



แบบขอลอนวิชาเรียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

Date

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา

Name Mr./Miss./Mrs.

Student ID

ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ภาค ปกติ สมทบ

Grade Bachelor Master's Sector Normal Associate

สาขาวิชา (Field of study).....คณะ(Faculty).....โทรศัพท์(Telephone).....

มีความประสงค์ขอลอนวิชาเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ ปการศึกษา ซึ่งในภาคการศึกษาดังกล่าวได้ลงทะเบียน
..... หน่วยกิต และในภาคการศึกษาที่ผ่านมาได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			กลุ่ม (SEC)	ลงนามอาจารย์ผู้สอน
			ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม		
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							

** นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม

ลงชื่อ

(.....)

นักศึกษา

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ ลงชื่อ (.....)/...../.....	ความเห็นหัวหน้าสาขา <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ ลงชื่อ (.....)/...../.....
ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ ลงชื่อ (.....)/...../.....	สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง เล่มที่ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน จำนวนเงิน บาท ลงชื่อ (.....) แผนกการเงินกองคลัง

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ให้นักศึกษายื่นแบบขอลอนวิชาเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าสาขา ลงนามให้เรียบร้อย
2. นำแบบขอลอนวิชาเรียนไปชำระเงินที่หน่วยการเงินและเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นำไปคืนที่ ทบ.
(โดยนศ. ภายสำเนาไว้ 1 ชุด เพื่อเก็บเป็นหลักฐาน)

ขอให้นักศึกษาส่งแบบขอลอนรายวิชาที่ ทบ. ภายในวันเวลาขอลอนรายวิชา หากส่งภายหลังจะถือว่า การขอลอนรายวิชานั้น เป็นโมฆะ