



ข้อปฏิบัติการลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

รายการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. นักศึกษาเริ่มลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษา (นักศึกษาตามแผนการศึกษาควรลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากระบบจะไม่กันสิทธิ์ที่นั่งในกลุ่มเรียนให้หลังจากพ้นกำหนด)	28 พฤศจิกายน - 4 ธันวาคม 2565
2. นักศึกษาตกค้างและนักศึกษาที่ไม่ดำเนินการลงทะเบียนตามข้อ 1 ลงทะเบียนเรียน โดยจะไม่ได้รับสิทธิ์ที่นั่งในกลุ่มเรียนกรณีเป็นวิชาตามแผนการศึกษาและกลุ่มเรียนเต็ม และนักศึกษาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว เพิ่ม เปลี่ยน และถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W	5 - 11 ธันวาคม 2565
3. นักศึกษาลงทะเบียน เพิ่ม เปลี่ยน และถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ W	12 - 25 ธันวาคม 2565
4. นักศึกษาต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบการลงทะเบียน เพื่อยืนยันผลการลงทะเบียนของนักศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่านักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565	28 พฤศจิกายน - 25 ธันวาคม 2565
5. นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร หรือเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส โดยไม่มีค่าปรับ	26 ธันวาคม 2565 - 6 มกราคม 2566
6. นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าลงทะเบียนภายในวันที่ 6 มกราคม 2566 สามารถชำระค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับ 500 บาท (ระดับบัณฑิตศึกษา 1,000 บาท) ผ่านระบบ Bill Payment และเคาน์เตอร์เซอร์วิส	11 มกราคม - 28 กุมภาพันธ์ 2566
7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการยกเลิกผลการลงทะเบียนนักศึกษาที่ไม่ชำระเงินภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566	
8. นักศึกษาที่ถูกยกเลิกผลการลงทะเบียน ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565	1 - 27 มีนาคม 2566
9. นักศึกษาที่ถูกยกเลิกผลการลงทะเบียนและไม่ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน