



คู่มือการให้บริการ : การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษาจากระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) เป็นระดับคะแนน

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษาจากระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) เป็นระดับคะแนน

นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) เมื่อ

1. มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ แต่มีระยะเวลาการศึกษาครบ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา) โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

2. กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้หรือผลการศึกษาไว้โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้

- ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 10 วันทำการ หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป

- ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ อาจารย์ผู้สอนจะขออนุมัติจากคณบดีเพื่อขอเปลี่ยนแปลงการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป

หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีดังกล่าวแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

*** ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 หมวด 5 การวัดและประเมินผลการศึกษา

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ระบบยื่นคำร้องขอเอกสารออนไลน์ https://advisor.rmutsv.ac.th 2. ยื่นด้วยตนเองที่ ตึก : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 3 วัน 30 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ต่ออาจารย์ผู้สอน โดยดาวนโหลดที่เว็บไซต์งานทะเบียน	1 วัน	นักศึกษา
2.	อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลที่สมบูรณ์	1 วัน	อาจารย์ประจำวิชา
3.	อาจารย์ผู้สอนยื่นคำร้องแก้ไขระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ในระบบออนไลน์ ผ่านสาขาวิชา คณะ ไปยังงานทะเบียน แต่ละสังกัด	1 วัน	อาจารย์ประจำวิชา
4.	เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของนักศึกษา	30 นาที	เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนและประมวลผล

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบฟอร์มระบบออนไลน์ https://trang.sis.rmutsv.ac.th/advisor/emos	แผนกทะเบียนและประมวลผล
2.	https://advisor.rmutsv.ac.th	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1	แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 179 หมู่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062
2	https://www.facebook.com/groups/registrang/ https://reg.rmutsv.ac.th/sos/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ระบบออนไลน์ https://trang.sis.rmutsv.ac.th/advisor/emos https://advisor.rmutsv.ac.th -แบบขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับนักศึกษา (ทบ.12)

ภาคผนวก

การขอเปลี่ยนแปลงผลการศึกษาระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) เป็นระดับคะแนน ออนไลน์

เป็นส่วนบริการให้กับอาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ เพื่อความสะดวกในการกรอกข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบออนไลน์

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. เข้าเว็บ ระบบสารสนเทศเจ้าหน้าที่ <https://trang.sis.rmutsv.ac.th/advisor/emos>
2. คลิกเลือกเมนูผลการแก้ | ออนไลน์ เลือกเทอม และกดปรับสลับวิชาก่อนโหนดเกรด | เข้าเครื่องแม่

ผลการแก้เกรด (I)

เทอม: --เทอม--

ปรับสลับวิชาก่อนโหนดเกรด (I) เข้าเครื่องแม่

4. File export เป็น .Sql นำข้อมูลไฟล์ Upload ลงสู่ระบบฐานข้อมูลงานทะเบียน สามารถพิมพ์ออกเป็นรายงานได้

ผลการแก้เกรด (I)

เทอม: 621

ปรับสลับวิชาก่อนโหนดเกรด (I) เข้าเครื่องแม่

ลำดับ	วันที่โหนด	เวลาโหนด	จำนวน	รายงาน
1	02-12-2019	10:38:07	2	รายงาน
2	29-11-2019	11:59:28	16	รายงาน

5. ตรวจสอบข้อมูลเกรดในระบบฐานข้อมูลงานทะเบียน ให้ตรงกับจำนวนที่ส่งเกรดในระบบออนไลน์

แบบฟอร์มแบบขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับนักศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
หน่วยทะเบียนและวัดผล

Trang campus Srivijaya FM 57
ISSUE : 02-07/ส.ศ./2557

แบบขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) (สำหรับนักศึกษา)

ทบ. 12

วันที่ เดือน พ.ศ.
Date

เรียน

To Dean: /Director:

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา

Name Mr./Miss./Mrs. ชื่อ-สกุล(ตัวบรรจง) name-family name (in block letters) Student ID

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ภาค ปกติ สมทบ

Grade Bachelor Master's Sector Normal Associate

สาขาวิชา(Field of study).....คณะ(Faculty).....โทรศัพท์(Telephone).....

มีความประสงค์ (Would like to) ขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา ดังรายวิชาต่อไปนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม (SEC)	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	ลงนาม อาจารย์ผู้สอน

ลงชื่อ
(.....)
นักศึกษา

<p>1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>	<p>4 ความเห็นรองคณบดี/ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>
<p>2 ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>	<p>5 ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>
<p>3 ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)/...../.....</p>	

อ้างอิง

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (หน้าที่ 152-163)

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2563

<https://reg.rmutsv.ac.th/regis2file/manual62/mobile/index.html>

