



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศนักศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียน

1. พิมพ์ <https://sis.rmutsv.ac.th/sis> หรือสแกน OR-Code เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์
2. เข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส E-Passport



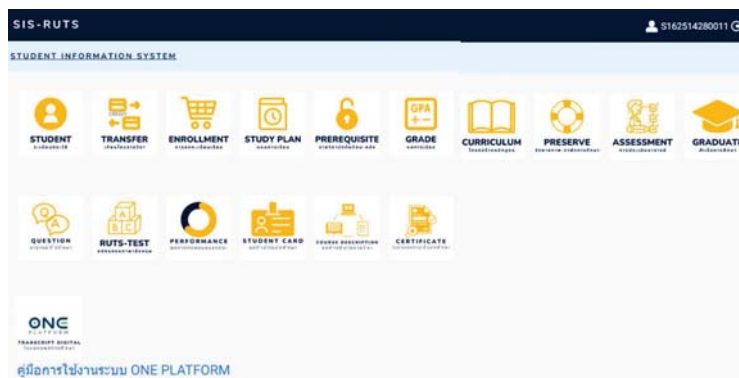


ชื่อผู้ใช้งาน (รหัส e-Passport)

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน ?](#)



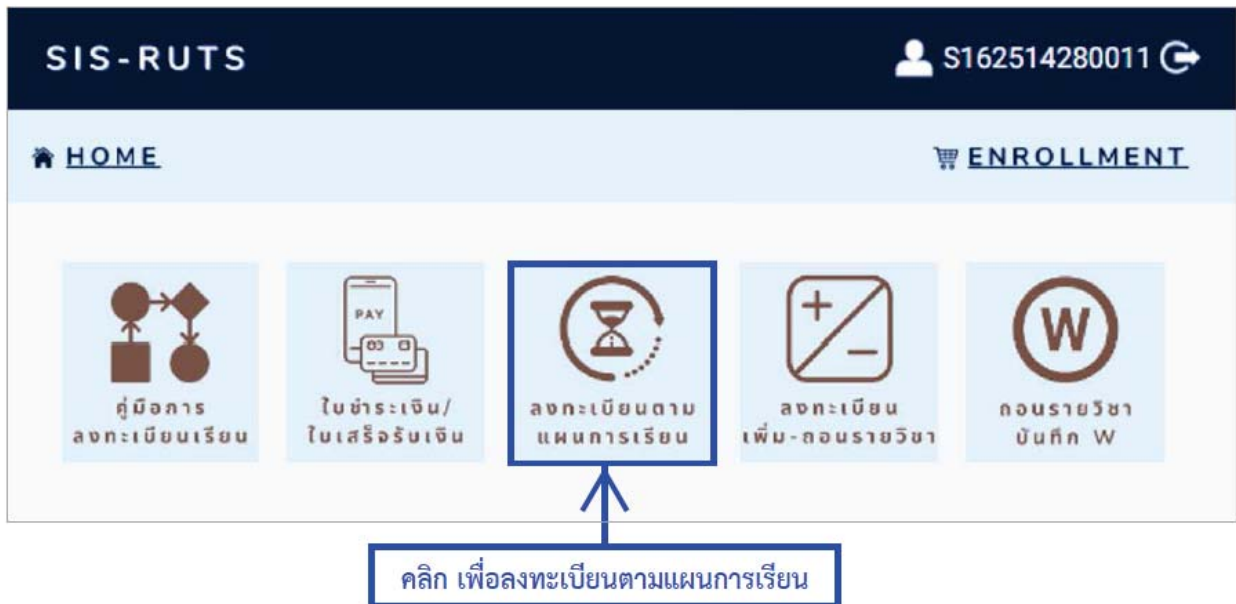


3. เลือกเมนู **ENROLLMENT** เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน



4. เมนูสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบ่งเป็นเมนูย่อย ดังนี้

- เมนู **ใบชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน** ระบบแสดงสถานะการยืนยันการลงทะเบียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา สถานะถอนรายวิชา การพิมพ์ใบคำร้องขอลงทะเบียนต่ำ-เกินกว่าเกณฑ์ที่กำหนด พิมพ์ตารางเรียน-ตารางสอบ ใบชำระเงิน ใบเสร็จรับเงิน ในแต่ละภาคการศึกษา
- เมนู **ลงทะเบียนตามแผนการเรียน** ระบบจะอนุญาตให้นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนเฉพาะในกลุ่มเรียนที่งานทะเบียนได้จัดตารางเรียนไว้ให้ในแต่ละรายวิชาที่มีในแผนการเรียนของภาคการศึกษานั้นๆ
- เมนู **เพิ่ม - ถอนรายวิชา** ระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาเปิดเพิ่มวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ถอนวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ
- เมนู **ถอนรายวิชาบันทึก W** ระบบอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการขอถอนรายวิชา โดยจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา



5. เมนู ลงทะเบียนตามแผนการเรียน ระบบจะแสดงเฉพาะรายวิชาที่มีแผนการเรียนในภาคการศึกษานั้นและแสดงเฉพาะกลุ่มเรียนที่งานทะเบียนทำการจัดตารางเรียนไว้ นักศึกษากดปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชา และกดปุ่ม **ลบ** ในกรณีที่ไม่ต้องการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ (หากต้องการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้อีกครั้งในช่วงเพิ่ม-ถอนรายวิชา วันเวลาตามที่แสดงในปฏิทินการศึกษา)





เมนู ลงทะเบียนตามแผนการเรียน ระบบจะแสดงเฉพาะรายวิชาที่มีแผนการเรียนในภาคการศึกษา นั้น

SIS-RUTS S162514280011

HOME คลิก เพื่อกลับไปสู่เมนูลงทะเบียน → ENROLLMENT

ลงทะเบียนตามแผนการเรียน

Reload Page

คลิก "ลบ" เพื่อถอนรายวิชา

Course	Credit	Section		
0101100458 ศิลปะการพูด	3:0	1		ลบ
01022009 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3:0	1		ลบ
14210310 การวิจัยทางสื่อสารมวลชน	3:0	1		เพิ่ม
1421120360 หลักการถ่ายภาพภาพยนตร์	2:1	1		ลบ
14211308 เทคนิคหลังการถ่ายภาพ	1:2	1		ลบ
1421430360 การออกแบบมัลติมีเดีย	2:1	1		ลบ
รวมหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	15			

คลิก "เพิ่ม" เพื่อลงทะเบียน

คลิก ตารางเรียน
ตารางสอบของนักศึกษา

6. เมนู ลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาเปิดและทำการลงทะเบียนเรียนโดยกดปุ่ม Add Course เพื่อไปยังหน้าจอการค้นหารายวิชา

SIS-RUTS S162514280011

HOME ENROLLMENT

คู่มือการลงทะเบียนเรียน

ใบชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน

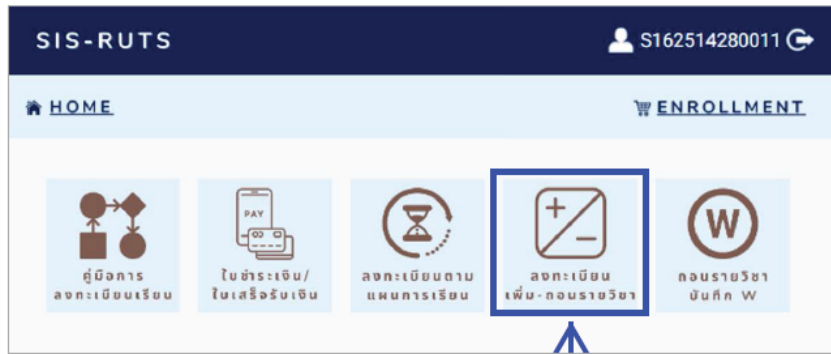
ลงทะเบียนตามแผนการเรียน

ลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชา

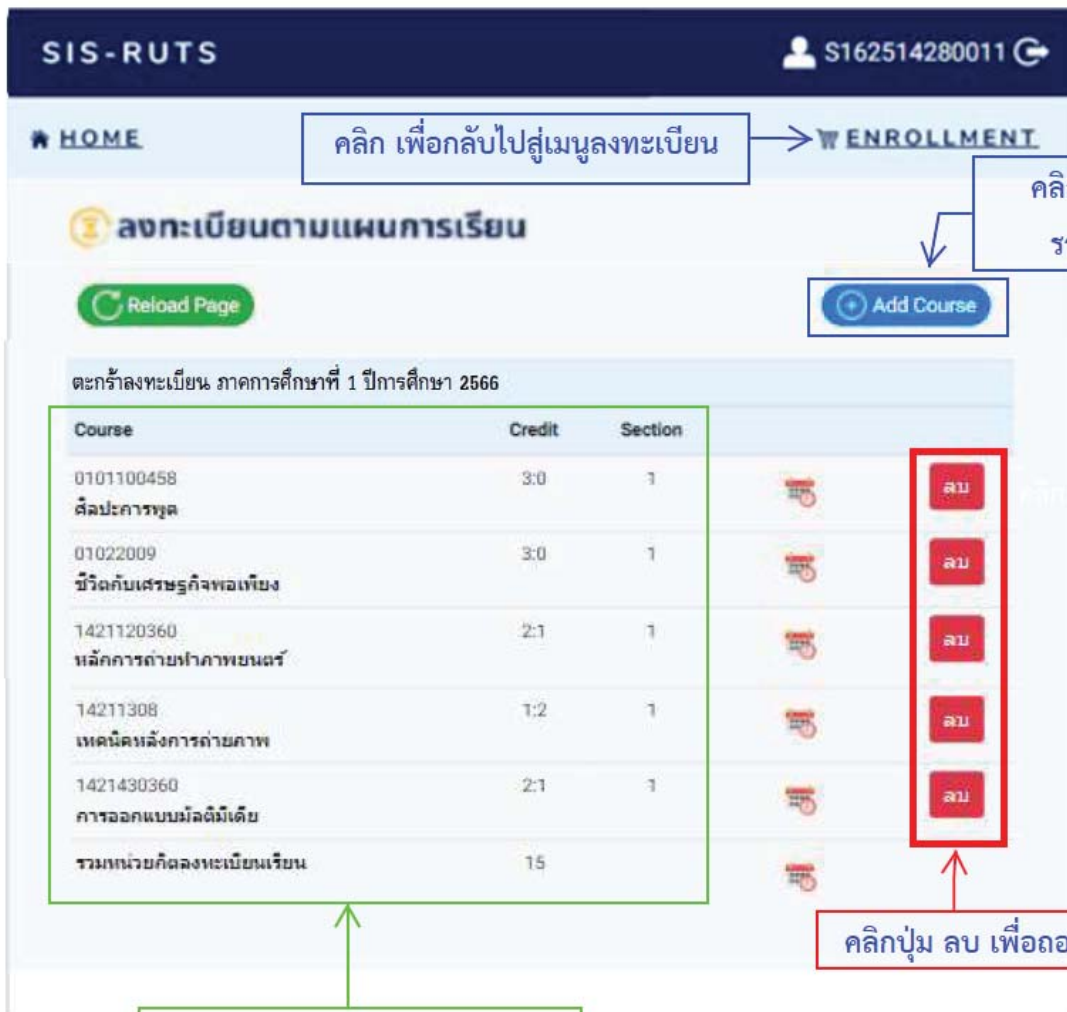
ถอนรายวิชาบันทึก W



เมนู ลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา นักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาเปิดและทำการลงทะเบียนเรียนโดยกดปุ่ม Add Course เพื่อไปยังหน้าจอการค้นหารายวิชา



การลงทะเบียน ช่วง เพิ่ม-ถอนรายวิชา (การถอนแบบไม่บันทึก W) กรณี นักศึกษา - ไม่ได้ดำเนินการลงทะเบียนในช่วงเวลาตามแผนการศึกษา - ไม่ประสงค์ลงทะเบียนตามแผนการศึกษา หรือลงทะเบียนรายวิชานอกแผนการศึกษา





เพิ่มรายวิชาลงทะเบียนเรียน

การค้นหา สามารถระบุ รหัสวิชา/ชื่อวิชา กดปุ่ม ค้นหา

เลือก กลุ่ม ดูตารางเรียน-ตารางสอบ ก่อน กดปุ่ม เพิ่ม

The screenshot shows the SIS-RUTS enrollment page. At the top, there's a search bar with the ID '01211306' and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the search bar is an 'Enroll Course' button. A table lists two course sections for '01211306'. Each row has a 'เพิ่ม' (Add) button. Callouts provide instructions: a blue box explains the search criteria (course code, name, and section), a red box explains the 'Add' button is for viewing schedules, and a green box explains the 'Add' button is for adding the course to the student's enrollment.

ค้นหา

01211306

Enroll Course

Course	Credit	Section
01211306 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในเชิงโครงแบบและเทค	3:0	1 ปกติ
01211306 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการในเชิงโครงแบบและเทค	3:0	2 ปกติ

คลิก เพื่อกลับไปหน้า
ตะกร้ารายการลงทะเบียน
ของนักศึกษา

การค้นหา สามารถระบุ
- รหัสวิชา
- ชื่อวิชา
กดปุ่ม ค้นหา

คลิกปุ่ม เพื่อตรวจทาน
ตารางเรียน - ตารางสอบ
ในแต่ละรายวิชา

คลิกปุ่ม เพิ่ม รายวิชาเพื่อลงทะเบียน
(ก่อนกดเพิ่ม เพื่อควรตรวจทาน)
- กลุ่มที่ต้องการ เพิ่ม ถูกต้องหรือไม่
- วันเวลา ตารางเรียน ตารางสอบ



