



## แบบคำร้องขอสำเนาตารางสอนรายบุคคลฉบับสมบูรณ์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ผ่านหัวหน้างานบริหารวิชาการและวิจัย

ข้าพเจ้า ..... สังกัด  คณะฯ  วิทยาลัยฯ

อาจารย์ประจำสาขา .....

มีความประสงค์ขอสำเนาตารางสอนรายบุคคลฉบับสมบูรณ์ ในภาคการศึกษาที่ ...../..... - ...../.....

เพื่อ .....

.....

.....

.....

ขอรับเอกสารดังกล่าวในวันที่ ...../...../..... เวลา ..... น.

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

...../...../.....

รับเอกสารแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

...../...../.....