

ขั้นตอนการแจ้งสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2559

1. ดาวน์โหลดใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา <http://trang.rmuts.ac.th/regis/>
 2. แบนเอกสารดังต่อไปนี้ ในระบบสารสนเทศนักศึกษา <http://sis.rmuts.ac.th/trang/>
 - 2.1 ใบตรวจสอบหลักสูตร (เมนูหน่วยกิตตลอดหลักสูตร)
 - 2.2 เกรดเฉลี่ยย้อนหลัง (เมนูผลการเรียน)
 - 2.3 ใบลงทะเบียนภาคการศึกษาปัจจุบัน (เมนูผลการลงทะเบียนเรียน)
 3. นำเอกสารแจ้งสำเร็จ (ข้อ 1) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบและลงนามกำกับ **ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม – 31 มีนาคม 2560**
 4. ให้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อแจ้งสำเร็จ <http://trang.rmuts.ac.th/regis/> **ในวันที่ 7 เมษายน 2560**
 5. นักศึกษาที่มีรายชื่อแจ้งสำเร็จแล้วดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 5.1 กรอกข้อมูลคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตในระบบสารสนเทศนักศึกษา <http://sis.rmuts.ac.th/trang/> **ภายในวันที่ 18 - 21 เมษายน 2560**
 - 5.2 ชำระเงิน ณ หน่วยการเงิน
(นักศึกษารหัส 42...,6554...,6552...,6564...,6562...ชำระเงิน จำนวน 1,100 บาท)
(นักศึกษารหัส 6574...,6572...,6584...,6582...ชำระเงิน จำนวน 1,600 บาท)
 - 5.3 รูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป (ตัดขอบสีขาวให้เรียบร้อย)
- ดำเนินการส่ง **หน่วยทะเบียนและวัดผล** **ภายในวันที่ 24 เมษายน 2560**

หมายเหตุ : หากนักศึกษามีข้อปัญหาในการแจ้งสำเร็จการศึกษา ให้ติดต่อ หรือติดต่อหน่วยทะเบียนโดยตรง