7. กรณีกลุ่มเรียนเต็มหรือลงทะเบียนข้ามภาค นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนในกลุ่มเรียนนั้นได้ต้องทำการขอสิทธิ์โดยต้องกดปุ่ม ส่งคำร้องขอเพิ่มที่นั่ง ส่งคำร้องขอลงทะเบียน ส่งคำร้องขอเพิ่มที่นั่ง

The screenshot shows the SIS-RUTS interface for course enrollment. At the top, there's a header with 'SIS-RUTS' and a user ID 'S162514280011'. Below the header, there are tabs for 'HOME' and 'ENROLLMENT'. The main content area is titled 'เพิ่มรายวิชาลงทะเบียนเรียน' (Add course to register). A search box contains '00011007' and a 'ค้นหา' (Search) button. An 'Enroll Course' button is visible. A table lists course details: 'ภาชขอเพิ่มที่นั่งกรณีกลุ่มเรียนเต็มหรือลงทะเบียนข้ามภาค' (Request to add seats for full group or cross-section registration), 'ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566', 'วิชา : 00011007', 'ชื่อวิชา : แคมมินตัน', 'หน่วยกิต : 0 : 1', 'กลุ่มเรียน : 8 ภาคปกติ', 'อาจารย์ผู้สอน : ผศ.พรรณพร อุไรวงศ์', 'จำนวนรับ : 35 คน', and 'จำนวนลงทะเบียน : 38 คน'. A green box highlights the 'ส่งคำร้องขอเพิ่มที่นั่ง' (Request to add seats) button. A blue box highlights the course title. A yellow box highlights a note at the bottom: 'เจ้าหน้าที่งานทะเบียนจะทำการติดต่ออาจารย์ผู้สอนไว้ให้นักศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้อีกประมาณ 2-3 วัน หากได้รับอนุญาต' (The registration officer will contact the instructor for students. Students can register for this course again for about 2-3 days if approved). A grey box at the bottom explains the process: 'หมายเหตุ กรณี เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการอนุมัติการเพิ่ม เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น นักศึกษาที่ได้รับอนุญาต จะสามารถกดเพิ่มจำนวนได้ นักศึกษาควรหมั่นตรวจสอบผลการยื่นคำร้องผ่านหน้าระบบการลงทะเบียนของนักศึกษาด้วยตนเอง' (Note: Once the related staff has completed the approval process, students who are approved can click to increase the number. Students should regularly check the registration system results themselves).



ส่งคำร้องขอเพิ่มที่นั่ง ส่งคำร้องขอลงทะเบียน

ข้ามภาค ซึ่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนจะทำการติดต่ออาจารย์ผู้สอนให้นักศึกษา นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชานี้ได้อีกประมาณ 2-3 วัน หากได้รับอนุญาต

คลิก ปุ่ม เพื่อส่งคำร้องลงทะเบียนข้ามภาค

หมายเหตุ กรณี เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการอนุมัติ การลงทะเบียนข้ามภาค เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น นักศึกษาที่ได้รับผล อนุญาต จะสามารถกด เพิ่ม ที่นั่งได้ทันที นักศึกษาสามารถติดตามผลการยื่นคำร้องผ่านหน้าระบบการลงทะเบียนของนักศึกษาด้วยตนเอง



ตารางเรียน - ตารางสอบและรายละเอียดต่างๆของแต่ละวิชา

SIS - RUTS 01629142909/11

W ENROLLMENT

คลิกเพื่อดูตารางสอบของแต่ละวิชาที่เลือกเรียนแล้ว

สอน: อาจารย์ ดร. อธิชา อธิชาพร (อส)

สอนโดย: อาจารย์ ดร.

สาขา/กลุ่ม: สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

จำนวน: 60 คน, ตารางสอบโดย: 0 คน

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	08.00 - 09.00	09.00 - 10.00	10.00 - 11.00	11.00 - 12.00	13.00 - 14.00	14.00 - 15.00	15.00 - 16.00	16.00 - 17.00	17.00 - 18.00
อส	08001000100-01 เทคโนโลยีการจัดการ สัปดาห์ที่ 1 เรียน	08001000100-02 เทคโนโลยีการจัดการ สัปดาห์ที่ 2 เรียน	08001000100-03 เทคโนโลยีการจัดการ สัปดาห์ที่ 3 เรียน	08001000100-04 เทคโนโลยีการจัดการ สัปดาห์ที่ 4 เรียน					
70									
อส									
70									
อส									
70									
อส									
70									

