



คู่มือการให้บริการ : การขอเทียบโอนผลการศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตการศึกษาในระบบหรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ

1. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่แต่งตั้งโดยคณบดีมีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้อื่นๆ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

2. ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

3. การเทียบโอนผลการเรียนจะดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

4. คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

5. กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีพิจารณาให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษานั้น

**** การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตมีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

1) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรองรับ

2) ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

3) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า 2.00

4) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กวีวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กวีวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Transferred Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

6) ในกรณีที่เปลี่ยนหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน จะอนุญาตให้เขาศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

**** การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

1) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

2) การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

3) การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะให้เทียบหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

4) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น และให้บันทึก "Prior Learning Credits" ไว้นิบบนใบแสดงผลการศึกษา

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2557

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ระบบยื่นคำร้องขอเอกสารออนไลน์ http://trang.sis.rmutsv.ac.th/ 2. ยื่นด้วยตนเองที่ ตึก : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 5 วัน 10 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษายื่นแบบเทียบโอนรายวิชา (ตามแบบฟอร์ม.....) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด https://trang.sis.rmutsv.ac.th/	1 วัน	คณะ/วิทยาลัย นักศึกษา
2.	คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยอนุมัติ แบบเทียบโอนรายวิชา	1 วัน	คณะ/วิทยาลัย
3.	นักศึกษารับเอกสารชำระเงินค่าเทียบโอนรายวิชา	10 นาที	เจ้าหน้าที่การเงิน
4.	แผนกทะเบียนและประมวลผลดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องแบบขอเทียบโอนรายวิชา และกดยืนยันในระบบออนไลน์ต่อไป	3 วัน	เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนและประมวลผล

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	ตารางเทียบโอน/ใบแจ้งชำระเงินค่าเทียบโอน ออกจากระบบออนไลน์ https://trang.sis.rmutsv.ac.th/	นักศึกษา
2.	ใบแสดงผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม	
3.	ใบเสร็จรับเงิน	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าเทียบโอนรายวิชา วิชาละ	100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1	แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 179 หมู่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062
2	https://www.facebook.com/groups/registrang/ https://reg.rmutsv.ac.th/sos/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ตารางเทียบโอนออกจากระบบออนไลน์ https://trang.sis.rmutsv.ac.th/ ใบแจ้งชำระเงินค่าเทียบโอน

การเทียบโอนรายวิชา

- เว็บไซต์ <http://trang.sis.rmutsv.ac.th/>

Copyright © 2013 Rajamangala University of technology Srivijaya . All Rights Reserved.

ระบบสารสนเทศนักศึกษา
Student Information System

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รายชื่อ นศ.ลงทะเบียน กำหนดการลงทะเบียนและชำระเงิน

นักศึกษาดูรายละเอียดการลงทะเบียนและชำระเงิน
http://trang.rmutsv.ac.th/regis/sites/trang.rmutsv.ac.th/regis/files/data/76/calender_regis603.pdf (copy ลิงค์ เพื่อไปเปิดในเว็บเบราว์เซอร์)

ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
ระดับปริญญาตรี วิทยาเขตตรง

ชื่อผู้ใช้งาน (s1554041700XX)

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

S ตามด้วยรหัสนักศึกษา 12 หลัก

รหัสผ่านที่ตั้งไว้

- กรอกข้อมูลผู้ใช้ S ตามด้วยรหัส 12 หลัก / รหัสผ่าน : ##### และกดปุ่มเข้าสู่ระบบ
- เมื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษา และจะปรากฏหน้าแรกในการเข้าระบบ

2. เลือกขอเทียบโอนรายวิชา เมื่อนักศึกษาใหม่ ที่เข้าศึกษาแบบเทียบโอน จะต้องเทียบโอนรายวิชา กับคณะกรรมการเทียบโอนรายวิชาประจำแต่ละหลักสูตร เอกสารที่ต้องใช้ในการเทียบโอนมีดังนี้

- ผลการเรียนจากสถาบันเดิม ที่สำเร็จการศึกษา และระบุวันสำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เข้าศึกษาใหม่

- คำอธิบายรายวิชา ของรายวิชาที่ต้องการเทียบรายวิชาจากสถาบันเดิม

3. นักศึกษาจะต้องทราบรายวิชาที่เทียบโอนได้ เพื่อจะทำการลงทะเบียนในภาคการศึกษาแรกเข้า

4. นักศึกษาศึยข้อมูลเทียบโอนในระบบสารสนเทศนักศึกษา ตามรายวิชาที่เทียบโอนได้

หมวดวิชา

รายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

รายวิชาที่เรียนมาแล้ว

1. รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ผลการเรียน
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

บันทึก

7. ชำระเงินค่าเทียบโอนรายวิชา รายวิชาละ 100 บาท

8. การเทียบโอนรายวิชา จะทำการเทียบโอนได้ภายใน 1 ภาคการศึกษา หากมีเหตุจำเป็นทำให้การเทียบโอนล่าช้า อนุโลมได้แต่ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

อ้างอิง

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551 (หน้าที่ 81-83)
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2557 (หน้าที่ 166-167)

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2563

<https://reg.rmutsv.ac.th/regis2file/manual62/mobile/index.html>

