตั้งสถานศึกษา
 - ระดับชั้นปีที่ศึกษา
 - ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง ภาคการศึกษาที่
 - จำนวนเงินที่จ่ายสำหรับการศึกษาของบุตร
 - 4.3 กรอกข้อมูลบุตรคนที่ 3
 - ชื่อ - นามสกุล
 - เกิดเมื่อ/เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)/ (มารดา)
 - เป็นบุตรลำดับที่ (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว)
 - ชื่อสถานศึกษา/ที่ตั้งสถานศึกษา
 - ระดับชั้นปีที่ศึกษา
 - ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง ภาคการศึกษาที่
 - จำนวนเงินที่จ่ายสำหรับการศึกษาของบุตร

5. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสิทธิของผู้รับสิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และระบุตัวเลขเงินรวมเป็นเงินทั้งสิ้น

6. ฝ่ายการเงินเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

6.1 ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสิทธิที่ได้รับตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

6.2 ผู้ขอรับเงินสวัสดิการลงลายมือชื่อและเขียนชื่อ – นามสกุลตัวบรรจง

6.3 วัน/เดือน/ปี ที่ขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

7. ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติลงลายมือชื่อและเขียนชื่อ – นามสกุลตัวบรรจงพร้อมทั้งตำแหน่ง

8. ให้ผู้มีสิทธิรับเงินเขียนจำนวนเงินที่ได้รับ

9. ให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อและเขียนชื่อ – นามสกุลตัวบรรจง

10. ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อและเขียนชื่อ – นามสกุลตัวบรรจง

11. ลงวันที่จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร