



แบบขอย้ายคณะ/ย้ายสาขา

ทบ. 11

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

Semester Academic year

วันที่ เดือน พ.ศ.

Date

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา

Name Mr./Miss./Mrs. ชื่อ-สกุล(ตัวบรรจง) name-family name (in block letters) Student ID

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ภาค ปกติ สมทบ

Grade Bachelor Master's Sector Normal Associate

สาขาวิชา(Field of study).....คณะ(Faculty).....โทรศัพท์(Telephone).....

มีความประสงค์ (Would like to)

ขอย้ายคณะ จากคณะ.....เป็นคณะ.....

สาขาวิชาเนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผลการขอย้ายคณะ)

ขอย้ายสาขา จากสาขาวิชาเป็นสาขาวิชา.....

เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผลการขอย้ายสาขา)

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา

<p>1 ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4 ความเห็นรองคณบดี/ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>2 ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>5 ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3 ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6 สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินกองคลัง</p> <p>หมายเหตุ: เฉพาะนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป</p> <p>ได้รับชำระเงินค่าขอย้ายคณะ/ย้ายสาขา แล้ว</p> <p>เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>