



คู่มือการให้บริการ : การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. นักศึกษาขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ได้ต่อเมื่อบัตรสูญหาย ขำรุด เปลี่ยนยศ/ค่านำหน้าชื่อ/ชื่อ/นามสกุล ย้ายสังกัดสาขาวิชา/คณะ
2. นักศึกษาขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ได้ตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษา

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2557

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ</p> <p>1. ระบบยื่นคำร้องแบบออนไลน์ https://reg.rmutsv.ac.th/reqForm/login.php</p> <p>2. ยื่นด้วยตนเองที่</p> <p>ต้ง : แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการ การศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง หมายเลขโทรศัพท์ : 09 3580 2062</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</p> <p>เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 40 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	นักศึกษา เข้าสู่ระบบระบบยื่นคำร้องขอเอกสารออนไลน์ https://reg.rmutsv.ac.th/reqForm/login.php	5 นาที	นักศึกษา
2.	นักศึกษา upload รูปถ่ายที่ถูกต้อง (ชุดนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ)	5 นาที	นักศึกษา
3.	เจ้าหน้าที่เข้าระบบเพื่อตรวจสอบรูปถ่าย ถ้าถูกต้องกดยืนยันความถูกต้อง https://reg.rmutsv.ac.th/emos2018/mainPage.php	5 นาที	เจ้าหน้าที่ แผนกทะเบียนและประมวลผล
4.	ดาวน์โหลดใบ Bill Payment ค่าบัตรนักศึกษา ชำระเงิน	10 นาที	นักศึกษา
5.	เจ้าหน้าที่ตั้งรูปถ่ายเพื่อทำบัตรนักศึกษา	15 นาที	เจ้าหน้าที่ แผนกทะเบียนและประมวลผล
6.	กดยืนยันนักศึกษารับบัตรประจำตัวนักศึกษา ตามร้องขอ	10 นาที	เจ้าหน้าที่ แผนกทะเบียนและประมวลผล

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1	ระบบยื่นคำร้องขอเอกสารออนไลน์ -ใบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา https://reg.rmutsv.ac.th/reqForm/login.php	เจ้าหน้าที่ แผนทะเบียนและประมวลผล

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1	แผนกทะเบียนและประมวลผล งานบริการการศึกษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง 179 หมู่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ : 09 3580 2062
2	https://www.facebook.com/groups/registrang/ https://reg.rmutsv.ac.th/sos/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1	ไม่มี

ภาคผนวก

การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. เข้าเว็บ ระบบยื่นคำร้องขอเอกสารออนไลน์ <https://reg.rmutsv.ac.th/regForm/login.php>
2. นักศึกษาปัจจุบัน เข้าสู่ระบบด้วยรหัส E-Passport และเลือกวิทยาเขตที่ตั้ง

ระบบยื่นคำร้องขอเอกสารออนไลน์ ++

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบคำร้องที่สามารถขอผ่านระบบมีดังนี้

นักศึกษาปัจจุบัน

- 1) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 2) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- 3) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 4) ใบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา

ให้นักศึกษานำคำร้องที่พิมพ์จากระบบไปยื่นที่งานทะเบียนของแต่ละวิทยาเขต

นักศึกษาปัจจุบัน

เลือกวิทยาเขตที่ตั้ง

สงขลา ใสใหญ่ ทุ่งใหญ่

หนอง ตรง รัตภูมิ รัตภูมิ ปวส.

5661406200007

.....

เข้าสู่ระบบ

3. นักศึกษาเลือกเมนู ทำบัตรนักศึกษาใหม่

REG RUTS
มทร.ศรีวิชัย
661406200007
09/04/2020

เมนู

ระบบขอเอกสารออนไลน์ มทร.ศรีวิชัย | หน้าแรก | ออกจากระบบ

หน้าแรก

ทำบัตรนักศึกษาใหม่

ยื่นคำร้องขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ ในกรณีมีบัตรนักศึกษาสูญหายหรือชำรุด

เลือก

4. Upload รูปถ่ายที่ถูกต้องเท่านั้น เพื่อขอทำบัตรนักศึกษา

มทร.ศรีวิชัย
661206200033
10/04/2020

เมนู

การขอทำบัตรนักศึกษา


ชื่อสกุล: นายวิระ ธรรมโชติ

รหัสนักศึกษา: 661206200033-2

เลขบัตรประชาชน: 1929900604075

คณะ/วิทยาลัย: คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาลัย ภาคนอก

รูปถ่ายขอลูกศึกษา:



ขอทำบัตร

No.	Date	Status	Bill Payment
1	6 กรกฎาคม 2561	ยื่นบัตรนักศึกษาแล้ว	

5. เมื่อขอทำบัตรนักศึกษา จะต้องพิมพ์ Bill Payment และนำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา และสามารถติดตามสถานะการขอทำบัตรนักศึกษาได้ผ่านระบบ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ใบแจ้งชำระเงินการขอทำบัตรนักศึกษา

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา

วันที่พิมพ์ 10/04/2563

รหัสประจำตัวนักศึกษา 661206200033-2

ชื่อ-สกุล นายวัชระ ธรรมโชโต

คณะคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หลักสูตร เทียบโอน ภาคปกติ

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี

เบอร์โทรศัพท์ 0954280194

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าทำบัตรนักศึกษา	1	100	100
รวมทั้งสิ้น				100
1. กรณีไม่ชำระเงินค่าเอกสาร จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะยื่นคำร้อง 2. โปรดเก็บใบแจ้งชำระเงินฉบับนี้เป็นหลักฐานการชำระเงินค่าทำบัตรนักศึกษา 3. ติดตามสถานะการทำบัตรศึกษามานทางระบบเอกสารออนไลน์และนำใบแจ้งชำระเงิน เพื่อติดต่อขอรับบัตรนักศึกษาที่งานทะเบียน		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้รับเงิน..... วันที่..... ลงลายมือชื่อและประทับตรา		



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ใบแจ้งชำระเงินการขอทำบัตรนักศึกษา

ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคารกรุงไทย

วันที่พิมพ์ 10/04/2563

Bill Payment

ชื่อ-สกุล : นายวัชระ ธรรมโชโต รหัสนักศึกษา/Ref 1. : 661206200033 เลขที่อ้างอิง/Ref 2. : 000910042020 Company Code. : 707848 จำนวนเงิน : 100.00 บาท จำนวนเงินตัวอักษร : หนึ่งร้อยบาทถ้วน	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน Received By ผู้รับมอบอำนาจ Authorized By
 10999400014953132 661206200033 000910042020 10000	QR Code for KTB netbank 

6. เจ้าหน้าที่ที่ตรวจการชำระเงินค่าทำบัตรนักศึกษาผ่านระบบ หากมีการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ดึงรูปถ่าย เพื่อทำบัตรนักศึกษา

อ้างอิง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2557 (หน้าที่ 166-167)

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2563

<https://reg.rmutsv.ac.th/regis2file/manual62/mobile/index.html>

