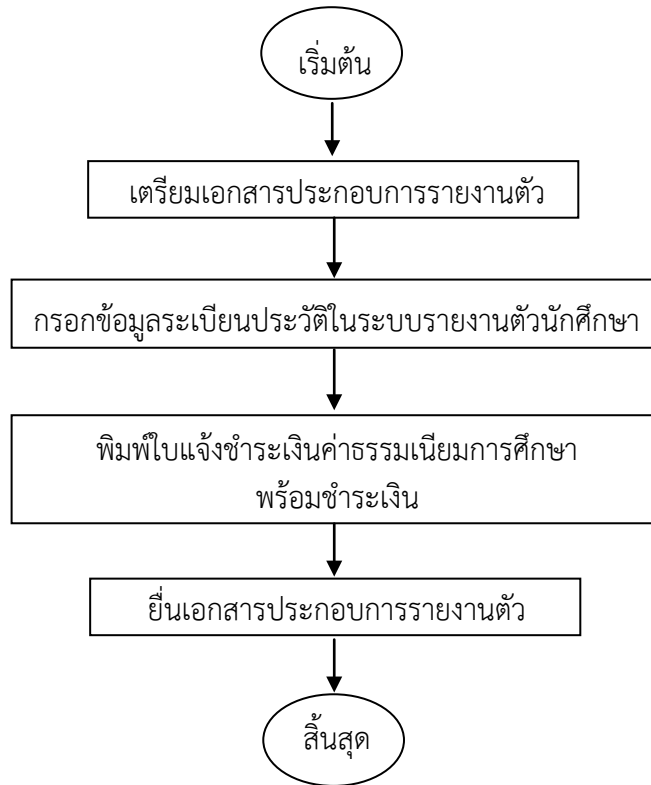


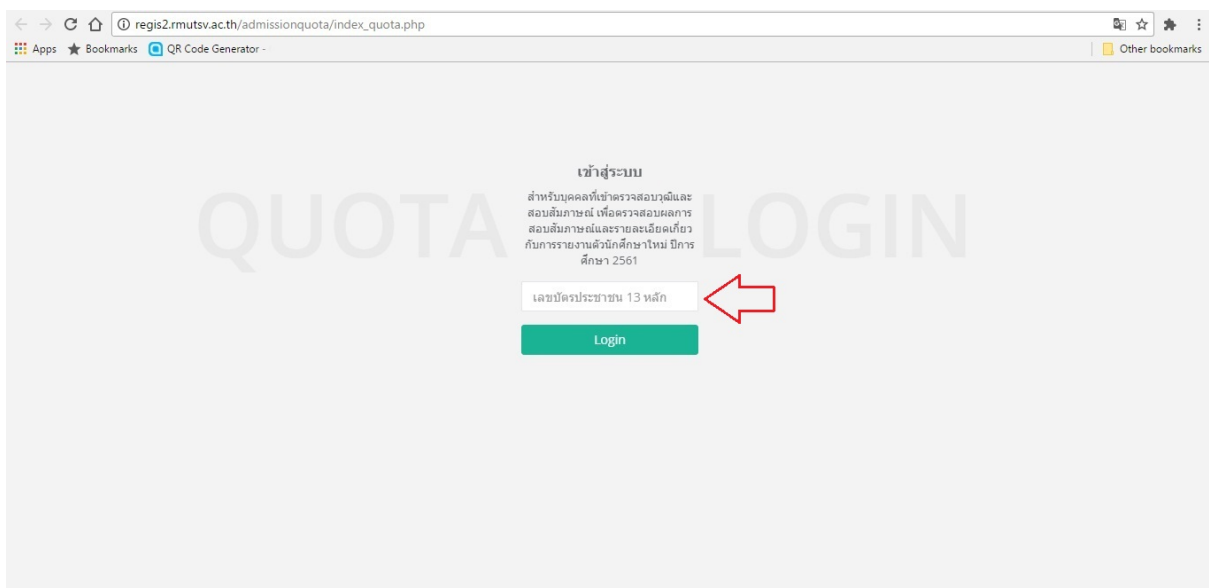
# ขั้นตอนการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

การรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง  
มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน 4 ขั้นตอน ดังภาพ



ผู้ที่มีสิทธิ์รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง  
ได้นั้นจะต้องผ่านกระบวนการสอบคัดเลือก และประกาศรายชื่อผ่านทางเว็บไซต์

[http://regis2.rmutsv.ac.th/admissionquota/index\\_quota.php](http://regis2.rmutsv.ac.th/admissionquota/index_quota.php) โดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัว  
ประชาชน



