

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษาเก็บเป็นหลักฐาน



ใบแจ้งการชำระเงิน / Payment of Student Account
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

วันที่
ชื่อ-สกุล
สาขาวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

กำหนดชำระเงินภายในวันที่..... เท่านั้น

ค่าธรรมเนียมการศึกษา		บาท
ค่าประกันหอพัก		บาท
ค่าหอพัก		บาท
รวมเงิน		บาท
ตัวอักษร		

ได้ชำระเงินจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(ประทับตราธนาคาร)
วันที่ / /

หมายเหตุ : กรณีไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การศึกษา

✂

ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน / Payment of Student Account
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

วันที่



COMPANY CODE : 8390

Ref. No.1 (สังกัด) คณะวิทยาศาสตร์ฯ วิทยาลัยฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ

Ref. No.2 (อักษรย่อสาขาวิชา)

Ref. No.3 ชื่อ-สกุล

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

กำหนดชำระเงินภายในวันที่..... เท่านั้น

ค่าธรรมเนียมการศึกษา		บาท
ค่าประกันหอพัก		บาท
ค่าหอพัก		บาท
รวมเงิน		บาท
ตัวอักษร		

หมายเหตุ : กรณีไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การศึกษา

สาขาวิชาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 12,000 บาท มีดังต่อไปนี้

- สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (พล.)
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร (ออ.)
- สาขาวิชาการจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ (จก.ธส.)
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล (วท.)
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (วทส.)
- สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (จทส.)
- สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (รรท.)
- สาขาวิชาการบัญชี (บช.)
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (อส.)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ทค.)

สาขาวิชาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 14,000 บาท มีดังต่อไปนี้

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (วศ.ฟฟ.)
- สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร (วศ.สส.)
- สาขาวิชาวิศวกรรมก่อสร้าง (วศ.กส.)



แบบคำขอร้องขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน อธิการบดี

เรื่อง ขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นางสาว หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดี
ประสงค์จะรายงานตัวเป็นนักศึกษา ษาใหม่ หลักสูตร สาขา.....
คณะ/วิทยาลัย ในปีการศึกษา 2562

เนื่องจากข้าพเจ้ามีปัญหาทางการเงิน ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคแรกได้ครบตามจำนวน
..... บาท

จึงขออนุมัติแบ่งจ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ก่อน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา
ภาคเรียนที่ 1 เป็นจำนวนเงิน บาท ส่วนที่เหลืออีก บาท จะจ่ายครบจำนวน
ภายในวันที่ หากข้าพเจ้าไม่มาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือภายในวันที่กำหนด
ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิในการเข้าศึกษาต่อใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และข้าพเจ้าจะไม่ขอเรียกร้องเงิน
ส่วนแรกที่ได้ชำระไปแล้วคืนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

วันที่ /..... /.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อดี
ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว เกี่ยวข้องเป็น ของนักศึกษา ขอรับรองว่า
ยินดีจะปฏิบัติตามข้อความในแบบคำร้องที่นักศึกษาให้ไว้กับอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่ /..... /.....

คณะ / วิทยาลัย

ความเห็นของคณบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....
.....

ลงชื่อ คณบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย

(.....)

วันที่ /..... /.....

ความเห็นของอธิการบดี

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ /..... /.....

ขั้นตอนการปฏิบัติในการแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีนักศึกษาใหม่ประสงค์ขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. อาจารย์ผู้รับรายงานตัวนักศึกษารับทราบความประสงค์ขอแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา
๒. นักศึกษาและผู้ปกครองกรอกข้อมูลในแบบขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ยื่นต่อ คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
๓. คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย เสนอความเห็นต่ออธิการบดี และขออนุมัติต่อบุคคล ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
 - ๓.๒ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
 - ๓.๓ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๖๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
 - ๓.๔ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
๔. คณะ/วิทยาลัย ถ่ายสำเนาแบบขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ โดยปฏิบัติดังนี้
 - ๔.๑ คณะ/วิทยาลัย เก็บสำเนา ๑ ฉบับ ไว้เป็นหลักฐาน
 - ๔.๒ นักศึกษายื่นแบบขออนุมัติ ฯ ฉบับจริงต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนแรก และเก็บสำเนา ๑ ฉบับ เพื่อยื่นจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือตามวันที่กำหนด
