



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยเป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวปฏิบัติการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้การผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ และโดยมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตร และปริญญาตรี ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาต้องชำระตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ กรณีนักศึกษาที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเต็มจำนวนตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๓.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแนบท้ายประกาศ ต่อคณะ/วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด หรือยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการ

๓.๒ ภาคการศึกษาปกติ ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เกิน ๓ งวด และภาคฤดูร้อน ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่เกิน ๒ งวด โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ตามปฏิทินการลงทะเบียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเกณฑ์การแบ่งชำระ ดังนี้

การผ่อนผันการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ร้อยละของค่าธรรมเนียมการศึกษา	
	แบ่งจ่าย ๒ งวด	แบ่งจ่าย ๓ งวด
งวดที่ ๑	๕๐	๕๐
งวดที่ ๒	๕๐	๒๕
งวดที่ ๓		๒๕

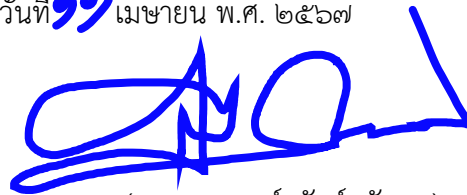
๓.๓ หากนักศึกษาดำเนินการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาพ้นกำหนดระยะเวลาการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่มีค่าปรับ นักศึกษาต้องชำระค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า โดยอัตราการชำระค่าปรับให้เป็นไปตามประกาศการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตร

๓.๔ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ขอผ่อนผันตามกำหนดเวลาที่ระบุในคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และต้องดำเนินการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา กรณีที่ไม่สามารถชำระได้ตามกำหนดเวลา ให้ขออนุมัติขยายระยะเวลาในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อคณบดี/ผู้อำนวยการ ได้ก่อนสัปดาห์สุดท้ายของการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔ กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาใหม่ ที่ประสงค์ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้คณบดี/ผู้อำนวยการ กำหนดงวดการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ โดยต้องแล้วเสร็จก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธียุทธ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



แบบขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....

ระดับ ปริญญาโท ปริญญาตรี ปวส. ภาค ปกติ สมทบ

สาขาวิชา.....สาขา..... คณะ/วิทยาลัย.....

เบอร์โทรศัพท์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นจำนวนทั้งสิ้นบาท

แต่เนื่องจาก (ระบุเหตุผล)

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่...../.....

จำนวนงวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน บาท ชำระภายในวันที่

งวดที่ 2 จำนวน บาท ชำระภายในวันที่

งวดที่ 3 จำนวน บาท ชำระภายในวันที่

หมายเหตุ กำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษางวดสุดท้ายเสร็จสิ้นภายในวันที่ตามปฏิทินการลงทะเบียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

นักศึกษา

ผู้ปกครอง

1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....)	3. ความเห็นหัวหน้าสาขา <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....)
2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....)	4. ความเห็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการและวิจัย <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....)
5. ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....)	