## ขั้นตอนที่ 1

เตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว ดังนี้


1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐบาลเท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ
5. ไฟล์รูปถ่ายขนาดไม่น้อยกว่า 300\*400 pixel (สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีตราสัญลักษณ์สถาบันเดิม ) จำนวน 1 รูป
6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีตราสัญลักษณ์สถาบันเดิม) จำนวน 1 รูป  
เขียน ชื่อ-สกุล หลังรูป

## ขั้นตอนที่ 2

กรอกข้อมูลทะเบียนประวัติในระบบรายงานตัวนักศึกษา ทางเว็บไซต์ <http://adms.rmutsv.ac.th> ตามคณะฯ/วิทยาลัยฯ และสาขาวิชาที่สมัครและผ่านการคัดเลือก โดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในการเข้าสู่ระบบ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบไฟล์รูปถ่าย กรอกข้อมูลเสร็จ พิมพ์ใบทะเบียนประวัติ ออกมา 1 ใบ

adms.rmutsv.ac.th

Generator -

 **ระบบรับรายงานตัวนักศึกษา** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**เข้าสู่ระบบ**

รหัสบัตรประชาชน  
1900xxxxxxxx  
**Login**

**เริ่มต้นต้อนรับเข้าสู่ระบบรายงานตัวนักศึกษา**

ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

คอมแบบสอบถามความพึงพอใจระบบรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่

**ขั้นตอนการรายงานตัวเข้าศึกษา**

วิทยาลัยสงขลา | วิทยาลัยนครศรีธรรมราช | วิทยาลัยตรัง

1. กรอกข้อมูลประวัติและพิมพ์ใบทะเบียนประวัติ ผ่านเว็บไซต์ <http://adms.rmutsv.ac.th> โดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้าสู่ระบบ
2. พิมพ์ใบลงทะเบียนและใบชำระเงิน
3. ดำเนินการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียน
4. เตรียมเอกสารต่าง ๆ เพื่อรายงานตัว ดังนี้
  - 4.1 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
  - 4.2 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
  - 4.3 ไฟล์รูปถ่ายขนาดไม่น้อยกว่า 300\*400 pixel (สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีตราสัญลักษณ์สถาบันเดิม) จำนวน 1 รูป
  - 4.4 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
5. ดำเนินการรายงานตัวโดยลงชื่อรายงานตัว ณ สาขาวิชาที่สังกัดตามประกาศ ซึ่งมีเอกสารต้องส่งกรรมการรายงานตัว ดังนี้
  - 5.1 ใบทะเบียนประวัติ ที่ได้กรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว
  - 5.2 สำเนาหลักฐานการชำระเงินจากธนาคารกรุงไทย
  - 5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
  - 5.4 ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
  - 5.5 ไฟล์รูปถ่ายขนาดไม่น้อยกว่า 300\*400 pixel (สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีตราสัญลักษณ์สถาบันเดิม) จำนวน 1 รูป
  - 5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

การแสดงผลที่แนะนำจะนำให้ใช้ Browser เป็น Google Chrome และ Mozilla Firefox เท่านั้น

### ขั้นตอนที่ 3

พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาทางเว็บไซต์

<http://trang.rmutsv.ac.th/trang/sites/default/files/file/admis61/pay.pdf>

1. กรอก ชื่อ-สกุล สาขาที่รายงานตัว และจำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละสาขา ซึ่งจะอยู่ในหน้าที่ 2 ของเอกสาร
2. นำใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
3. เก็บใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวในวันรายงานตัว



ใบแจ้งการชำระเงิน/Payment of Student Account  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษาเก็บเงินหลักฐาน



ธนาคารกรุงไทย  
BANGKOK CITY BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

วันที่ .....

ชื่อ-สกุล .....

รหัสนักศึกษา .....

สาขาวิชา .....

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ ..... เท่านั้น

ค่าธรรมเนียมการศึกษา		บาท
ค่าหอพักและค่าประกันหอพัก		บาท
รวมเงิน		บาท
ตัวอักษร		

ได้ชำระเงินจำนวนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน

(ประทับตราธนาคาร)

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ\*\* กรณีไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์การศึกษา

8<

### ขั้นตอนที่ 4

ยื่นเอกสารประกอบการรายงานตัวด้วยตนเอง ที่ห้องทะเบียน อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ 179 หมู่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150

เอกสารที่ต้องยื่นประกอบการรายงานตัว มีดังนี้

1. ใบระเบียบประวัติ ที่พิมพ์ออกมาจากระบบรายงานตัวนักศึกษา
2. สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาจากธนาคารกรุงไทย
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลรัฐบาลเท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ
7. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีตราสัญลักษณ์สถาบันเดิม) จำนวน 1 รูป  
เขียน ชื่อ-สกุล หลังรูป

หมายเหตุ : ในวันรายงานตัวให้สวมชุด นักเรียน/นักศึกษา ของสถาบันเดิม