



คู่มือการให้บริการ : การให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพและทำงานเสริมรายได้ระหว่างเรียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกรับสมัครนักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ต้องเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. แจ้งความประสงค์ ผ่านเพจ ให้คำปรึกษา แนะแนวอาชีพ RUTS TRANG CAMPUS	1. เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
2. กลุ่มไลน์ ให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพ RUTS TRANG CAMPUS	2. เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
3. พบด้วยตนเอง งานบริการการศึกษา แผนกรับสมัครนักศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550	3. เปิดให้บริการ วันจันทร์- วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 9 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาติดตามประกาศรับสมัครตำแหน่งงานว่าง	1-2 วันทำการ	แผนกรับสมัคร
2.	นักศึกษาติดตามสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม	1-2 วันทำการ	นักศึกษา
3.	นักศึกษารอกและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน (ตามที่ระบุ)	1-3 วันทำการ	งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง
4.	รอประกาศผล วัน และเวลา ตามรายละเอียดที่แจ้ง	2 วันทำการ	

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	เริ่มปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ/นายจ้าง	ตามข้อตกลง การทำงาน	แผนกรับสมัคร นักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
	แบบฟอร์มใบสมัครทำงานเสริมรายได้ระหว่างเรียน (Download) หรือ ระบบออนไลน์ เพจ ให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพ RUTS TRANG CAMPUS และ กลุ่มไลน์ ให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพ RUTS TRANG CAMPUS หลักฐานประกอบที่ต้องเตรียม -สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ -สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ -สำเนาใบแสดงผลการเรียน ภาคการศึกษาสุดท้าย 1 ฉบับ -ตารางการเรียน ภาคการศึกษาปัจจุบัน 1 ฉบับ -รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ระบุเพิ่มเติม *เอกสารสำเนาทุกฉบับ ต้องลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้อง	แผนกรับสมัครนักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	ระบบออนไลน์ เพจ ให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพ RUTS TRANG CAMPUS
2.	กลุ่มไลน์ ให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพ RUTS TRANG CAMPUS

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบฟอร์มใบสมัครทำงานเสริมรายได้ระหว่างเรียน (Download) หรือ ระบบออนไลน์ เพจ ให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพ RUTS TRANG CAMPUS และ กลุ่มไลน์ ให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพ RUTS TRANG CAMPUS



คู่มือการให้บริการ : งานแนะแนวศึกษาต่อ

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกรับสมัครนักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. นักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษา
2. โรงเรียนเครือข่ายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ มทร.ศรีวิชัย วช.ตรัง จังหวัด กระบี่ พังงา ภูเก็ตและ
ระนอง

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1.เว็บ: admission.rmutsv.ac.th	1. เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
2.เพจ: งานรับสมัครนักศึกษา มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	2. เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
3.เพจ:มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	3.เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
กลุ่มไลน์: เครือข่ายครูแนะแนว กลุ่มไลน์: รับสมัคร มทร.ตรัง	
4.แผนกรับสมัครนักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550	4. เปิดให้บริการ วันจันทร์- วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 8 เดือน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมรูปแบบการแนะแนว	3 ชั่วโมง	แผนกรับสมัคร นักศึกษา
2.	จัดทำโครงการแนะแนวการศึกษาต่อ	1 วัน	
3.	เสนอโครงการขออนุมัติ	3 วันทำการ	งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง
4.	แต่งตั้งคำสั่ง เตรียมความพร้อม สื่อ เอกสารและอื่น ๆ	15 วัน	

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์หนังสือขอเข้าแนะแนว	15 วัน	แผนกรับสมัคร นักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง
6.	ดำเนินการเข้าแนะแนวที่สถาบันการศึกษาเมื่อได้รับการตอบรับ หรือส่งผลการแนะแนวศึกษาต่อให้สถาบันการศึกษาหากไม่ได้รับการตอบรับให้เข้าแนะแนว	8 เดือน	
7.	สรุปผลการดำเนินงาน	7 วัน	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	เอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร	แผนกรับสมัครนักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง
2.		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
	เพจ: งานรับสมัครนักศึกษา มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ตัวอย่าง



ที่ อว ๐๖๕๕.๐๒/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สำนักงานวิทยาเขตตรัง ๑๗๙ หมู่ที่ ๓
ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง ๙๒๑๕๐

กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับการเข้าแนะแนวและประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง กำหนดแนะแนวการศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระหว่างเดือน..... ๒๕๖๕ -๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยและหลักสูตรที่เปิดสอน ให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ และสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่สถาบันการศึกษาต่างๆ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์เข้าแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียน ในสังกัดสถานศึกษาของท่าน กรุณาส่งใบตอบรับมายัง <https://www.facebook.com/trangregis/> ภายใน.....
.....หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่คุณ..... โทร. ๐๙ ๓๕๘๐ ๒๐๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมณี)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แผนกรับสมัครนักศึกษา

งานบริการการศึกษา

โทร. ๐๙ ๓๕๘๐ ๒๐๖๒

โทรสาร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๕๙

ตัวอย่าง



แบบตอบรับให้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่อสถานศึกษา.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่ออาจารย์แนะแนว/ผู้ประสาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

Facebook.....LINE ID.....

ยินดีอนุญาตให้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อ / ประชาสัมพันธ์หลักสูตร

วันที่ (กรณาระบุ วัน/เดือน/ปี).....

ภาคเช้า (เวลา.....) ภาคบ่าย (เวลา.....)

นักเรียน/นักศึกษา สามารถเข้าร่วม (โดยประมาณ) จำนวน.....คน

ไม่สามารถให้เข้าแนะแนวการศึกษาต่อ / ประชาสัมพันธ์หลักสูตรได้

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ส่งแบบตอบรับ



คู่มือการให้บริการ : งานวินัยนักศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกรับสมัครนักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรังที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาปัจจุบัน

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. แจ้งความประสงค์ ผ่านเพจ ให้คำปรึกษา แนะนำอาชีพ RUTS TRANG CAMPUS	1. เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
2. กลุ่มไลน์ ให้คำปรึกษาแนะนำอาชีพ RUTS TRANG CAMPUS	2. เปิดให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง
3. พบด้วยตนเอง งานบริการการศึกษา แผนกรับสมัครนักศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550	4. เปิดให้บริการ วันจันทร์- วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ :

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประชุมวางแผนกิจกรรมงานวินัยนักศึกษา	3 ชั่วโมง	แผนกรับสมัคร นักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง
2.	จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องวินัยนักศึกษา -ผ่านสื่อ -กิจกรรมให้ความรู้	-10 นาที -1 ชั่วโมง	
3.	รับคำร้องทุกข์ -ระบบออนไลน์ -บันทึกข้อความ	-24 ชั่วโมง -ในเวลาราชการ	

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.	สืบสวน สอบสวน หาข้อเท็จจริง นักศึกษาชี้แจง	ภายใน 3 วัน	แผนกรับสมัคร นักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง
5.	ผู้บริหารพิจารณาบทลงโทษ	ภายใน 3 วัน	
6.	แจ้งบทลงโทษแก่นักศึกษา ผู้ปกครอง และสังกัดที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 3 วัน	
7.	สรุปผลการดำเนินงาน	2 ชั่วโมง	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบบันทึกคำให้การ	แผนกรับสมัครนักศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง
2.	แบบคำร้องทั่วไป	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
	<p>เพจ: ให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพ RUTS TRANG CAMPUS</p> <p>2. กลุ่มไลน์ ให้คำปรึกษาแนะแนวอาชีพ RUTS TRANG CAMPUS</p>

