



## แบบขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล

ทบ. 22

ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....

Semester Academic year

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสนักศึกษา .....

Name Mr./Miss./Mrs. ชื่อ-สกุล(ตัวบรรจง) name-family name (in block letters) Student ID

ระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท ภาค  ปกติ  สมทบ

Grade Bachelor Master's Sector Normal Associate

สาขาวิชา(Field of study).....คณะ(Faculty).....โทรศัพท์(Telephone).....

มีความประสงค์ (Would like to) จะขอเปลี่ยน

คำนำหน้านาม (Title)  ชื่อ (Name)  นามสกุล (Surname)

คำนำหน้านาม (Title) จาก (Form)	เปลี่ยนแปลงเป็น (Change to)
ไทย (Thai) .....	ไทย (Thai) .....
อังกฤษ (English) .....	อังกฤษ (English) .....

หมายเหตุ: กรณีเปลี่ยนคำนำหน้านามเป็นยศว่าที่ร้อยตรี ให้แนบหลักฐานคำสั่งการแต่งตั้งยศ เป็นว่าที่ร้อยตรี โดยนักศึกษาต้องยื่นหลักฐานการเปลี่ยนยศเป็นว่าที่ร้อยตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา 1 ภาคการศึกษา

ชื่อ (Name) จาก (Form)	เปลี่ยนแปลงเป็น (Change to)
ไทย (Thai) .....	ไทย (Thai) .....
อังกฤษ (English) .....	อังกฤษ (English) .....

หมายเหตุ: ให้แนบหลักฐานใบเปลี่ยนแปลงชื่อ

นามสกุล (Surname) จาก (Form)	เปลี่ยนแปลงเป็น (Change to)
ไทย (Thai) .....	ไทย (Thai) .....
อังกฤษ (English) .....	อังกฤษ (English) .....

หมายเหตุ: ให้แนบหลักฐานใบเปลี่ยนแปลงนามสกุล

ลงชื่อ .....

(.....)

นักศึกษา

<p><b>❶</b> ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ    <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>    ลงชื่อ .....     (.....)     ...../...../.....</p>	<p><b>❸</b> ความเห็นรองคณบดี/ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ    <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>    ลงชื่อ .....     (.....)     ...../...../.....</p>
<p><b>❷</b> ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ    <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>    ลงชื่อ .....     (.....)     ...../...../.....</p>	<p><b>❹</b> ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ    <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>    ลงชื่อ .....     (.....)     ...../...../.....</p>