

ปฏิทินการรับสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ประเภทโควตา ประจำปีการศึกษา 2560

ประจำเดือน มีนาคม 2560

วัน/เดือน/ปี	การปฏิบัติงาน	รายละเอียด
1-31 มีนาคม 2560	- การสมัครเข้าศึกษา	ให้ผู้สมัครศึกษาข้อมูลการสมัคร โดยดาวน์โหลดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร และกรอกใบสมัครได้ที่ เว็บไซต์ <a href="http://regis2.rmutsv.ac.th/admissionquota/wk_agree.php">http://regis2.rmutsv.ac.th/admissionquota/wk_agree.php</a>
6 เมษายน 2560	ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกเข้าศึกษาต่อ	ที่เว็บไซต์ <a href="https://goo.gl/5dn32j">https://goo.gl/5dn32j</a>
6-25 เมษายน 2560	-บันทึกข้อมูลในระบบยืนยันสิทธิ์	ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560 บันทึกข้อมูลในระบบยืนยันสิทธิ์ <a href="http://adms.rmutsv.ac.th/">http://adms.rmutsv.ac.th/</a>
	-ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา
	จัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัยฯ	จัดส่งเอกสารมายังมหาวิทยาลัยฯ โดยให้นำหลักฐานมาใช้ประกอบในการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้ 1. ใบทะเบียนประวัตินักศึกษา 1 ฉบับ (พรีนจากระบบรายงานตัว <a href="http://adms.rmutsv.ac.th/">http://adms.rmutsv.ac.th/</a> ) 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ เท่านั้น 1 ฉบับ 4. ใบเปลี่ยนชื่อ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหลังจากวันสมัครเรียน 1 ฉบับ 5. สำเนาใบแสดงผลการเรียน 2 ฉบับ สามารถส่งได้ 2 ช่องทางดังนี้ 1. Inbox Facebook: งานรับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 2. ทางไปรษณีย์ ส่งตามที่อยู่ ดังนี้ (โดยถือวันประทับตราของไปรษณีย์) ผู้รับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 179 ม.3 ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง 92150 (งานรับสมัครนักศึกษา)
26 เมษายน 2560 เวลา 09.00 -12.00 น.	นักเรียน/นักศึกษา มีความประสงค์ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วยตนเอง	ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โดยให้นำหลักฐานมาใช้ประกอบในการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้ 1. ใบทะเบียนประวัตินักศึกษา 1 ฉบับ (พรีนจากระบบรายงานตัว <a href="http://adms.rmutsv.ac.th/">http://adms.rmutsv.ac.th/</a> ) 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ 3. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ เท่านั้น 1 ฉบับ 4. ใบเปลี่ยนชื่อ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อหลังจากวันสมัครเรียน 1 ฉบับ 5. สำเนาใบแสดงผลการเรียน 2 ฉบับ

หมายเหตุ

เอกสารทุกฉบับสำเนาเฉพาะขนาดกระดาษ A4 เท่านั้น

พร้อมลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับและเรียงเอกสารตามลำดับ 1-5 มิฉะนั้นทางมหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับเอกสาร