



คู่มือการให้บริการ : บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศถ่ายเอกสาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ไม่มี

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศถ่ายเอกสาร เป็นการให้ผู้ใช้บริการได้ยืมทรัพยากรสารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์นำไปถ่ายเอกสารในกรณีที่ไม่สามารถยืมหนังสือได้ ซึ่งสามารถยืมถ่ายเอกสารได้จำนวน 5 เล่ม / 1 วัน เกินกำหนดปรับวันละ 5 บาท / 1 เล่ม

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ วิทยาเขตตรัง : แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	ระยะเวลาเปิดให้บริการ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ เปิดบริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น . หยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศของมหาวิทยาลัย
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-------	---------	----------	--------------

1.	นักศึกษาสืบค้นทรัพยากรสารด้วยฐานข้อมูล OPAC ของระบบ WALAI Auto Lib เพื่อหาทรัพยากรที่ต้องการยืมไปถ่ายเอกสาร	5 นาที	แผนกทรัพยากรการเรียนรู้
2.	นักศึกษาแจ้งขอใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศถ่ายเอกสาร	0.5 นาที	
3.	นักศึกษาแสดงบัตรประจำนักศึกษาของตนเองต่อบรรณารักษ์	0.5 นาที	
4.	กรอกข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการรับบริการ	1 นาที	
5.	แจ้งวันกำหนดส่งให้ผู้รับบริการทราบ	1 นาที	
6.	รับรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ	0.5 นาที	
7.	จัดเก็บสถิติการเข้าใช้บริการ	1 นาที	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
	ไม่มี	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
	ไม่มี	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ งานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
2.	Facebook: แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ มทร.ศรีวิชัย วช.ตรัง E-mail : Libraryrmutsvtrang@gmail.com

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศถ่ายเอกสาร

ภาคผนวก

ไม่มี

