



คู่มือการให้บริการ : ขอใช้บริการห้องประชุม

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ งานบริการการศึกษา

---

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมจะต้องจองผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น
2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์
3. ผู้ใช้บริการต้องการอุปกรณ์เพิ่มเติมให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ก่อนใช้ห้อง 2 วัน
4. การจองห้องประชุมควรเป็นตามวันเวลาที่ใช้จริงเท่านั้น
5. หากมีการยกเลิกหรือเลื่อนกำหนดการใช้ห้องประชุม กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่โดยทันที

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ขอใช้บริการห้องประชุม <a href="http://trang.rmutsv.ac.th/place/b_form.php">http://trang.rmutsv.ac.th/place/b_form.php</a>	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
2. วิทยาเขตตรัง: แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มผ่านระบบออนไลน์	2 นาที	นักศึกษา บุคลากร
2.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะ(ห้องว่าง/ไม่ว่าง)	5 นาที	เจ้าหน้าที่แผนก อาคารสถานที่
3.	หัวหน้างานอนุมัติการขอใช้ห้อง	5 นาที	หัวหน้างานบริการ การศึกษา
4.	หัวหน้าแผนกรับเรื่องและมอบหมายงาน	3 นาที	หัวหน้าแผนก
4.	เจ้าหน้าที่ดำเนินการเตรียมห้อง	30 นาที	เจ้าหน้าที่
5.	เจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุมดูแลแก้ไขตลอดช่วงเวลากการประชุม	ดำเนินการ ควบคุม ให้บริการตลอด ช่วงเวลากการใช้ บริการ	
5	เจ้าหน้าที่จัดเก็บอุปกรณ์	5 นาที	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	ขอใช้บริการห้องประชุม <a href="http://trang.rmutsv.ac.th/place/b_form.php">http://trang.rmutsv.ac.th/place/b_form.php</a>	แผนกสารสนเทศและไอตฯ

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ขอใช้บริการห้องประชุม	ไม่มีค่าธรรมเนียม


### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ 179 หมู่ที่ 3 ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7520-4057-8

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
2.	ขอใช้บริการห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์

## รายละเอียดขอใช้บริการห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
สำนักงานวิทยาเขตตรัง

**ขอใช้บริการอาคารสถานที่**

ผู้ขอใช้บริการ:  ชื่อ  นามสกุล

สังกัด:  สำนักงานวิทยาเขตตรัง  คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง  วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
 สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  สถาบันวิจัยและพัฒนา

หน่วยงานภายนอก ระบุชื่อหน่วยงาน

วันที่

โทรศัพท์มือถือ

หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์ขอใช้บริการ:  อื่นๆระบุ  จำนวนผู้เข้าใช้บริการ  คน

เพื่อ   
ห้องประชุมใหญ่ อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง  
ห้องประชุมใหญ่ อาคารเรียนรวม  
ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ  
ห้องประชุมเล็ก อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง  
หอประชุมกษัตริย์เพชร จรัญสรีสวัสดิ์  
อาคารกีฬาของคตตรัง  
ชายหาดราชมงคลตรัง  
ห้องประชุม จ.202 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

วันที่เข้าใช้บริการ

วันที่ออกสถานที่

แบบกำหนดการ    
 ท่านยินดีปฏิบัติตามระเบียบที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง กำหนด

### ภาคผนวก (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** กรณีมีความจำเป็นต้องมีรายละเอียดดำเนินการมากกว่าที่กำหนด ให้หน่วยงานพิจารณา  
ดำเนินการรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม