



คู่มือการให้บริการ : การขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของนักศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน จากเดิมที่แจ้งไว้ตั้งแต่แรกเข้าศึกษา โดยให้นักศึกษานำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับใหม่ไปติดต่อกับแผนกทะเบียนและประมวลผล

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ 1. ยื่นด้วยตนเองที่ ตรง : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 ชั่วโมง 15 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาเขียนชื่อ-นามสกุล รหัสนักศึกษาลงในสำเนาทะเบียนบ้านฉบับใหม่และยื่นให้เจ้าหน้าที่	30 นาที	เจ้าหน้าที่ แผนกทะเบียนและ ประมวลผล
2.	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของสำเนาทะเบียนบ้าน	15 นาที	
3.	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนดำเนินการแก้ไขฐานข้อมูลประวัตินักศึกษา	30 นาที	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับใหม่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ หน่วยทะเบียนและประมวลผล

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าการขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของนักศึกษา	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 179 หมู่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062
2.	https://www.facebook.com/groups/registrang/ https://reg.rmutsv.ac.th/sos/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ไม่มีแบบฟอร์ม