ตารางเรียน

สัปดาห์ที่	สัปดาห์ที่	สัปดาห์ที่	สัปดาห์ที่	สัปดาห์ที่
08001000100-01 เรียน	08001000100-02 เรียน	08001000100-03 เรียน	08001000100-04 เรียน	08001000100-05 เรียน
08001000100-06 เรียน	08001000100-07 เรียน	08001000100-08 เรียน	08001000100-09 เรียน	08001000100-10 เรียน
70				
อส				
70				
อส				
70				

ตารางสอบ

วิชา	สัปดาห์ที่สอบ	จำนวนคะแนน	รายละเอียด	จำนวนคน	ข้อสอบ
08001000100-01 เทคโนโลยีการจัดการ	1	08001000100-01 เรียน	สัปดาห์ที่ 1 สัปดาห์ที่ 1 เรียน	11 คน	เรียน
08001000100-02 เทคโนโลยีการจัดการ	1	08001000100-02 เรียน	สัปดาห์ที่ 2 สัปดาห์ที่ 2 เรียน	11 คน	เรียน
08001000100-03 เทคโนโลยีการจัดการ	1	08001000100-03 เรียน	สัปดาห์ที่ 3 สัปดาห์ที่ 3 เรียน	11 คน	เรียน
08001000100-04 เทคโนโลยีการจัดการ	1	08001000100-04 เรียน	สัปดาห์ที่ 4 สัปดาห์ที่ 4 เรียน	11 คน	เรียน

ตารางเรียน - ตารางสอบ
และรายละเอียดต่างๆ
ของแต่ละวิชา

ตารางเรียน
ของนักศึกษา

ตารางสอบ
ของนักศึกษา



8. เมนู ใบชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน



คลิกปุ่ม เพื่อเลือกภาคการศึกษา

คลิก เลือกงวด ที่ต้องการชำระ

คลิก เพื่อคำนวณค่าใช้จ่าย

รูปแบบ การแบ่งชำระ นักศึกษาสามารถติดต่อ คณะ/วิทยาลัย เพื่อแจ้งความประสงค์

วิชา	นศ.	กลุ่มใบ	สถานะวิชา	อาจารย์ที่ปรึกษา
02110001	10	1	ปกติ	สืบ
02110002	10	1	ปกติ	สืบ
02110003	10	1	ปกติ	สืบ
02110004	10	1	ปกติ	สืบ
02110005	10	1	ปกติ	สืบ
02110006	10	1	ปกติ	สืบ
02110007	10	1	ปกติ	สืบ
02110008	10	1	ปกติ	สืบ
02110009	10	1	ปกติ	สืบ
02110010	10	1	ปกติ	สืบ
02110011	10	1	ปกติ	สืบ
02110012	10	1	ปกติ	สืบ
02110013	10	1	ปกติ	สืบ
02110014	10	1	ปกติ	สืบ
02110015	10	1	ปกติ	สืบ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การอนุมัติ	วันที่
1	ศ. วิญญู อรรถโชติ	อนุมัติแล้ว	2023-07-25 00:31:56
2	ศ. นพรัตน์ อรรถโชติ	อนุมัติแล้ว	2023-07-25 08:42:01
3	ศ. นพรัตน์ อรรถโชติ	อนุมัติแล้ว	2023-07-26 09:16:09
4	ศ. นพรัตน์ อรรถโชติ	อนุมัติแล้ว	2023-07-26 09:17:33
5	ศ. นพรัตน์ อรรถโชติ	อนุมัติแล้ว	2023-07-26 14:01:00

หมายเหตุ ก่อนคลิกเลือก การคำนวณค่าใช้จ่าย เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา โปรดสังเกต หัวข้อ อาจารย์ที่ปรึกษา สถานะ "ยืนยัน" ครบทุกรายวิชา
 หัวข้อ การอนุมัติ สถานะ "อนุมัติแล้ว" ครบทุกตำแหน่ง
 กรณี ยังไม่ยืนยัน หัวข้อ อาจารย์ที่ปรึกษา ติดต่อ แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ
 หัวข้อ การอนุมัติ
 *ลำดับที่ 1-4 ติดต่อ คณะ/วิทยาลัย
 *ลำดับที่ 5 ติดต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



เลือก คำนวณค่าใช้จ่ายและวิธีการชำระเงิน

SIS-RUTS S162514280011

HOME | **ENROLLMENT**

ใบชำระเงิน/ใบเลือกรับเงิน

คลิก คำนวณค่าใช้จ่ายและชำระเงิน
เต็มจำนวนพร้อมทั้งแสดงรายการค่าใช้จ่าย

วิธีการชำระเงิน
Bill Payment (PDF)

วิธีการชำระเงิน
สแกน QR CODE

นักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์ดูรายการที่แสดงดังนี้

ใบชำระเงินค่าลงทะเบียน
ตารางเรียน-ตารางสอน
ใบลงทะเบียนเรียน
ใบเสร็จรับเงิน
ใบแนบเน็กซ์ *

วิชา	หน่วย	กลุ่มเรียน	สถานะวิชา	จำนวนที่ปรึกษา
คณิตศาสตร์	3๓	1	ผ่าน	
คหวิทยาการ				
คณิตศาสตร์	๓๓	1	ผ่าน	
วิชาภาษาอังกฤษ				
คณิตศาสตร์	๓๓	1	ผ่าน	
ภาษาอังกฤษ				
คณิตศาสตร์	๓๓	1	ผ่าน	
ภาษาอังกฤษ				
คณิตศาสตร์	๓๓	1	ผ่าน	
ภาษาอังกฤษ				
คณิตศาสตร์	๓๓	1	ผ่าน	
ภาษาอังกฤษ				
คณิตศาสตร์	๓๓	1	ผ่าน	
ภาษาอังกฤษ				
คณิตศาสตร์	๓๓	1	ผ่าน	
ภาษาอังกฤษ				

สาขาวิชา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันที่
คหวิทยาการ	อ. รัชฎา ธรรมใจ	อนุมัติแล้ว	2023-07-25 09:21:56
คหวิทยาการ/สาขาเทคโนโลยีการเกษตร	เจ้านายศิริกานต์ ธรรมใจ	อนุมัติแล้ว	2023-07-25 08:42:01
คหวิทยาการ/สาขาเทคโนโลยีการเกษตร	นศ. ไรเชน ชาญพิณังค	อนุมัติแล้ว	2023-07-26 09:16:09
คหวิทยาการ/สาขาเทคโนโลยีการเกษตร	นศ. ชิน นวตพร วัฒนศิริ	อนุมัติแล้ว	2023-07-26 09:17:33
คหวิทยาการ/สาขาเทคโนโลยีการเกษตร/สาขาเทคโนโลยีการเกษตร	นศ. ฐิติศักดิ์ มั่นคงเจริญ	อนุมัติแล้ว	2023-07-26 14:01:00



ตัวอย่างใบลงทะเบียนเรียน

ใบลงทะเบียนเรียน

ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ใบสมัครเรียน

ใบสมัครสอบ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ใบลงทะเบียนเรียน / ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ชื่อ-สกุล : นายสิทธิชัย อู่ระหงษ์
 รหัสนักศึกษา : 162514280011
 คณะ/วิทยาลัย : คณะศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

ตอนที่ 1: รายการลงทะเบียนเรียน
 วันที่ 31/07/2566
 Bill Payment

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	รายการ	จำนวนเงิน
24 011 60-08	คหกรรมศาสตร์	3 : 0	1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	16,750
01-022 939	พิธีกรรมทางศาสนา	3 : 0	2. ค่ากิจกรรม	500
83-211-22163	พลศึกษาทางพลศึกษา	3 : 1	3. ค่าลงทะเบียนเรียนสาขาวิชา	0
10-211-308	เทคโนโลยีการช่าง	3 : 2	รวมเงิน: ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียน	15,250.00
14-214-32363	การออกแบบผลิตภัณฑ์	3 : 1	** จำนวนเงินที่ต้องชำระ	** 15,250.00 **
รวมทั้งสิ้น		11 : 4		


*** จำนวนเงินที่บันทึกในใบนี้ 31/07/2566 ***

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566


ชื่อ-สกุล : นายสิทธิชัย อู่ระหงษ์
 สาขาวิชา : วิศวกรรมอุตสาหกรรม
 รหัสนักศึกษา (member 1) : 162514280011
 เลขที่บัญชี Ref 2 : 661027010003291166
 Company Code : 82189
จำนวนเงิน : 15,250.00 บาท (-พร้อมแนบสลิปโอนเงินจากบัญชีธนาคาร)

ตอนที่ 2: ใบแจ้งการชำระเงิน
 วันที่ 31/07/2566
 Bill Payment

<p>ชื่อ-สกุล : นายสิทธิชัย อู่ระหงษ์ สาขาวิชา : วิศวกรรมอุตสาหกรรม รหัสนักศึกษา (member 1) : 162514280011 เลขที่บัญชี Ref 2 : 661027010003291166 Company Code : 82189 จำนวนเงิน : 15,250.00 บาท (-พร้อมแนบสลิปโอนเงินจากบัญชีธนาคาร)</p>	<p>ได้รับแจ้งการชำระเงิน จากสมาชิกการเงิน</p> <p>ผู้รับเงิน Received By</p> <p>ผู้ยินยอมชำระเงิน Authorized By</p>
--	--



008400014013112 162514280011 441027010003291166 50000



For All Mobile Banking Application



ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน


ใบชำระเงินค่ากิจกรรม

ใบลงทะเบียน-ตารางสอน

ใบลงทะเบียนเรียน

ใบเสร็จรับเงิน

ใบแนบเบิก



เลขที่ 567A0000D

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ราชดำเนินนอก ส.บ.ต.บาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000149531


ใบเสร็จรับเงิน
วันที่ 31 กรกฎาคม 2566

ได้รับเงินจาก นายอภิสิทธิ์ อู่ระหงษ์ รหัสนักศึกษา 162514280011
 วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตตรัง สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ชั้นปี ปริญญาดุษฎี
 ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2566

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	12,750.00
ค่ากิจกรรม ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566	500.00
รวม (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	13,250.00

..... ผู้รับเงิน
เจ้าหน้าที่กองคลัง

วันที่ชำระเงิน 31 กรกฎาคม 2566
 วันที่พิมพ์ 7 สิงหาคม 2566
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๖๒๒.๒/ว.๑๒๑๑ เรื่อง การใช้จ่ายเงิน
 ชื่อผู้รับเงินต้องลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงินและเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร


 สำหรับตรวจสอบการชำระเงิน



9. เมนู ถอนรายวิชาบันทึก W

SIS-RUTS S162514280011

HOME ENROLLMENT

ดูกรรไกรรายการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

ถอนรายวิชาบันทึก W

ดูกรรไกรลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

Course	Credit	Section	Status	Advisor	ถอน W
010110011 ภาษาโทแค่งการสื่อสาร	3:0	9	Normal	Allow	ถอน W
0102200158 พลเมืองกับจิตสำนึกพลเมือง	3:0	11	Normal	Allow	ถอน W
01050009 นาสภอชวล	0:1	2	Normal	Allow	ถอน W
0203100558 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3:0	2	Normal	Allow	ถอน W
1011110161 การเขียนแบบและแปลแบบทางสถาปัตยกรรม	1:2	1	Normal	Allow	ถอน W
1011110261 การวาดภาพสถาปัตยกรรม	1:2	1	Normal	Allow	ถอน W
1011110361 การออกแบบเบื้องต้น	1:2	1	Normal	Allow	ถอน W
1011210161 โสตทัศนศึกษา	1:1	1	Normal	Allow	ถอน W

คลิก ปุ่ม ถอน W
เพื่อถอนรายวิชาที่ค้างการ โดยการถอนครั้งนี้จะบันทึกสัญลักษณ์ W
การถอนรายวิชา จะสมบูรณ์เมื่อผ่านการตามขั้นตอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
นักศึกษาจะต้องกดยืนยันการถอนรายวิชาอีกครั้ง



เมนู ถอนรายวิชาบันทึก W

The screenshot shows the SIS-RUTS interface. At the top, there is a header with 'SIS-RUTS' and a user ID 'S162514280011'. Below the header, there are navigation tabs for 'HOME' and 'W ENROLLMENT'. The main content area is titled 'ถอนรายวิชาบันทึก W' (Withdraw Course for W-Credit). A blue button labeled 'Enroll Course' is visible. The course details are displayed in a table-like format:

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564	
รหัสวิชา 01021002	
ชุมชนสัมพันธ์และภาคพัฒนาบุคคลิกภาพ(Human Relations and Personality Development)	
กลุ่มเรียน 5	
ประเภทวิชา : วิชาศึกษาทั่วไป	2. คลิก ส่งคำร้อง เพื่อส่งคำร้องขอถอนรายวิชา
สถานะวิชา : ลงทะเบียนเรียน	
ส่งคำร้องขอถอนรายวิชา : ส่งคำร้อง	
ยืนยันคำขอลงทะเบียนรายวิชา : ยืนยัน	
แสดงชั้นตอนการถอนรายวิชา	

1. **คลิก แสดงชั้นตอนการถอนรายวิชา**
เพื่อศึกษาขั้นตอนการถอนรายวิชา ก่อนทำการถอนรายวิชา



การถอนรายวิชา จะต้องได้รับการอนุมัติครบทุกรายการ
และยืนยันการถอนรายวิชาอีกครั้งหลังการอนุมัติ

