



คู่มือการให้บริการ : การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของนักศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม ชื่อ/สกุล จากเดิมที่เคยแจ้งไว้ในเอกสารรายงานตัว ตั้งแต่แรกเข้า

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ</b> 1. ดาวนโหลดแบบคำร้อง <a href="http://trang.rmutsv.ac.th/regis">http://trang.rmutsv.ac.th/regis</a> 2. ยื่นด้วยตนเองที่ ตึก : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 ชั่วโมง 15 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาเขียนคำร้องขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล และนำไปยื่นที่งานทะเบียน พร้อมหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ	30 นาที	เจ้าหน้าที่ แผนกทะเบียนและ ประมวลผล
2.	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนรับคำร้องจากนักศึกษา ตรวจสอบ ความถูกต้องของคำร้องและเอกสารเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล	15 นาที	
3.	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนดำเนินการแก้ไขฐานข้อมูลประวัติ นักศึกษา	30 นาที	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล (Download) <a href="http://trang.rmutsv.ac.th/regis">http://trang.rmutsv.ac.th/regis</a>	เจ้าหน้าที่ แผนกทะเบียนและประมวลผล

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล	ไม่มีค่าธรรมเนียม

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1	แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 179 หมู่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062
2	<a href="https://www.facebook.com/groups/registrang/">https://www.facebook.com/groups/registrang/</a> <a href="https://reg.rmutsv.ac.th/sos/">https://reg.rmutsv.ac.th/sos/</a>

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	แบบขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อ-สกุล (ทบ.22)

# การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของนักศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
หน่วยทะเบียนและวัดผล

Trang campus Srivijaya FM 66  
ISSUE : 02-07/ส.ค./2557

แบบขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล

ทบ. 22

ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....

Semester Academic year

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสนักศึกษา .....

Name Mr./Miss./Mrs. ชื่อ-สกุล(ตัวบรรจง) name-family name (in block letters) Student ID

ระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท ภาค  ปกติ  สมทบ

Grade Bachelor Master's Sector Normal Associate

สาขาวิชา(Field of study).....คณะ(Faculty).....โทรศัพท์(Telephone).....

มีความประสงค์ (Would like to) จะขอเปลี่ยน

คำนำหน้านาม (Title)  ชื่อ (Name)  นามสกุล (Surname)

คำนำหน้านาม (Title) จาก (Form)	เปลี่ยนแปลงเป็น (Change to)
ไทย (Thai) .....	ไทย (Thai) .....
อังกฤษ (English) .....	อังกฤษ (English) .....

หมายเหตุ: กรณีเปลี่ยนคำนำหน้านามเป็นยศว่าที่ร้อยตรี ให้แนบหลักฐานคำสั่งการแต่งตั้งยศ เป็นว่าที่ร้อยตรี โดยนักศึกษาต้องยื่นหลักฐานการเปลี่ยนยศเป็นว่าที่ร้อยตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา 1 ภาคการศึกษา

ชื่อ (Name) จาก (Form)	เปลี่ยนแปลงเป็น (Change to)
ไทย (Thai) .....	ไทย (Thai) .....
อังกฤษ (English) .....	อังกฤษ (English) .....

หมายเหตุ: ให้แนบหลักฐานใบเปลี่ยนแปลงชื่อ

นามสกุล (Surname) จาก (Form)	เปลี่ยนแปลงเป็น (Change to)
ไทย (Thai) .....	ไทย (Thai) .....
อังกฤษ (English) .....	อังกฤษ (English) .....

หมายเหตุ: ให้แนบหลักฐานใบเปลี่ยนแปลงนามสกุล

ลงชื่อ .....

(.....)

นักศึกษา

<p><b>1</b> ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>3</b> ความเห็นรองคณบดี/ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>2</b> ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>4</b> ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>