



ใบแจ้งการชำระเงิน/Payment of Student Account  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษาเก็บเป็นหลักฐาน



วันที่ .....

ชื่อ-สกุล .....

รหัสนักศึกษา .....

สาขาวิชา .....

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ ..... เท่านั้น

ค่าธรรมเนียมการศึกษา		บาท
ค่าหอพักและค่าประกันหอพัก		บาท
รวมเงิน		บาท
ตัวอักษร		

ได้ชำระเงินจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(ประทับตราธนาคาร)

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ\*\* กรณีไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การศึกษา



ใบแจ้งการชำระเงิน/Payment of Student Account  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร



วันที่ .....

COMPANY CODE : 8390

Ref. No.1 (สังกัด)  คณะฯ  วิทยาลัยฯ  คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ

Ref. No.2 (อักษรย่อสาขาวิชา) .....

Ref. No.3 ชื่อ-สกุล .....

กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ ..... เท่านั้น

ค่าธรรมเนียมการศึกษา		บาท
ค่าหอพักและค่าประกันหอพัก		บาท
รวมเงิน		บาท
ตัวอักษร		

หมายเหตุ\*\* กรณีไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การศึกษา

**สาขาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 12,000 บาท มีดังต่อไปนี้**

- สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (พล.)
- สาขาวิชาการจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ (จก.ธส.)
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (วทส.)
- สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (จทส.)
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร (ออ.)
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล (วท.)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ทค.)
- สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (รรท.)
- สาขาวิชาการบัญชี (บช.)

**สาขาที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 14,000 บาท มีดังต่อไปนี้**

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (วศ.ฟฟ.)
- สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร (วศ.สส.)
- สาขาวิชาวิศวกรรมก่อสร้าง (วศ.กส.)



แบบคำร้องขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน อธิการบดี

เรื่อง ขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
ประสงค์รายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ หลักสูตร.....สาขา.....  
คณะ.....ในปีการศึกษา 2561

เนื่องจากข้าพเจ้ามีปัญหาทางการเงินไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคแรกได้ครบตาม  
จำนวน .....บาท

จึงขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ก่อนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ภาคการศึกษา ที่ 1 เป็นจำนวนเงิน ..... บาท ส่วนที่เหลืออีก.....บาท จะจ่ายครบ  
จำนวน ภายในวันที่ ..... หากข้าพเจ้าไม่มาชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือ  
ภายในวันที่กำหนด ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ  
ข้าพเจ้าจะไม่ขอเรียกร้องเงินส่วนแรกที่ได้ชำระไปแล้วคืนแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

( )

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้  
.....ผู้ปกครองของ นาย/นางสาว.....เกี่ยวข้องเป็น  
.....ของนักศึกษา ขอรับรองว่า ยินดีจะปฏิบัติตามข้อความในแบบคำร้องที่นักศึกษาให้ไว้กับ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

( )

วันที่...../...../.....

คณะ/วิทยาลัย

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....  
.....

ลงชื่อ.....คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

( )

วันที่...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

( )

วันที่...../...../.....

## ขั้นตอนการปฏิบัติในการแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีนักศึกษาใหม่ประสงค์ขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. อาจารย์ผู้รับรายงานตัวนักศึกษารับทราบความประสงค์ขอแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา
๒. นักศึกษาและผู้ปกครองกรอกข้อมูลในแบบขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ยื่นต่อ คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย
๓. คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย เสนอความเห็นต่ออธิการบดี และขออนุมัติต่อบุคคล ดังต่อไปนี้
  - ๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
  - ๓.๒ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
  - ๓.๓ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๖๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
  - ๓.๔ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
๔. คณะ/วิทยาลัย ถ่ายสำเนาแบบขออนุมัติแบ่งจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ โดยปฏิบัติดังนี้
  - ๔.๑ คณะ/วิทยาลัย เก็บสำเนา ๑ ฉบับ ไว้เป็นหลักฐาน
  - ๔.๒ นักศึกษายื่นแบบขออนุมัติ ฯ ฉบับจริงต่องานการเงินเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนแรก และเก็บสำเนา ๑ ฉบับ เพื่อยื่นจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เหลือตามวันที่กำหนด

-----