



แผนกทรัพยากรการเรียนรู้

งานวารสารและหนังสือพิมพ์

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ สืบค้น ตรวจสอบ รวบรวม พิจารณาวิเคราะห์คัดเลือกจัดหาวารสารและหนังสือพิมพ์ ให้มีเนื้อหาครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน ดำเนินการจัดเก็บอย่างมีระบบ การให้บริการที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลจากวารสารและหนังสือพิมพ์ที่ถูกต้องเหมาะสม และรวดเร็วตรงกับความต้องการมากที่สุด โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดเก็บและให้บริการอย่างมีระบบ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ วารสารฉบับปัจจุบัน กำหนดหมวดหมู่ตรรกะวารสาร คัดแยกวารสารล่วงหน้า หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน ให้บริการที่บริเวณที่นั่งอ่านหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน หนังสือพิมพ์ฉบับล่วงหน้าของเดือนปัจจุบัน เรียงบนชั้นบริเวณที่นั่งอ่านหนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน พร้อมทั้งการจัดเก็บสถิติต่างๆ วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนางาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการวารสารและหนังสือพิมพ์
2. เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าบทความและข่าวสารที่ทันสมัย
3. เพื่อบริการทรัพยากรการเรียนรู้ประเภทสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 ผู้ใช้บริการมีแหล่งข้อมูลสำหรับศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ และหลากหลาย
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เหมาะสม และรวดเร็วตรงกับความต้องการ

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

กระบวนการงานวารสารและหนังสือพิมพ์

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
-----	------------------------	---------------	----------	--------------

1.		สำรวจ ตรวจสอบ รวบรวม รายชื่อวารสารหนังสือพิมพ์	3 วัน	บรรณารักษ์ ผู้ใช้บริการ
2.		ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อ จัดพิมพ์หนังสือและเอกสาร ติดต่อหน่วยงาน ตรวจสอบ ติดต่อประสานงานผู้จำหน่าย หากไม่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยน วิธีการจัดหา และดำเนินการ สำรวจ ตรวจสอบ รวบรวม รายชื่อใหม่จากผู้ใช้บริการ	1 วัน	รองอธิการบดี หัวหน้างาน ผู้เกี่ยวข้อง
3.		ลงทะเบียน แยกประเภทจัดหมวดหมู่จัดขึ้นชั้นให้บริการ ภายในห้องสมุด จัดเก็บฉบับ ล่วงเวลา ตรวจสอบและทวงถามเอกสาร ดำเนินการจำหน่าย ออก พิจารณานำไปใช้ประโยชน์ อื่นๆ	2 ชม.	บรรณารักษ์
4.		จัดทำดรชชนีวารสาร คัดเลือกบทความ ให้หัวเรื่องสำคัญลงรายการสแกนสารบัญชีแนะนำ การใช้บทความวารสารนำอ่าน ส่งเสริมการใช้วารสาร อิเล็กทรอนิกส์ กฤตภาค ออนไลน์ กรณีข้อมูลไม่ตรงความต้องการหรือไม่เพียงพอ เพิ่มทางเลือกการเข้าถึงข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประสานงานขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลจากห้องสมุดอื่นที่มีทรัพยากรที่ผู้ใช้ต้องการ	1 วัน	บรรณารักษ์
5.		เผยแพร่วารสารล่วงหน้า ภายนอกห้องสมุด	2 ชม.	บรรณารักษ์

ภาคผนวก

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 14/4/63