



แผนกทรัพยากรการเรียนรู้

งานบริการฐานข้อมูลด้านวิชาการ

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ จัดเตรียมข้อมูลงานวิจัยฉบับเต็มสำหรับฐานข้อมูล Thai Digital Collection, eLibrary ตามแผนปฏิบัติงาน ไฟล์ข้อมูลรายงานวิจัยบางรายการ ไม่สามารถขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต้นสังกัดได้ แก้ไขโดยจัดเตรียมข้อมูลด้วยวิธีสแกนเล่มรายงานวิจัย ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปจัดเตรียมไฟล์ แก้ไขไฟล์ข้อมูลซ้ำซ้อน โดยตรวจสอบรายชื่อซ้ำในฐานข้อมูล ประชาสัมพันธ์การใช้งานข้อมูล และแนะนำการสืบค้นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ รายงานวิจัยฉบับเต็ม บริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ใช้สืบค้นหนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ จัดอบรมสืบค้นแก่ผู้ใช้ที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ ขาดทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ทำให้เกิดความล่าช้าต่อการสืบค้นข้อมูล ออกแบบการบริการข่าวสารแบบรุก ศึกษาวิเคราะห์บริการสำหรับบุคคลที่ไม่สามารถเข้ามาใช้ห้องสมุด ด้วยอุปสรรคด้านระยะทาง หรือภาระหน้าที่ไม่มีเวลา เพื่อให้บุคคลเหล่านี้ได้รับรู้สารสนเทศของห้องสมุด ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และการสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับสารสนเทศที่เป็นประโยชน์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมงานวิจัยฉบับเต็มของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้ผู้ใช้มีความรู้ความเข้าใจตลอดจนทักษะการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลด้านวิชาการ

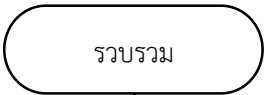

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 เป็นแหล่งรวบรวมงานวิจัยฉบับเต็มของมหาวิทยาลัย
 - 1.2 มีความรู้ความเข้าใจตลอดจนทักษะการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลด้านวิชาการมากขึ้น
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศฉบับเต็ม
 - 2.2 ผู้ใช้มีความรู้และสามารถใช้ฐานข้อมูลสืบค้นเอกสารฉบับเต็มได้ตรงความต้องการอย่างรวดเร็ว

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย

กระบวนการจัดเตรียมและบันทึกข้อมูลงานวิจัยฉบับเต็ม

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		รวบรวมตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ต้นฉบับที่จะนำมาจัดทำ งานวิจัยฉบับเต็ม	15 นาที	บรรณารักษ์
2.		คัดแยกต้นฉบับว่าเป็นทรัพยากร สารสนเทศประเภทใด เล่ม งานวิจัยหรือไฟล์ word จาก cd	30 นาที	บรรณารักษ์



3.		ตัวเล่มนำมาสแกนเนื้อหาทุกหน้าและปก แล้วแปลงไฟล์เป็น PDF	1 ชม.	บรรณารักษ์
4.		กรณีเป็นไฟล์ word ที่นำมาจาก cd ให้ทำการแปลงไฟล์เป็น PDF	10 นาที	บรรณารักษ์
5.		กรณีเป็นไฟล์ pdf ที่แยกส่วนหลายไฟล์ ให้ทำการจัดเรียงหน้าเอกสารรวมเป็น 1 ไฟล์	30 นาที	บรรณารักษ์
6.		ตรวจสอบความสมบูรณ์ของไฟล์เอกสารทุกหน้าหากไม่สมบูรณ์ให้นำมาสแกนใหม่	15 นาที	บรรณารักษ์
7.		กำหนดแบบแผนการบันทึกข้อมูล meta data ลงรายการ ข้อมูลงานวิจัย	30 นาที	บรรณารักษ์
8.		นำไฟล์ที่สมบูรณ์แล้วเข้าสู่ฐานข้อมูล หากนำเข้าไม่ได้ให้แก้ไขไฟล์ใหม่	15 นาที	บรรณารักษ์
9.		ตรวจสอบความถูกต้องการรายการข้อมูลและไฟล์	15 นาที	บรรณารักษ์
10.		บันทึกข้อมูลงานวิจัยฉบับเต็มเข้าสู่ฐานข้อมูล	5 นาที	บรรณารักษ์

ภาคผนวก

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 14/4/63

กระบวนการประชาสัมพันธ์และอบรมฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		วางแผนการดำเนินงานประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	15 นาที	บรรณารักษ์
2.		สำรวจตรวจสอบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้นที่มหาวิทยาลัยบอร์นิงประจำปี และฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มวิทยานิพนธ์รายงานการวิจัยสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย รวมถึงฐานข้อมูลหนังสือวารสารอิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน	15 นาที	บรรณารักษ์

3.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์</div>	รวบรวมข้อมูล ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่หลากหลายรูปแบบ ทั้งทั่วไปและผ่านสื่อออนไลน์ เชิญชวนให้มีความสนใจใช้ฐานข้อมูล	30 นาที	บรรณารักษ์
4.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำเอกสารบรรยายอบรม</div>	รวบรวมรายชื่อฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยบอกรับและฐานข้อมูลอื่นๆ พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องและทันสมัย วิธีการนำเสนอ คำอธิบาย วิเคราะห์สาขาวิชา ระดับชั้นปี หัวข้อศึกษาวิจัยของผู้เข้าร่วมอบรม	30 นาที	บรรณารักษ์
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">เตรียมสื่อและอุปกรณ์</div>	จัดเตรียม ควบคุม ดูแล สื่ออุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน พิจารณาความเหมาะสมการใช้สื่อและเนื้อหาประเภทและจำนวนผู้เข้าร่วม	15 นาที	บรรณารักษ์
6.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ประชาสัมพันธ์</div>	ประกาศ เผยแพร่เอกสารประชาสัมพันธ์การใช้ฐานข้อมูลติดต่อประสานงานผู้สนใจเข้าร่วม	15 นาที	บรรณารักษ์
7.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">อบรม</div>	บรรยายการอบรมสืบค้นฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ รายงานวิจัยฉบับเต็ม หนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์	1 ชม.	บรรณารักษ์
8.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ฝึกปฏิบัติ</div>	ฝึกปฏิบัติการสืบค้นฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ฐานข้อมูล วิทยานิพนธ์ รายงานวิจัยฉบับเต็ม หนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์	30 นาที	บรรณารักษ์
9.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ซักถาม</div>	ซักถามปัญหาการใช้ ผู้อบรม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากร	15 นาที	บรรณารักษ์
10.	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">สรุป</div>	สรุปเนื้อหาการอบรม	5 นาที	บรรณารักษ์

ภาคผนวก

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 14/4/63