



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อทำงานประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จำนวน ๗ อัตรา ตามรายละเอียด ตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

สังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรัง

๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๖,๒๐๐.๐๐ บาท
๒. ผู้ปฏิบัติงานเกษตร จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดและสาระสำคัญ

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงาน เป็นเพียงลูกจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น
๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้อจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ นายจ้าง – ลูกจ้าง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ
๔. ระยะเวลาจ้าง

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำ สำนักงานวิทยาเขตตรัง

ที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	ระยะเวลาการจ้าง/เดือน	ระยะเวลาการจ้าง/เดือน
๑	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒	๙ เดือน	๒๖ มกราคม – ๓๐ กันยายน
๒	ผู้ปฏิบัติงานเกษตร	๑	๓ เดือน	๒๖ มกราคม – ๒๕ เมษายน

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ แผนกพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

วันเวลารับสมัคร

วันที่ ๑๑ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

(ในวันเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

วันเวลาประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

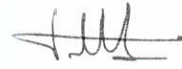
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.

(ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานวิทยาเขตตรังสอบคัดเลือก ณ ห้องประชุมเล็กอาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง) และ ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ณ ห้องประชุมสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ แผนกพัสดุ อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง พร้อมนำสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย
สาขาสิเกา จำนวน ๑ ฉบับ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ และเงินหลักค้ำประกันสัญญา ๕% ของค่าจ้างทั้งหมด

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศตกลงราคาจ้างเหมาของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมนี)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแจ้งเหมาบริการรายบุคคล
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ลงวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะตกลงราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังนี้

๑. เอกสารแนบท้าย

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้าง

- เป็นผู้มิอาชีพอิตตามที่เสนอการรับจ้าง
- ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
- สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้างเฉพาะตำแหน่ง

- ตามแนบท้ายประกาศ

๓. หลักฐานการเสนอการรับจ้าง

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ (ยื่นเอกสารในวันรายงานตัว)

๔. การเสนอการรับจ้าง

- ผู้เสนอราคาจ้างต้องยื่นเสนอราคาจ้างตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารตกลงราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

- ก่อนยื่นเสนอราคาจ้าง ผู้เสนอราคาจ้างควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดลักษณะงานที่จ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเสียก่อน ก่อนเสนอราคาจ้าง ผู้เสนอราคาจ้างจะต้องยื่นใบเสนอราคาจ้าง พร้อมเอกสาร ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ แผนกพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับใบเสนอราคาจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เสนอราคา ในวันและเวลา ตามรายละเอียดข้างต้น

๖. การทำสัญญาจ้างผู้เสนอราคาจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตามวัน และเวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ วิทยาเขตตรัง กำหนด พร้อมนำหลักประกันสัญญามามอบให้แก่มหาวิทยาลัยฯ วิทยาเขตตรัง ขณะที่ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่ระบุไว้ในสัญญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.เพศชาย มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕-๖๐ ปี
- ๒.วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๓.ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร มีใบนำปลด สด.๘ หรือ สด.๔๓
- ๔.มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัยเป็นอย่างดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง
- ๕.เป็นคนช่างสังเกต มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีปฏิภาณไหวพริบดี
- ๖.มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑.ปฏิบัติหน้าที่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. เวลา ๑๖.๓๐- ๐๐.๓๐ น. เวลา ๐๐.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.
- ๒.ปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดไฟฟ้า เวลา ๑๘.๓๐ น.และ ปิดไฟฟ้าเวลา ๐๕.๓๐ น.ตามจุดต่าง ๆ
- ๓.ปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบการจราจรหน้ามหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๔.ปฏิบัติหน้าที่ในการลาดตระเวน ตรวจสอบ ตามจุดต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- ๕.ปฏิบัติหน้าที่ในการต้อนรับให้คำแนะนำสถานที่กับบุคคลที่มาติดต่อ
- ๖.ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ป้องกันอัคคีภัย ป้องกันการโจรกรรมและอาชญากรรม
- ๗.ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดระบบจราจรและควบคุมการจราจรให้เกิดความปลอดภัยและสะดวก
- ๘.ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและรายงานการชำรุดของระบบไฟฟ้า ประปา และแสงสว่าง
- ๙.ปฏิบัติหน้าที่ดูแล สอดส่อง ตรวจสอบรักษาความปลอดภัยต่อในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๑๐.ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการเข้า – ออก ของยานพาหนะและบุคคลพร้อมแลกบัตร
- ๑๑.ปฏิบัติหน้าที่ในการว่ากล่าวตักเตือน จับกุม ผู้กระทำความผิด ภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๒.ปฏิบัติหน้าที่จดบันทึกเหตุการณ์และรายงานเหตุการณ์ทั่วไปประจำวัน
- ๑๓.ปฏิบัติหน้าที่ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ พยาบาล กู้ภัย เมื่อเหตุการณ์กรณีผิดปกติ
- ๑๔.ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตารางที่ได้กำหนดไว้และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๑๕.ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๖.ปฏิบัติหน้าที่กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาปกติเบิกเงินค่าล่วงเวลาได้ไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเกษตร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.เพศชาย
- ๒.วุฒิการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๓.เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.มีพฤติกรรมเรียบร้อย มีระเบียบวินัยเป็นอย่างดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง
- ๕.สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑.เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ
- ๒.ตัดหญ้าภายในบริเวณพื้นที่หอพักทั้งหมด
- ๓.ปลูก และ ตัดแต่งต้นไม้ภายในบริเวณพื้นที่หอพักให้เกิดความสวยงามและเหมาะสม
- ๔.สร้าง ปรับปรุง ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในพื้นที่หอพักให้เกิดความสวยงาม
- ๕.เก็บขยะบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของหอพักนักศึกษา
- ๖.เตรียมความพร้อมของสถานที่ในการต้อนรับผู้ปกครองและนักศึกษา
- ๗.ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายได้
- ๘.ค่าจ้างบริการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการกำหนดดังนี้
 - วันทำการ/วันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์
 - กรณีไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท
 - กรณีน้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ค่าจ้างชั่วโมงละ ๔๕ บาท
- ๙.เจ้าหน้าที่ประจำหอพักนักศึกษา สามารถเบิกจ่ายการเดินทางราชการได้ตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยฯ