



คู่มือการให้บริการ : ขอใช้บริการอินเทอร์เน็ตบนเครือข่ายมหาวิทยาลัย (บุคคลภายนอก)

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ งานบริการการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักฐานการขอใช้บริการ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน
2. ผู้ขอใช้บริการต้องทำบันทึก อนุมัติจากรองอธิการประจำวิทยาเขตตรัง
3. ไม่นำ username ที่ได้รับอนุมัติไปให้ผู้อื่นใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งหากเจ้าของบัญชีให้ ผู้อื่นนำ username ไปใช้งาน แล้วก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยฯ หรือบุคคลใดๆ ผู้เป็นเจ้าของ บัญชีจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. วิทยาเขตตรัง: แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 37 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	รับหนังสือผ่านการอนุมัติ จากรองอธิการ	2 นาที	เจ้าหน้าที่
2.	หัวหน้าแผนกรับเรื่องและมอบหมายงาน	3 นาที	หัวหน้าแผนก
3.	เจ้าหน้าที่ประสานสอบถามข้อมูล	5 นาที	เจ้าหน้าที่
4.	ดำเนินการ	20 นาที	เจ้าหน้าที่
5.	ส่งมอบ User และ Password	2 นาที	เจ้าหน้าที่
6.	ลงชื่อเป็นหลักฐานในการรับ	5 นาที	บุคคลภายนอก

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	บันทึกข้อความจากผู้ขอใช้บริการ	แผนกสารสนเทศและไอที

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	บันทึกข้อความจากผู้ขอใช้บริการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ 179 หมู่ที่ 3 ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7520-4057-8

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ไม่มี