



คู่มือการให้บริการ : ขอลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ สามารถขอลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีเหตุผลการจำเป็น เช่น บวชพระ เกณฑ์ทหาร ตั้งครรภ์ ประสบอุบัติเหตุ หรืออื่นใดที่เห็นสมควร

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ยื่นด้วยตนเองที่ ตึก : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 ชั่วโมง 30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ว่าที่บัณฑิตขอรับคำร้องที่งานทะเบียนหรือ ที่เว็บไซต์งานทะเบียน	10 นาที	ว่าที่บัณฑิต
2.	ว่าที่บัณฑิตส่งคำร้องพร้อมแนบเหตุผลความจำเป็น ที่งานทะเบียน	30 นาที	ว่าที่บัณฑิต
3.	หน่วยทะเบียนและประมวลผล ทำบันทึกแจ้ง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	50 นาที	เจ้าหน้าที่แผนก ทะเบียนและ ประมวลผล

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	การบวชพระ ต้องมีใบสูจิบัตรจากวัด	ว่าที่บัณฑิต
2.	การเกณฑ์ทหาร ต้องแนบหลักฐานการเข้ารับราชการทหาร	
3.	การตั้งครรภ์หรือประสบอุบัติเหตุต้องมีใบรับรองแพทย์	

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร	ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 179 หมู่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062
2.	<a href="https://www.facebook.com/groups/registrang/">https://www.facebook.com/groups/registrang/</a> <a href="https://reg.rmutsv.ac.th/sos/">https://reg.rmutsv.ac.th/sos/</a>

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์มขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร <a href="http://trang.rmutsv.ac.th/regis/sites/trang.rmutsv.ac.th/regis/files/regis_songkla27.pdf">http://trang.rmutsv.ac.th/regis/sites/trang.rmutsv.ac.th/regis/files/regis_songkla27.pdf</a>

ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ส.บ. 27

แบบขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
Date

เรื่อง ขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. .... 2. ....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) ..... รหัสนักศึกษา .....  
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  
หลักสูตร ..... สาขาวิชา .....  
คณะ ..... ในภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....  
มีความประสงค์ขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ..... และเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไป  
เนื่องจาก (ระบุเหตุผล พร้อมแนบหลักฐาน) .....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน .....  
โทรศัพท์มือถือ .....  
สถานที่ทำงาน ..... เลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....  
(.....)

<p><b>1 ผลการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ <input type="checkbox"/> เสนอเพื่อพิจารณา และมอบให้ .....</p> <p>ลงชื่อ ..... ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p><b>2 ผลการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ ..... อธิการบดี</p>
---	--

หมายเหตุ: ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วนำไปยื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน