



คู่มือการให้บริการ : การขอลาพักการศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว ดำเนินการลาพักภายในสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ของการศึกษาภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ใดลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติหรือหลังจากสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ W

2. นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลดังนี้

2.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

2.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยฯ เห็นสมควรอุดหนุน

2.3 ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

3. นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติและลาพักการศึกษาติดต่อกันได้ไม่เกิน 1 ปการศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

4. นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการเงินดังกล่าว

5. การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งพักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า 2 เทาของแผนการเรียนตามหลักสูตร ยกเว้นการลาพักการศึกษาตาม ขอ 2.1

6. นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

### ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 หมวด 6 การลา

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ระบบยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา <a href="http://trang.sis.rmutsv.ac.th">http://trang.sis.rmutsv.ac.th</a> 2. ยื่นด้วยตนเองที่ ตึก : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง หมายเลขโทรศัพท์ : 09 3580 2062	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วัน 1 ชั่วโมง 15 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาดำเนินการขอลาพักการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา	15 นาที	นักศึกษา
2.	นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องเพื่อขออนุมัติพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน	30 นาที	นักศึกษา
3.	ศึกษานำส่งคำร้องพร้อมเอกสารหลักฐานส่งไปยังคณะ	1 วัน	นักศึกษา คณะ/วิทยาลัย
4.	คณะ/วิทยาลัยส่งหน่วยทะเบียนและประมวลผลและเก็บไว้เป็นหลักฐาน	30 นาที	คณะ/วิทยาลัย เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนและ ประมวลผล

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ต้องมีใบรับรองแพทย์	นักศึกษา
2.	ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร ต้องมีใบ ส.ต.9	
3.	ได้รับทุนแลกเปลี่ยนต้องมีเอกสารการได้รับทุน	

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าลาพักการศึกษา	500 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1	แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 179 หมู่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062
2	<a href="https://www.facebook.com/groups/registrang/">https://www.facebook.com/groups/registrang/</a> <a href="https://reg.rmutsv.ac.th/sos/">https://reg.rmutsv.ac.th/sos/</a>

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ระบบออนไลน์ <a href="https://trang.sis.rmutsv.ac.th/">https://trang.sis.rmutsv.ac.th/</a> -แบบคำขอลาพักการศึกษา

## ภาคผนวก

### ขั้นตอนการใช้บริการ

1. เข้าเว็บ ระบบสารสนเทศนักศึกษา <https://trang.sis.rmutsv.ac.th/>

Copyright © 2013 Rajamangala University of technology Srivijaya . All Rights Reserved.

# ระบบสารสนเทศนักศึกษา

## Student Information System

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เว็บทะเบียน      รายชื่อ นศ. ลงทะเบียน      ระบบขอเอกสารออนไลน์      ระบบขอคำปรึกษาดูด้วยเสียง

ระบบขอคำปรึกษาดูด้วยเสียง ได้ที่ <https://reg.rmutsv.ac.th/sos>  
ลงทะเบียนระหว่างวันที่ 6 - 19 เมษายน 2563 เพิ่ม-ถอน รายวิชา 20 - 26 เมษายน 2563  
ชำระเงินระหว่าง 27 เม.ย. - 3 พ.ค.63 และมีคำปรึกษาวันที่ 4 - 24 พ.ค.63

ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ	
ระดับปริญญาตรี วิทยาเขตตรัง	
ชื่อผู้ใช้งาน	<input type="text" value="(s1554041700XX)"/>
รหัสผ่าน	<input type="text"/>
<input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/>	

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
Copyright © 2013, Rajamangala University of technology Srivijaya.  
เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อयाง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7100 ต่อ 1403 โทรสาร 0-7431-7140

ภาพแสดงหน้าหลักก่อนเข้าระบบสารสนเทศนักศึกษา

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. เลือกขอลาพักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

- ข้อมูลทั่วไป
- ผลการลงทะเบียนเรียน
- ผลการเรียน
- รายวิชาบังคับก่อน-หลัง
- หน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- แผนการศึกษา
- การลงทะเบียนเรียน
- รักษาสภาพนักศึกษา
- ลงทะเบียน
- ค่าธรรมเนียม

คลิกเลือกเมนู

ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่

(ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพฯ 300 บาท)

ขอลาพักการศึกษา

ภาคการศึกษาที่

(ไม่มีค่าธรรมเนียม)

กรณีที่นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

1. นักศึกษาไม่ต้องการลงทะเบียนในเทอมนั้น ๆ เนื่องจากมีเหตุจำเป็น
2. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแต่ยังไม่แจ้งสำเร็จการศึกษา
3. ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพฯ 300 บาท (ชำระเงินภายในช่วงเวลาของการลงทะเบียนผ่านเว็บ หากเกินกำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่ม 500 บาท รวมทั้งสิ้น 800 บาท)

กรณีที่นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา

1. นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นๆ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว
2. นักศึกษาไม่ต้องการชำระค่าธรรมเนียมในการลาพักการศึกษา

ภาพแสดงเมนูรักษาสภาพนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาต้องการลาพักศึกษา

- เลือกภาคการศึกษาที่ต้องการขอลาพักศึกษา
- คลิกพิมพ์ใบคำร้องขอลาพักการศึกษา

4. กด Ctrl+P หรือคลิกพิมพ์หน้านี้ เพื่อพิมพ์แบบคำร้องขอลาพักศึกษาและชำระเงิน



แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา

พิมพ์หน้านี้

\*\*\* พิมพ์ซ้ำ \*\*\*\*

ข้าพเจ้า นายเกียรติศักดิ์ กงล้ำเลิศ

รหัสประจำตัวนักศึกษา 661206520014-5

ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรเทียบโอน สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คณะคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เนื่องจาก.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

นักศึกษา

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>4. ความเห็นรองคณบดี /รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p>2. ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>5. ความเห็นคณบดี /ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p>3. ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	

ภาพแสดงแบบคำร้องขอลาพักการศึกษา

## อ้างอิง

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (หน้าที่ 152-163)

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2563

<https://reg.rmutsv.ac.th/regis2file/manual62/mobile/index.html>

