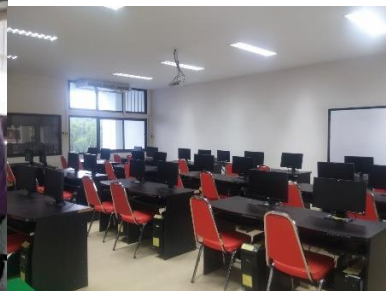
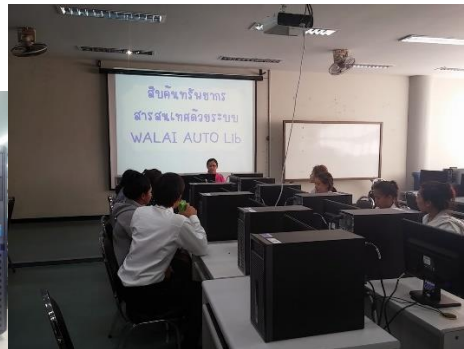


คู่มือ

การใช้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง



จัดทำโดย

นางสาวพิชญา ห้าหยั่ง

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ งานบริหารวิชาการและวิจัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

คำนำ

หน่วยสารสนเทศ งานบริหารวิชาการและวิจัย ได้ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ จึงได้จัดทำคู่มือการให้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเองขึ้นให้เป็นมาตรฐานในการให้บริการ ดังนั้นหน่วยสารสนเทศจึงได้ถ่ายทอดข้อมูล รายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ ระเบียบ ขั้นตอนวิธีการใช้งานอุปกรณ์ และวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการใช้งานและสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน

นางสาวพิชญา ห้าหยั่ง

หน่วยสารสนเทศ งานบริหารวิชาการและวิจัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. แนะนำการให้บริการหน่วยสารสนเทศ	1
2. ขั้นตอนการให้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	3
3. ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access)	5
4. รายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	6
5. ระเบียบการให้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	9
6. วิธีการใช้งานอุปกรณ์ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	10
7. วิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	15

หน่วยสารสนเทศ งานบริหารวิชาการและวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

1. แนะนำการให้บริการหน่วยสารสนเทศ

หน่วยสารสนเทศ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้เริ่มดำเนินงานอย่างเป็นทางการตั้งแต่ เดือนเมษายน ปี 2550 ซึ่งมีสำนักงานอยู่ที่ ชั้น 3 อาคารวิศวกรรมประมง ต่อมาปี 2552 ได้ย้ายห้องสำนักงานมายังอาคารวิทยบริการ ภายในวิทยาเขตตรัง โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยสารสนเทศ นั้น มีหัวหน้างานบริหารวิชาการและวิจัยทำหน้าที่เป็นที่เป็นผู้ควบคุมดูแล และมีหัวหน้าหน่วยสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานสนับสนุนด้านคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายสารสนเทศของวิทยาเขตตรังให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจหลัก ของงานบริหารวิชาการและวิจัย ทั้งนี้เพื่อบริการข้อมูลสารสนเทศกับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ภายในวิทยาเขตตรัง

ปรัชญา

“พัฒนาเครือข่าย สารสนเทศก้าวทัน สู่สังคมแห่งการเรียนรู้”

ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ สนับสนุนการบริหารงานของวิทยาเขตตรัง

วิสัยทัศน์

พัฒนาเครือข่ายและสารสนเทศ ของวิทยาเขตให้เป็นสังคมการเรียนรู้ และนำเทคโนโลยีใหม่เพื่อสร้างองค์ความรู้พัฒนาภารกิจของวิทยาเขตอย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ให้บริการ

พันธกิจ

หน่วยสารสนเทศ เป็นหน่วยงานบริการและประสานงานการพัฒนาด้าน เทคโนโลยีเครือข่ายและสารสนเทศกับวิทยาเขตต่างๆ ใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอน การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในวิทยาเขตตรัง เพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของสถาบัน ให้มีความรู้ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายสารสนเทศ พันธกิจหลักของศูนย์ฯ มี 6 ด้าน ดังนี้

1. การดูแล ติดตั้งระบบเครือข่ายหลักภายในวิทยาเขตตรัง
2. การพัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศภายในวิทยาเขตตรัง

3. การจัดอบรมเผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการด้านเครือข่ายและสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขตตรัง
4. การจัดซื้อจัดจ้างและดูแลครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายของวิทยาเขตตรัง
5. การเฝ้าระวังการโจมตีหรือการเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายโดยมิชอบ และตรวจสอบความบกพร่องของระบบเครือข่าย ของวิทยาเขตตรัง
6. ให้คำปรึกษา ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายและการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการสนับสนุนให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอน

บุคลากรประจำหน่วยสารสนเทศ

- | | | |
|-----------------|----------|------------------------------|
| 1. นางสาวพิชญา | ห้าหยัง | ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยสารสนเทศ |
| 2. นายชัยวัฒน์ | หอยสังข์ | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 3. นายเฉลิมวุฒิ | แก้วอ่อน | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

ภาระหน้าที่

1. ดูแล ติดตั้งระบบเครือข่ายหลักภายในวิทยาเขตตรัง
2. ดูแล ติดตั้งเครื่องแม่ข่ายหลักของวิทยาเขตตรัง
3. ตรวจสอบดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานวิทยาเขตตรัง
4. พัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศภายในวิทยาเขตตรัง
5. ให้บริการพื้นที่บนเครื่องแม่ข่ายหลักสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานภายในวิทยาเขตตรัง
6. การเฝ้าระวังการโจมตีหรือการเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายโดยมิชอบ และตรวจสอบความบกพร่องของระบบเครือข่าย ของวิทยาเขตตรัง
7. จัดอบรมเผยแพร่ให้ความรู้ทางวิชาการและทักษะการปฏิบัติ ทั้งทางด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมถึงการพัฒนาเว็บสำเร็จรูปต่างๆ
8. ให้คำปรึกษา ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายและการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการสนับสนุนให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอน

2. ขั้นตอนการใช้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง

1. ผู้ขอใช้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง

1.1 ผู้ขอใช้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเองจากหน่วยงานภายใน คือ อาจารย์ บุคลากรสนับสนุน นักศึกษา ขอใช้เพื่อการเรียนการสอน อบรม สัมมนาของมหาวิทยาลัย

1.2 ผู้ขอใช้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเองจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน มาใช้เพื่ออบรมสัมมนาตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและองค์กรนั้น

2. แบบฟอร์มขอใช้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง

แบบฟอร์มขอใช้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อความสะดวกในการขอใช้บริการและการให้บริการ เพื่อให้เป็นรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งในแบบฟอร์มขอใช้บริการมีรายละเอียด เช่น ชื่อ-สกุล ผู้ขอใช้บริการ วันที่เวลา วัตถุประสงค์ ใช้บริการ

3. เจ้าหน้าที่สารสนเทศ

เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ทำหน้าที่เตรียมความพร้อมในการบริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยดำเนินการดังนี้

3.1 ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆภายในห้องเรียนรู้ด้วยตนเองให้พร้อมใช้งาน

3.2 ตรวจสอบและติดตั้ง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้และครบถ้วนตามความต้องการของผู้ขอใช้บริการตามแบบฟอร์มที่ได้รับไว้