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564	
รหัสวิชา 01003101	
คณิตศาสตร์ 1 (Mathematic I)	
กลุ่มเรียน 1	
ประเภทวิชา : วิชาศึกษาทั่วไป	
สถานะวิชา : ลงทะเบียนเรียน	
ส่งคำร้องขอถอนรายวิชา : ส่งคำร้องเมื่อวันที่ 28-09-2021	
ยืนยันการถอนรายวิชา	<input type="checkbox"/> ก็ยกขึ้น

เหตุผลที่ส่งผลการถอนรายวิชา	
อนุมัติการถอนรายวิชาโดย	
1. อาจารย์ผู้สอน	
ชื่ออาจารย์ : ผศ.มาลีสา เส็งเหมาะ	
สถานะ : อนุมัติแล้ว	
2. อาจารย์ที่ปรึกษา	
ชื่ออาจารย์ : อ.สาธิต ประสงค์โชค	
สถานะ : อนุมัติแล้ว	
3. หัวหน้าหลักสูตร	
ชื่ออาจารย์ : ผศ.มาลีสา เส็งเหมาะ	
สถานะ : รอการอนุมัติ	
4. หัวหน้าสาขา	
ชื่ออาจารย์ : ผศ.จิรภัทร ภู่อวิญญูพงษ์	
สถานะ : รอการอนุมัติ	

นักศึกษาจะต้องกด ยืนยันการถอนอีกครั้ง
การกดยืนยันจะกดได้เมื่อ
ผลการอนุมัติการถอนรายวิชา
มีสถานะ-อนุมัติแล้ว ทั้งหมด
นักศึกษาจะต้องกด ยืนยันการถอนอีกครั้ง
การกดยืนยันจะกดได้เมื่อ
ผลการอนุมัติการถอนรายวิชา
มีสถานะ- อนุมัติแล้ว ทั้งหมด
จึงจะถือว่าถอนรายวิชาสมบูรณ์

1. นักศึกษาจะต้องแจ้งต่ออาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ เพื่อขออนุมัติการถอนรายวิชา
2. นักศึกษาต้องติดตาม สถานะ การอนุมัติของอาจารย์ทุกท่าน หมายเหตุ หากยังไม่ได้ อนุมัติ ถือการถอนยังไม่สมบูรณ์แล้วเสร็จ กรณี ส่วนของ หัวหน้าหลักสูตร และหัวหน้าสาขา ยังไม่กดอนุมัติ ให้แจ้งต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาคำเนินการในลำดับต่อไป



การถอนรายวิชา

สถานะการถอนสมบูรณ์

SIS-RUTS S162514280011

HOME ENROLLMENT

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

รหัสวิชา 01003101

คณิตศาสตร์ 1 (Mathematics I)

กลุ่มเรียน 7

ประเภทวิชา : วิทยาศาสตร์ทั่วไป

สถานะวิชา : ถอนรายวิชา

ส่งคำร้องขอถอนรายวิชา : ส่งคำร้องเมื่อวันที่ 30-09-2021

ยืนยันการถอนรายวิชา : การถอนสมบูรณ์เมื่อวันที่ 09-10-2021

นักศึกษาจะต้องกด ยืนยันการถอนอีกครั้ง
การกดยืนยันจะกดได้เมื่อ ผลการอนุมัติการถอนรายวิชา มีสถานะ อนุมัติแล้ว ทั้งหมด จึงจะถือว่า ถอนรายวิชาสมบูรณ์

แสดงขั้นตอนการถอนรายวิชา

1. กดปุ่ม "ส่งคำร้อง" เพื่อส่งคำร้องขออนุญาตถอนรายวิชา
2. ติดต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร และหัวหน้าสาขาเพื่ออนุมัติคำร้องตามลำดับ
3. กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการถอนรายวิชาเมื่ออาจารย์อนุมัติครบทั้ง 4 ท่าน
4. การถอนรายวิชาจะสมบูรณ์เมื่อยืนยันการถอนรายวิชา



ติดต่อเรา/CONTACT US:

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน THE OFFICE OF ACADEMIC PROMOTION AND REGISTRATION.

ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อ่าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000

RATCHADAMNONGK ROAD, BOYANG SUB-DISTRICT, MUANG DISTRICT, SONGKHAL PROVINCE, 90000, THAILAND

ติดต่อเราที่ เพจ FACEBOOK สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.ศรีวิชัย

งานทะเบียนและประมวลผล REGISTRATION AND PROCESSING

☎ +66 7431 7100 Ext.1171, FAX.+66 7431 7140