



คู่มือการให้บริการ : ยืมเครื่องมือและอุปกรณ์

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกอาคารสถานที่ หน่วยบริการทั่วไป งานบริหารกิจการทั่วไป

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. รายการที่ยืมเครื่องมือและอุปกรณ์ ได้แก่
  - 1.1 จอบ
  - 1.2 มีดพรวิน
  - 1.3 ไม้กวาดก้านมะพร้าว
  - 1.4 ไม้กวาดดอกหญ้า
2. ผู้ยืมเครื่องมือและอุปกรณ์ต้องเป็นบุคลากร นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
3. กรณีนักศึกษา ยืมเครื่องมือและอุปกรณ์ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน มายื่นทุกครั้ง

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ โรงเก็บพัสดุ แผนกอาคารสถานที่ หน่วยบริการทั่วไป งานบริหารกิจการทั่วไป นายนิเมศ นาพอ หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ 09 5430 9178	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 09.30 น.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินงาน :

1 วัน 45 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ผู้เยี่ยมชมแบบฟอร์มการยื่นเครื่องมือและอุปกรณ์	5 นาที	ผู้เยี่ยมชม
2.	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน	5 นาที	จนท.แผนกอาคาร สถานที่
3.	พิจารณาแบบฟอร์มรายการที่ขอยืม	15 นาที	หัวหน้าแผนก
4.	ให้ยืมตามรายการที่ขอยืม พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องมือและอุปกรณ์	10 นาที	จนท.แผนกอาคาร สถานที่
5.	ส่งคืนตามรายการที่ขอยืม พร้อมตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องมือและอุปกรณ์	10 นาที	จนท.แผนกอาคาร สถานที่
6.	พิจารณาแบบฟอร์มรายการที่ส่งคืน กรณีที่เครื่องมือ และอุปกรณ์ไม่ครบ เกิดความเสียหาย แจ้งผู้ยืมชดเชย	15 นาที	หัวหน้าแผนก
7.	พิจารณาแบบฟอร์มรายการที่ส่งคืน กรณีที่เครื่องมือและอุปกรณ์ครบ จัดเก็บเข้าที่เดิม	10 นาที	จนท.แผนกอาคาร สถานที่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

1. กรณีนักศึกษา นำบัตรประจำตัวประชาชนมายื่น

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำ การให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำ การให้บริการ
1.	แผนกอาคารสถานที่ หน่วยบริการทั่วไป งานบริหารกิจการทั่วไป นายนิเมศ นาพอ หัวหน้าแผนกอาคารสถานที่ หมายเลขโทรศัพท์ 09 5430 9178

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์มใบขอยืมและรับคืนเครื่องมือและอุปกรณ์