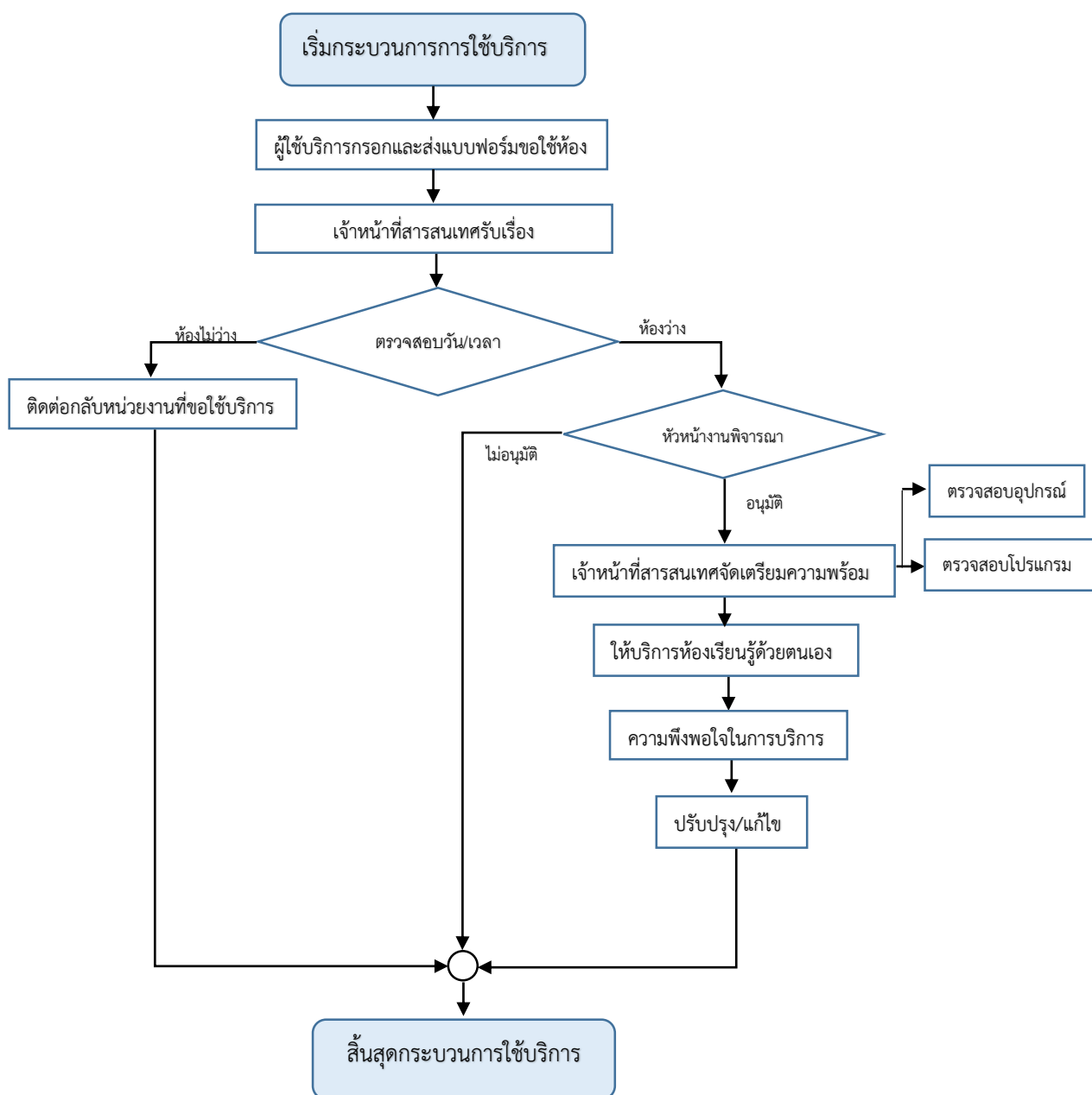
4. ให้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง

การให้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง ของหน่วยสารสนเทศ งานบริหารวิชาการและวิจัย เพื่อใช้ในการเรียนการสอน อบรมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ประกอบด้วย

4.1 ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารเฉลิมพระเกียรติ คอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง

4.2 ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารวิทยบริการ คอมพิวเตอร์ จำนวน 80 เครื่อง

Flow Chart การใช้บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง



3. ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access)

ห้องเรียนรู้ด้วยตนเองเป็นห้องคอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต สำหรับใช้งานระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมสำนักงานและโปรแกรมประยุกต์ทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ บุคลากร นักศึกษา หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รองรับการเรียนรู้ การสอน การประชุม สัมมนาและอบรมต่างๆ หน่วยงานสารสนเทศ มีหน้าที่และรับผิดชอบในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ จัดหา ติดตั้ง การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานทั้ง ซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ประกอบด้วยจำนวน 2 ห้อง

3.1 ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ จำนวน 80 เครื่อง



3.2 ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน 30 เครื่อง



ห้องเรียนรู้ด้วยตนเองสามารถใช้งานได้ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.00-16.30 น. ในเวลาราชการ

4. รายละเอียดของวัสดุ อุปกรณ์ ภายในห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง

4.1 ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารวิทยบริการ ภายในห้องมีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่มีให้บริการ ดังนี้

อุปกรณ์	รายละเอียด
คอมพิวเตอร์	จำนวน 80 เครื่อง
โปรเจ็คเตอร์	จำนวน 1 เครื่อง -ความละเอียด1024x768 pixels/2200 ANSI lumens -ระบบควบคุมด้วยรีโมทคอลลโทรไร้สาย
เครื่องขยายเสียง	จำนวน 1 เครื่อง
ไมโครโฟน	แบบมีสาย
จอรับภาพ	ขนาด 150 นิ้ว
โต๊ะเก้าอี้	โต๊ะเก้าอี้สำหรับปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 100 เครื่อง
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน 4 เครื่อง
อินเทอร์เน็ต	แบบสาย LAN และ Wi-Fi (ชื่อสัญญาณ Srivijaya WiFi [e-Passport] และ Srivijaya trang)

คอมพิวเตอร์ 80 เครื่อง ประกอบด้วย

1. คอมพิวเตอร์ 30 เครื่อง



รายละเอียดของคอมพิวเตอร์

- ACER CPU Intel ® Core ™ i3 -4160 @3.60 GHz
- RAM 4.00 GB
- Internal DVD writer, HD SATA 500 GB, จอภาพ LCD 21 นิ้ว
- Windows 7 Ultimate 64-bit Operating System

2. คอมพิวเตอร์ 20 เครื่อง



รายละเอียดของคอมพิวเตอร์

- HP ProDesk, CPU AMD A4-500 APU with Radeon™ HD Graphics 1.50 GHz,
- RAM 4.00 GB (3.44 GB usable)
- Internal DVD writer, HD SATA 500 GB, จอภาพ LCD 18.5 นิ้ว
- Windows 7 Enterprise Service Pack 1 64-bit Operating System

3. คอมพิวเตอร์ 30 เครื่อง



รายละเอียดของคอมพิวเตอร์

- HP CPU Intel ® Core™ 2 Duo E8500 @3.16GHz 3.17GHz
- RAM 2.00 GB
- Internal DVD writer, HD SATA 500 GB, จอภาพ LCD 17 นิ้ว
- Windows 7 Ultimate 64-bit Operating System

4.2 ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ภายในห้องมีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่มีให้บริการ ดังนี้

อุปกรณ์	รายละเอียด
คอมพิวเตอร์	จำนวน 30 เครื่อง
โปรเจ็คเตอร์	จำนวน 1 เครื่อง -ความละเอียด1024x768 pixels/2200 ANSI lumens -ระบบควบคุมด้วยรีโมทคอลโทรไร้สาย
จอรับภาพ	ไม่มี (ใช้ฝาผนังเป็นจอรับภาพ)
โต๊ะเก้าอี้	โต๊ะเก้าอี้สำหรับปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง
เครื่องปรับอากาศ	จำนวน 2 เครื่อง
อินเทอร์เน็ต	แบบสาย LAN



รายละเอียดของคอมพิวเตอร์

- LENOVO CPU Intel ® Core ™ i3 -2120 @3.30 GHz
- RAM 4.00 GB (3.33 GB usable)
- Internal DVD writer, HD SATA 500 GB, จอภาพ LCD 21 นิ้ว
- Windows 7 Ultimate 32-bit Operating System

5. ระเบียบการใช้ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง

1. ก่อนเปิดเครื่องใช้งานให้สำรวจอุปกรณ์ต่างๆ ของเครื่อง เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์ หูฟัง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่มองเห็นจากภายนอกว่ามีอยู่ครบถ้วนหรือไม่ หากพบว่ามีอุปกรณ์ใดๆ ขาดหาย ให้รีบแจ้งผู้ควบคุม โดยทันที มิฉะนั้นหากมีการตรวจพบว่ามีอุปกรณ์ขาดหรือสูญหาย นักศึกษาผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
2. ห้ามถอดฝาเครื่องคอมพิวเตอร์และชิ้นส่วนต่างๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์เองโดยเด็ดขาด
3. ห้ามเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดต่างๆ ของระบบ (System Configuration) หากทำในชั่วโมงเรียนเมื่อเรียนเสร็จแล้วให้เปลี่ยนเป็นสภาพเดิม (Default Configuration หรือ Windows standard) ทุกครั้ง
4. นักศึกษาจะต้องช่วยกันรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ไม่ให้เกิดความเสียหาย หากเกิดความเสียหายจาก อุบัติเหตุต่างๆ ต้องรีบแจ้งผู้ควบคุม โดยทันที
5. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นใดมาต่อเชื่อมเข้ากับคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทั้งหมดเชื่อมต่ออยู่กับเครือข่ายหลัก และเครือข่าย Internet ดังนั้นนักศึกษาที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการติดต่อสื่อสาร จะต้องกระทำด้วยมารยาทและจริยธรรมอันดีโดยไม่สร้างความเดือดร้อนหรือรบกวนผู้อื่น
6. ต้องไม่นำเสนอข้อมูลที่ผิดกฎหมายหรือแสดงข้อความรูปภาพไม่เหมาะสมหรือขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงามของไทย
7. นักศึกษาและผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บัญญัติไว้ในกฎหมายลิขสิทธิ์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่อนุญาตให้มีการละเมิดลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โดยการทำซ้ำ โดยใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
8. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ Shut Down เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งปิดสวิตซ์อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ทุกครั้ง สำรวจอุปกรณ์ เก้าอี้ หูฟัง เมาส์ แป้นพิมพ์ แก้วน้ำ เข้าที่ให้เรียบร้อย

6. วิธีการใช้งานอุปกรณ์ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง

6.1 ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารวิทยบริการ

เครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องเรียนรู้ตนเอง อาคารวิทยบริการมีเครื่องคอมพิวเตอร์ 3 รุ่นประกอบด้วย

1. คอมพิวเตอร์ Acer ตั้งอยู่ด้านหน้า 30 เครื่อง



2. คอมพิวเตอร์ HP ProDesk ตั้งอยู่ตรงกลาง 20 เครื่อง



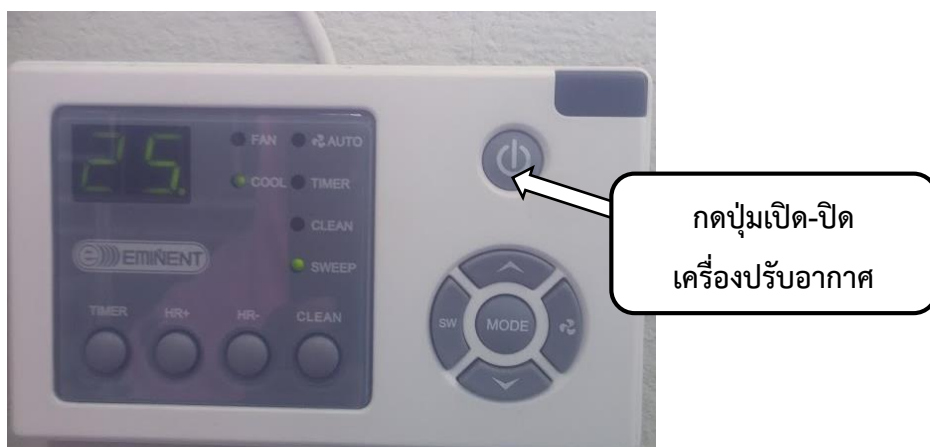
3. คอมพิวเตอร์ HP CPU Intel ตั้งอยู่ด้านหลัง 30 เครื่อง



เครื่องขยายเสียง สามารถเปิด-ปิดการใช้งานที่ตัวเครื่องได้เลย เนื่องจากได้ตั้งค่าการใช้งานไว้เรียบร้อยแล้ว ดังรูป



เครื่องปรับอากาศ มีจำนวน 4 เครื่อง สวิตส์เปิด-ปิด ติดอยู่ที่ฝาผนังริมหน้าต่าง อุณหภูมิตั้งค่าไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส



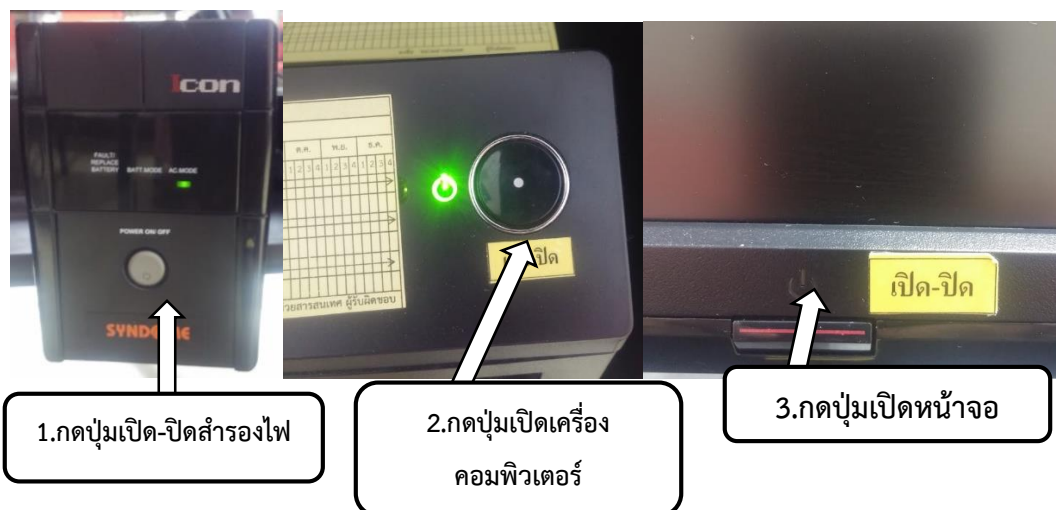
เครื่อง Projector ต่อพ่วงอยู่กับคอมพิวเตอร์ด้านหน้าห้อง สามารถควบคุมการทำงานด้วยรีโมทคอลโทรล



หลังจากใช้งานเสร็จ กดปุ่มปิดที่ รีโมทคอลโทรล

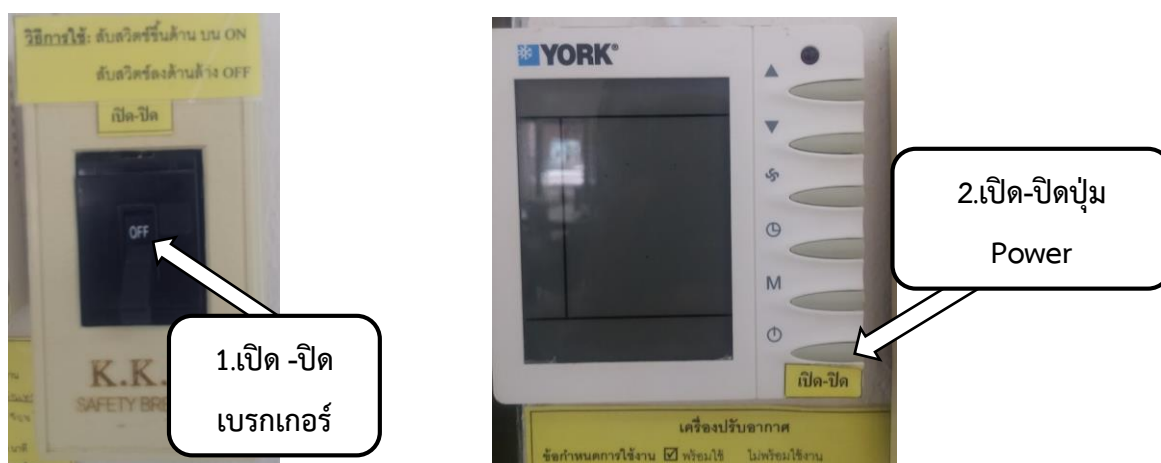
6.2 ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

เครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบสายไฟต่างๆให้แน่ใจ ไม่หลุดหรือหลวมแล้ว เปิดเครื่อง
สำรองไฟ เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และเปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ ดังรูป



เมื่อทำการเปิดตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วก็สามารถใช้งานได้
หลังจากใช้งานเสร็จแล้วทุกครั้งให้ Shut down เครื่องให้เรียบร้อยแล้ว ปิดสำรองไฟ

เครื่องปรับอากาศ เปิดเบรกเกอร์ควบคุมแผงวงจรเครื่องปรับอากาศ แล้วกดปุ่ม Power เพื่อแผง
ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ดังรูป



ปรับอุณหภูมิ ที่ 25 องศา หลังจากใช้ห้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปิดเครื่องปรับอากาศ

เครื่อง Projector เปิดเบรกเกอร์ควบคุมไฟฟ้าของเครื่อง Projector ปุ่ม Power ที่เครื่อง Projector จะแสดงสถานะสีแดง กดปุ่มเปิดที่ รีโมทคอลโทรล ให้เป็นสีเขียวเพื่อเปิดการใช้งานของเครื่อง



1.เปิด-ปิด
เบรกเกอร์



2.ดูสถานะไฟให้เป็นสีแดง

หลังจากใช้งานเสร็จ กดปุ่มปิดที่ รีโมทคอลโทรล แล้วปิดเบรกเกอร์

7. วิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง

รายการปัญหา	สาเหตุ	วิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้น
1. เครื่องเปิดไม่ติด	-ไม่ได้เปิดสวิตช์ไฟ -ปลั๊กไฟ หรือ Adapter หลุดหรือหลวม -เครื่องอาจจะอยู่ในโหมด Power Off -ตัวเครื่องอาจชำรุด	-ตรวจสอบสวิตช์ไฟ ถ้ายังไม่มีไฟติด ให้กดปุ่มเปิดสวิตช์ไฟ -เสียบปลั๊กหรือ Adapter ใหม่ให้แน่น -ให้สังเกตไฟที่เครื่องว่าติดหรือไม่ ถ้าไฟติดแต่จอดับ เครื่องอาจจะอยู่ในโหมด Power Off -เมื่อตรวจสอบสายไฟต่างๆครบแล้วแต่ยังเปิดเครื่องไม่ติดให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป
2. เข้าอินเทอร์เน็ตไม่ได้	-ไม่ได้ เปิด Wireless ที่ตัวเครื่อง -ยังไม่ได้เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต -ตรวจสอบสาย LAN หลุดหรือหลวม -ใส่รหัสผิดเช่น ไม่ได้เปลี่ยนภาษา	-เปิดสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ตัวเครื่อง -เลือกเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต Srivijaya WiFi [e-Passport] หรือ Srivijaya trang เลือกเชื่อมต่อชื่อมีสัญญาณแรงที่สุด -เสียบสาย LAN ใหม่ให้แน่น -ลองป้อนรหัสใหม่โดยตรวจสอบแป้นพิมพ์ให้ถูกต้อง -เมื่อตรวจรายการข้างต้นแล้วยังไม่ได้ ให้เปลี่ยนเครื่องใหม่และแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป
3. เครื่องปรับอากาศไม่เย็น	-ไม่ได้เปิด Compressor air -ปรับอุณหภูมิไว้สูงเกินไป	-เปิด Compressor air -ปรับอุณหภูมิลดลง
4. เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กกับเครื่องโปรเจกเตอร์ไม่ได้	-ตรวจสอบสาย VGAหรือ HDMI ที่เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กกับเครื่องโปรเจกเตอร์ หลวมหรือหลุดหรือไม่ -ตรวจสอบแล้วแต่ยังไม่สามารถใช้งานได้	-ต่อสาย VGAหรือ HDMI ให้แน่น -Restart เครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ -แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป