



คู่มือการให้บริการ : การขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- นักศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
- มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัยและต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม

หลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ภายในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่เปิดภาคการศึกษานั้น

3. นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 หมวด 9 การสำเร็จการศึกษา

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. นักศึกษาขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบ สารสนเทศสำหรับนักศึกษา https://trang.sis.rmutsv.ac.th/ 2. ยื่นด้วยตนเองที่ ตึก : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062	เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 5 วัน 1 ชั่วโมง 15 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาตรวจสอบช่วงเวลาขอสำเร็จการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาหรือประกาศที่เว็บไซต์งานทะเบียน	15 นาที	นักศึกษา
2.	นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในระบบสารสนเทศนักศึกษา	30 นาที	นักศึกษา
3.	นักศึกษายื่นใบคำร้องให้ อาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตร และคณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบ	30 นาที	อาจารย์ที่ปรึกษา
4.	ฝ่ายวิชาการคณะ/วิทยาลัย รวบรวมใบคำร้องส่งแผนกทะเบียนและประมวลผล	1 วัน	คณะ/วิทยาลัย
5.	แผนกทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบความถูกต้องโครงสร้างหลักสูตร สมรรถนะทั้ง 3 ด้าน กิจกรรมเสริมหลักสูตร	4 วัน	เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนและประมวลผล

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	ใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร และผลการเรียนตลอดหลักสูตร ใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษา ปัจจุบัน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ	นักศึกษา
2.	บันทึกข้อความ ขอส่งรายชื่อคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	คณะ/วิทยาลัย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	การขอสำเร็จการศึกษา	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1	แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 179 หมู่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ 093 0580 2062
2	https://www.facebook.com/groups/registrang/ https://reg.rmutsv.ac.th/sos/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ขอสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก


ขั้นตอนขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

1. เข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษา <https://reg.rmutsv.ac.th/gradRegis/login.php>

ระบบขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ ++
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เบอร์โทรศัพท์ ติดต่องานทะเบียนแต่ละพื้นที่ :

- พื้นที่สงขลา 074317100 ต่อ 1171
- พื้นที่รัษฎา 074-584241-4 ต่อ 3304
- วิทยาเขตตรัง
- วิทยาเขตนครศรีธรรมราช หungใหญ่ 075-489613 ต่อ 1102
- วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใสใหญ่
- วิทยาเขตนครศรีธรรมราช หนอง 061-1757568

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ 

นักศึกษาปัจจุบัน

เลือกวิทยาเขตที่สังกัด

สงขลา ใสใหญ่ หungใหญ่

หนอง ตรัง รัษฎา

ระดับ ปวส วิทยาลัยรัษฎา

E-Passport

Password

เข้าสู่ระบบ

** เข้าสู่ระบบด้วยหมายเลข E-Passport **

การขอสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2562

ข้อมูลทั่วไป

รหัสนักศึกษา : 659408100016

ชื่อ - สกุล : นางสาวอรุณรัตน์ ราชเดิม

สังกัดคณะ : วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาการบัญชี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ : ARUNRAT RACHDERM

วัน/เดือน/ปี เกิด (dd/mm/yyyy): 24 / 02 / 1998 ปี ค.ศ. เกิด เช่น 1999

เบอร์โทรศัพท์ปัจจุบัน : 0622250136

ที่อยู่สำหรับจัดส่งส่งกำหนดการรับปริญญา :

297 หมู่4 วังศิรี ห้วยยอด ตรัง 92210

ข้อมูลกิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดหลักสูตร : 18 กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ผ่านการเข้าร่วม : 26 กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ไม่ผ่านการเข้าร่วม : 1 กิจกรรม

บันทึกข้อมูล

สถานะการขอสำเร็จการศึกษา

สถานะ : ได้รับการยืนยันจากงานทะเบียนแล้ว

2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และกดบันทึกข้อมูล

การขอสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2562

ข้อมูลทั่วไป

รหัสนักศึกษา : 659408100016

ชื่อ - สกุล : นางสาวจตุรรัตน์ ราชเดิม

สังกัดคณะ : วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาการบัญชี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ : ARUNRAT RACHDERM

วัน/เดือน/ปี เกิด (dd/mm/yyyy): 24 / 02 / 1998 ปี ค.ศ. เกิด เช่น 1999

เบอร์โทรศัพท์ปัจจุบัน : 0622250136

ที่อยู่สำหรับจัดส่งสำเนาการรับปริญญา :

297 หมู่4 วังศิรี ห้วยยอด ตรัง 92210

ข้อมูลกิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดหลักสูตร : 18 กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ผ่านการเข้าร่วม : 26 กิจกรรม

จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ไม่ผ่านการเข้าร่วม : 1 กิจกรรม

[บันทึกข้อมูล](#)

สถานะการขอสำเร็จการศึกษา

สถานะ : [ได้รับการยืนยันจากงานทะเบียนแล้ว](#)

2. พิมพ์ใบคำร้อง เสนอผ่านคณะ/วิทยาลัย

อ้างอิง

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (หน้าที่ 152-163)

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2563

<https://reg.rmutsv.ac.th/regis2file/manual62/mobile/index.html>

