



คู่มือการให้บริการ : การขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นการดำเนินการที่อาจเกิดขึ้นเมื่อภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนเรียนครบทุกหน่วยกิต และสอบผ่านทุกรายวิชาแต่ยังคงค้างงาน โครงการงาน ปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาในลักษณะเดียวกัน

2. นักศึกษาที่ประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นและต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 หมวด 6 การลา
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2557

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ระบบยื่นคำร้องขอเอกสารออนไลน์ http://trang.sis.rmutsv.ac.th 2. ยื่นด้วยตนเองที่ ตั้รง : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 ชั่วโมง 15 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาตรวจสอบ กำหนดวัน เวลา เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จากปฏิทินการศึกษาหรือเว็บไซต์งานทะเบียน	15 นาที	นักศึกษา
2.	นักศึกษาลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา	15 นาที	นักศึกษา
3.	นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และสั่งพิมพ์เพื่อนำไปชำระเงินที่การเงิน	15 นาที	นักศึกษา
4.	นักศึกษานำเอกสารพร้อมใบเสร็จรับเงิน ไปส่งหน่วยทะเบียนและประมวลผล และเก็บไว้เป็นหลักฐาน	30 นาที	นักศึกษา เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนและประมวลผล

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบคำขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และใบเสร็จรับเงิน	แผนกทะเบียนและประมวลผล

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1	แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 179 หมู่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062
2	https://www.facebook.com/groups/registrang/ https://reg.rmutsv.ac.th/sos/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ระบบออนไลน์ https://trang.sis.rmutsv.ac.th/ -แบบคำขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ภาคผนวก

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. เข้าเว็บ ระบบสารสนเทศนักศึกษา <https://trang.sis.rmutsv.ac.th/>

Copyright © 2013 Rajamangala University of technology Srivijaya . All Rights Reserved.

ระบบสารสนเทศนักศึกษา

Student Information System

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เว็บไซต์ | รายชื่อนศ.ลงทะเบียน | ระบบขอเอกสารออนไลน์ | ระบบขอคำปรึกษาด้วยเสียง

ระบบขอคำปรึกษาด้วยเสียง ได้ที่ <https://reg.rmutsv.ac.th/sos>
ลงทะเบียนระหว่างวันที่ 6 - 19 เมษายน 2563 เพิ่ม-ถอน รายวิชา 20 - 26 เมษายน 2563
ชำระเงินระหว่าง 27 เม.ย. - 3 พ.ค. 63 และมีคำปรับระหว่าง 4 - 24 พ.ค. 63

ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
ระดับปริญญาตรี วิทยาเขตตรัง
ชื่อผู้ใช้งาน (s1554041700XX)
รหัสผ่าน
<input type="button" value="เข้าสู่ระบบ"/>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
Copyright © 2013. Rajamangala University of technology Srivijaya.
เลขที่ 1 อ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อयाง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7100 ต่อ 1403 โทรสาร 0-7431-7140

ภาพแสดงหน้าหลักก่อนเข้าระบบสารสนเทศนักศึกษา

2. นักศึกษาเข้าสู่ ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
3. คลิกเลือกเมนูรักษาสภาพนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

- ข้อมูลทั่วไป
- ผลการลงทะเบียนเรียน
- ผลการเรียน
- รายวิชาบังคับก่อน-หลัง
- หน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- แผนการศึกษา
- การลงทะเบียนเรียน
- รักษาสภาพนักศึกษา**
- ลงทะเบียน
- ค่าธรรมเนียม

ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่

(ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ 300 บาท)

ขอลาพักการศึกษา

ภาคการศึกษาที่

(ไม่มีค่าธรรมเนียม)

กรณีให้นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

1. นักศึกษาไม่ต้องการลงทะเบียนในเทอมนั้น ๆ เนื่องจากมีเหตุจำเป็น
2. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแต่ยังไม่แจ้งสำเร็จการศึกษา
3. ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ 300 บาท (ชำระเงินภายในช่วงเวลาของการลงทะเบียนผ่านเว็บ หากเกินกำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่ม 500 บาท รวทั้งสิ้น 800 บาท)

กรณีที่นักศึกษาต้องลาพักการศึกษา

1. นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมอื่นๆ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว
2. นักศึกษาไม่ต้องการชำระค่าธรรมเนียมในการลาพักการศึกษา

ภาพแสดงเมนูรักษาสภาพนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาต้องการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

- เลือกภาคการศึกษาที่ต้องการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- คลิกพิมพ์ใบคำร้องขอรักษาสภาพ

4. กด Ctrl+P หรือคลิกพิมพ์หน้านี้ เพื่อพิมพ์แบบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระเงิน



พิมพ์หน้า

*** พิมพ์ซ้ำ ****

8 เมษายน 2563

ข้าพเจ้า นายธรรมรัตน์ กองวณิชยกุลปต์

รหัสประจำตัวนักศึกษา 656406600004-2

ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร 4 ปี สาขาอุตสาหกรรมอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

มีความประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>4. ความเห็นรองคณบดี /รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>
<p>2. ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>5. ความเห็นคณบดี /ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>
<p>3. ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>6. บันทึกการเงิน</p> <p>ได้รับชำระเงินค่า</p> <p><input type="checkbox"/> รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จำนวน 300 บาทแล้ว</p> <p>เลขที่ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>

ภาพแสดงแบบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

อ้างอิง

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (หน้าที่ 152-163)
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2557 (หน้าที่ 166-167)

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2563

<https://reg.rmutsv.ac.th/regis2file/manual62/mobile/index.html>

