



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลจ้างบริการ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะจ้าง บริการรายบุคคล โดยวิธีตกลงราคาเพื่อทำงาน นประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จำนวน ๒ อัตรา ตามรายละเอียด ตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

สังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรัง

ประจํางานบริหารนโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตราดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๗,๘๐๐ บาท

สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๘๔๐ บาท

รายละเอียดและสาระสำคัญ

๑. การจ้างเหมานี้เป็นการจ้างบริการรายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงาน เป็นเพียงลูกจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ นายจ้าง – ลูกจ้าง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

๔. ระยะเวลาจ้าง

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ระยะเวลาในการจ้าง ๑๐ เดือน

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระยะเวลาในการจ้าง ๓ เดือน

ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ หน่วยพัสดุ งานการคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันเวลารับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐
(ในวันเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น.)

วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	วันเวลาสอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
สังกัด นโยบายและแผน สำนักงานวิทยาเขตตรัง			
๑	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.	ห้องประชุมเล็ก สำนักงานวิทยาเขตตรัง
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว			
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.	ณ สำนักงาน วิทยาลัยการโรงแรมและการ ท่องเที่ยว

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน

-

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจำวิทยาลัยฯ

วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำวิทยาเขตตรัง

วันอังคารที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก รายงานตัว ณ หน่วยพัสดุ งานการคลัง อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง ตามวันเวลาดังกล่าว พร้อมนำสำเนา หน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสิเกา จำนวน ๑ ฉบับ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ และเงินหลักค้ำประกันสัญญา ๕% ของค่าจ้างทั้งหมด

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศตกลงราคาจ้างเหมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา พรหมณัฐชูเอม)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะตกลงราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังนี้

๑. เอกสารแนบท้าย เอกสารตกลงราคา

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จ้าง
- แบบใบเสนอการรับจ้าง (วิธีเฉพาะเจาะจง)
- ใบสมัครงาน
- แบบสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้าง

- เป็นผู้มีอาชีพตามที่เสนอการรับจ้าง
- ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้างเฉพาะตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**
สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาดังต่อไปนี้
 - สาขาบริหารธุรกิจ
 - สาขาการจัดการสำนักงาน
 - สาขาคอมพิวเตอร์
 - สาขาการเลขานุการ
- มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office เป็นอย่างดี

๓. หลักฐานการเสนอการรับจ้าง

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด
- สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด (เฉพาะตำแหน่งที่ระบุ)
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

๔. การเสนอการรับจ้าง

- ผู้เสนอราคาจ้างต้องยื่นเสนอราคาจ้างตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารตกลงราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น
- ก่อนยื่นเสนอราคา จ้าง ผู้เสนอ ราคาจ้างควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียด ลักษณะงานที่จ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเสียก่อน ก่อนเสนอราคาจ้าง ผู้เสนอราคาจ้างจะต้องยื่นใบเสนอ ราคาจ้าง พร้อมเอกสาร ภายในวันที่ **๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐** ในวันและเวลาราชการ ณ หน่วย พัสดุ งานการคลัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับใบเสนอราคาจ้างไม่ว่ากรณี
ใดๆ

๕. มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เสนอราคา ในวันและเวลา ตามรายละเอียดข้างต้น

๖. การทำสัญญาจ้างผู้เสนอราคาจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตามวัน และเวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ วิทยาเขตตรัง กำหนด พร้อมนำ
หลักประกันสัญญามามอบให้แก่มหาวิทยาลัยฯ วิทยาเขตตรัง ขณะที่ยังอยู่ในสัญญา เป็นจำนวน
ร้อยละ ๕ ของราคาที่ระบุไว้ในสัญญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