



สำนักงานวิทยาเขตตรัง

งานบริหารกิจการทั่วไป หน่วยบริการทั่วไป แผนกซ่อมบำรุง

มีหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ ในด้านการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคารและสถานที่ต่างๆ ทั้งที่เป็นอาคารสิ่งก่อสร้างและบริเวณโดยรอบ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เครื่องปรับอากาศ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการใช้งาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เครื่องปรับอากาศ มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และพร้อมใช้งาน
2. เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 มีระบบไฟฟ้า ระบบประปา เครื่องปรับอากาศ เพียงพอต่อการใช้งาน
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและเกิดความพึงพอใจ

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

กระบวนการดำเนินงานแผนซ่อมบำรุง

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงสำรวจความเรียบร้อยของอาคารต่างๆ เช่น อาคารสนง.วช.ตริง อาคารเฉลิม 80 พรรษา อาคารเรียนรวม อาคารปฏิบัติการ อาคารวิทยบริการ อาคารพันตรีเพ็ญ อาคารโรงอาหาร อาคารเฉลิม 60 พรรษา อาคารหน่วยจัดหารายได้ อาคารกีฬา อาคารวิศวกรรม ประมง อาคารโรงเก็บพืชศุ อาคารวิทยาศาสตร์ ทางทะเล อาคารเพาะเลี้ยงน้ำ อาคารอุตสาหกรรมประมง ตรวจเช็คระบบไฟฟ้า ระบบประปา เครื่องปรับอากาศ หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ อัตรากำลังคน เพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	1 วัน	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง
2.		หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุงจัดทำแผนการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจอาคารต่างๆ จัดเตรียมเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ สำรวจและบำรุงรักษาความพร้อมของระบบไฟฟ้า ระบบประปา เครื่องปรับอากาศ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ฯลฯ	2 ชม.	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง
3.		ชี้แจงแผนการปฏิบัติงาน และมอบหมายงาน เพื่อให้ปฏิบัติงานตามแผน	1 ชม.	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง
4.		ลงพื้นที่แต่ละอาคาร สำรวจตรวจเช็คความพร้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร แนะนำและแก้ไขปัญหาดังกล่าว	1 วัน	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง
5.		รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติประจำเดือนของแต่ละคน	2 ชม.	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง
6.		หน.หน่วย พิจารณานหนังสือ และลงนามห้อยท้าย	1 วัน	หน.หน่วย
7.		หน.งาน/ผอ.สนง.วช./รองอธิการบดีฯ พิจารณานหนังสือ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ	2 วัน	หน.งาน/ผอ.สนง.วช./รองอธิการ

ภาคผนวก -ไม่มี-

ปรับปรุงเมื่อ 23/04/63