



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อทำงานประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียด ตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดและสาระสำคัญ

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงาน เป็นเพียงลูกจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ นายจ้าง - ลูกจ้าง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

๔. ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้สนใจ ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ แผนกพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

วันเวลารับสมัคร วันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วันเวลาประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก ดังนี้ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเล็ก สำนักงานวิทยาเขตตรัง

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ แผนกพัสดุ อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง พร้อมนำสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสิเกา จำนวน ๑ ฉบับ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ และเงินหลักค้ำประกันสัญญา ๕% ของค่าจ้างทั้งหมด

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศตกลงราคาจ้างเหมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมนณี)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแจ้งเหมาบริการรายบุคคล
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะตกลงราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังนี้

๑. เอกสารแนบท้าย

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้าง

- เป็นผู้มิอาชีพรตามที่เสนอการรับจ้าง
- ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- เป็นผู้มิมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
- สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้างเฉพาะตำแหน่ง

- รายละเอียดดังแนบ

๓. หลักฐานการเสนอการรับจ้าง

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (นำมาในวันรายงานตัวปฏิบัติงาน)
- เอกสารยืนยันการฉีดวัคซีน COVID-๑๙ อย่างน้อย ๒ เข็ม จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การเสนอการรับจ้าง

- ผู้เสนอราคาจ้างต้องยื่นเสนอราคาจ้างตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารตกลงราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

- ก่อนยื่นเสนอราคาจ้าง ผู้เสนอราคาจ้างควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดลักษณะงานที่จ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเสียก่อน ก่อนเสนอราคาจ้าง ผู้เสนอราคาจ้างจะต้องยื่นใบเสนอราคาจ้าง พร้อมเอกสาร ภายในวันพุธที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ แผนกพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับใบเสนอราคาจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เสนอราคา ในวันและเวลา ตามรายละเอียดข้างต้น

๖. การทำสัญญาจ้างผู้เสนอราคาจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตามวัน และเวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ วิทยาเขตตรัง กำหนด **พร้อมนำหลักประกันสัญญามามอบให้แก่ มหาวิทยาลัยฯ วิทยาเขตตรัง ขณะที่ยื่นนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่ระบุไว้ในสัญญา**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

คุณสมบัติตำแหน่งที่รับสมัครดังนี้

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๔. มีทักษะในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ฐานข้อมูล และอินเทอร์เน็ตทุกสรรพสิ่ง (IoT)
๕. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีและสามารถประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ได้ดี
๖. สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. ปฏิบัติงานภายใต้คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
๒. ลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสารราชการทั้งภายในและภายนอก
๓. รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการและโครงการบริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้
๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง และเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
๕. ร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการได้ถูกต้อง
๖. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกหรือชุมชนต่างๆ ที่ออกให้บริหารวิชาการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๑. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. เดินทางไปราชการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ดังนี้
 - ๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ ๒๔๐ บาท ในวันทำการปกติ
 - ๒.๒ ค่าที่พักเลือกได้ ๒ กรณี
 - ๒.๒.๑ เหม่าจ่ายคืนละ ๘๐๐ บาทต่อคน
 - ๒.๒.๒ เบิกจ่ายตามจริง
 - กรณีเดินทางราชการ/ประชุม
 - พักเดี่ยว ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท/คืน
 - พักคู่ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คืน
 - กรณีอบรม/โครงการ
 - พักเดี่ยว ไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/คืน
 - พักคู่ ไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท/คืน
๓. จ้างปฏิบัติงานวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกิน ๕ ชั่วโมงต่อวัน
๔. จ้างปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทำอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๒ ชั่วโมงต่อวัน
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นเรศ ขวัญทอง)

ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ผู้กำหนดรายละเอียด