



คู่มือการให้บริการ : การรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล

หน่วยงานที่ให้บริการ : แผนกพัสดุ งานบริหารกิจการทั่วไป

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ แผนกพัสดุ งานบริหารกิจการทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันรับสมัคร เปิดให้บริการวัน จันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครจ้างเหมาบริการ และใบ เสนอราคา ณ แผนกพัสดุ	5 นาที	เจ้าหน้าที่
2.	ผู้สนใจ กรอกใบสมัคร ใบเสนอราคา พร้อมแนบเอกสาร	30 นาที	ผู้ที่สนใจ
3.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	15 นาที	เจ้าหน้าที่

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	ใบสมัครจ้างเหมาบริการ	แผนกพัสดุ
2.	ใบเสนอราคา	แผนกพัสดุ
3.	ใบรับรองแพทย์	สถานพยาบาล
4.	สำเนาบัตรประชาชน	อำเภอ
5.	สำเนาทะเบียนบ้าน	อำเภอ
6.	วุฒิการศึกษา(ถ้ามี)	สถานศึกษา
7.	เอกสารอื่นๆตามที่หน่วยงานกำหนด	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ใบสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล	ไม่มีค่าธรรมเนียม


ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	กล่องรับความคิดเห็น ณ แผนกพัสดุ

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ใบสมัคร ใบเสนอราคา

รายละเอียดแบบฟอร์ม ใบสมัครจ้างเหมาบริการ



ใบสมัครจ้างเหมาบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ติกรูปถ่าย
ขนาด ๑"

ตำแหน่งงานที่สมัคร...เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... อัตราเงินเดือน ..๑๓,๘๕๐..บาท
 วุฒิที่จ้างปริญญาตรี..... สาขา/วิชาเอกการจัดการ.....
 ชื่อ - นามสกุลนางสาวอุษณีย์ เป็นสุข..... อายุ...๒๖..ปี ...๓.. เดือน เพศ ()ชาย (✓)หญิง
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ...๑๒๓-๔๕-๖๗-๘๙๐-๑๒๓..... วันออกบัตร ...๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑.....
 บัตรหมดอายุ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เชื้อชาติ ...ไทย... สัญชาติ ...ไทย... ศาสนา...พุทธ... ภูมิลำเนา...ตรัง.....
 เบอร์โทรศัพท์๐๘๗-๐๐๓-๐๐๐๓.....

สถานภาพทางครอบครัว (✓)โสด () สมรส () อยากร้าง
 ชื่อคู่สมรส อาชีพคู่สมรส

ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่สามารถติดต่อได้)๑๗๙ ม.๓ ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง ๕๒๑๕๐

บุคคลที่ติดต่อท่านได้(กรณีเร่งด่วน) ชื่อ.....นางสาวบานเย็น เป็นสุข..... โทรศัพท์๐๘๗-๐๐๔-๐๐๐๔.....

ชื่อ - นามสกุล (บิดา)นายรัก เป็นสุข..... อายุ...๖๕...ปี (✓)มีชีวิต () เสียชีวิต อาชีพทำสวน.....
 ชื่อ - นามสกุล (มารดา)นางเย็นใจ เป็นสุข..... อายุ...๖๔...ปี (✓)มีชีวิต () เสียชีวิต อาชีพทำสวน.....
 ประวัติการศึกษา

ประเภท	สถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	ผลการศึกษา	สาขาวิชา
ประถมศึกษา	โรงเรียนหาดปากเมง	-	๕.๐๐	-
มัธยมศึกษา	โรงเรียนสิเกาประชาภิเษมตงวิทย์	-	๕.๐๐	วิทย์-คณิต
อาชีวศึกษา (ปวช.)	-	-	-	-
อนุปริญญา (ปวส.)	-	-	-	-
อื่นๆ	มหาวิทยาลัยราชมงคลศรีวิชัย	ปริญญาตรี	๓.๘๘	การจัดการ

หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร

(✓) รูปถ่ายปัจจุบันขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (✓) วุฒิการศึกษา
 (✓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (✓) ใบรับรองแพทย์
 (✓) สำเนาทะเบียนบ้าน () อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้กรอกในใบสมัครข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ () ใบสมัครหลักฐานถูกต้อง
 () หลักฐานยังไม่ครบ คือ

ลงชื่อ(เจ้าหน้าที่)
(.....)
...../...../.....

ใบเสนอราคา

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้าพเจ้า นายสมชาย งามสาร.....อยู่เย็น เป็นสุข.....
อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๓ ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....
ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....จำนวน.....ใบอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท
ระยะเวลาในการจ้าง จำนวน.....เดือน.....วัน คิดเป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท
(.....แปดหมื่นสามพันสี่สิบบาทถ้วน.....)

(.....)

ผู้เสนอราคา

คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการ รายบุคคล

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)