



## ข้อปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

### ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. นักศึกษาเริ่มลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษา (นักศึกษาตามแผนการศึกษาควรลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากระบบจะไม่กันสิทธิ์ที่นั่งในกลุ่มเรียนให้หลังจากพ้นกำหนด)	22 - 28 พฤศจิกายน 2564
2. นักศึกษาตกค้างและนักศึกษาที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนตามข้อ 1 ลงทะเบียนเรียนโดยจะไม่ได้รับสิทธิ์ที่นั่งในกลุ่มเรียนกรณีเป็นวิชาตามแผนการศึกษาและกลุ่มเรียนเต็ม และนักศึกษาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว เพิ่ม เปลี่ยน และถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W	29 พฤศจิกายน - 5 ธันวาคม 2564
3. นักศึกษาลงทะเบียน เพิ่ม เปลี่ยน และถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W	7 - 19 ธันวาคม 2564
4. นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นขอการลงทะเบียน เพื่อยืนยันผลการลงทะเบียนของนักศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564	22 พฤศจิกายน - 19 ธันวาคม 2564
5. นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยไม่มีค่าปรับ	20 - 31 ธันวาคม 2564
6. นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564 สามารถชำระค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับ 500 บาท (ระดับบัณฑิตศึกษา 1,000 บาท) ผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส	1 มกราคม - 13 กุมภาพันธ์ 2565
7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการยกเลิกผลการลงทะเบียนนักศึกษาที่ไม่ชำระเงินภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2565	
8. นักศึกษาที่ถูกยกเลิกผลการลงทะเบียน ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564	18 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2565
9. นักศึกษาที่ถูกยกเลิกผลการลงทะเบียนและไม่ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน