



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
หน่วยบริการทั่วไป / แผนกยานพาหนะ
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา..... น.

Trang campus Srivijaya FM 02

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขออนุญาตใช้รถยนต์

- เดินทางไปราชการด้วยตนเอง / เดินทางไปราชการพร้อมคณะเดินทาง
- เพื่อให้.....เดินทางราชการ เบอร์ติดต่อ.....
- ติดต่อราชการในจังหวัดตรัง ติดต่อราชการต่างจังหวัด ณ

จังหวัด..... เหตุผล..... จำนวน..... คน
โดยออกจากวิทยาเขตตรังตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.
ถึงวิทยาเขตตรัง วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ชั้นรถที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถยนต์
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

เห็นควรอนุญาตใช้รถ..... ทะเบียน..... โดยมี.....

เป็นพนักงานขับรถ และ..... เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะ

ไม่มีรถให้บริการ

เหตุผล.....

- ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ
- ไม่เบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถโดยผู้ขอไปราชการเป็นผู้ทำเบิก

ลงชื่อ.....
(..นายสมคิด เสนี..)
หัวหน้าแผนกยานพาหนะ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(..นายธนศร์ แสงศรีจันทร์..)
หัวหน้าหน่วยบริการทั่วไป
...../...../.....

กรณีไปราชการภายในจังหวัดตรัง

อนุญาต ไม่อนุญาต

กรณีไปราชการต่างจังหวัดหรือไปราชการเกิน 1 วัน

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางจารุวรรณ ชูประสิทธิ์)
หัวหน้างานบริหารกิจการทั่วไป
..... / /

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง
..... / /

หมายเหตุ กรณีไปราชการต่างจังหวัด **ขอให้แนบเอกสารขอไปราชการหรือหนังสือเชิญ** พร้อมทั้งเรื่องขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง พxr.และ น้ำมัน
เชื้อเพลิงทุกครั้ง