**บทที่ 3**

**รายงานการประเมินตนเอง**

# องค์ประกอบที่ 1Srivijaya PM 01: “ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ”

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 - 2554) |
| 2 | มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน |
| 3 | มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม |
| 4 | มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี |
| 5 | มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ |
| 6 | มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา |
| 7 | มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา |
| 8 | มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบัน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | สำนักงานวิทยาเขตตรัง มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสำนักงานวิทยาเขตตรัง | 1. คำสั่งที่ 338/2554 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำนักงานวิทยาเขตตรัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice1.1-1-01) |
| 2 | มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานวิทยาเขตตรัง | 1. หนังสือเชิญประชุมการจัดทำแผน กลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2554 (20 ตุลาคม 2554) (Srivijaya-trangoffice 1.1-2-01)2. รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมการประชุม ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และรับฟังการ ชี้แจงแผนกลยุทธ์ (Srivijaya-trangoffice 1.1-2-02)3. ภาพถ่ายการประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการการจัดทำแผนกลยุทธ์  (Srivijaya-trangoffice 1.1-2-03) |
| 3 | สำนักงานวิทยาเขตตรัง มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ไปสู่แผนปฏิบัติงานของสำนักงานวิทยาเขตตรัง | 1. แผนกลยุทธ์สำนักงานวิทยาเขตตรัง  พ.ศ. 2555-2559  (Srivijaya-trangoffice 1.1-3-01)2. แผนปฏิบัติงานสำนักงาน วิทยาเขตตรัง ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice 1.1-3-02) |
| 4 | สำนักงานวิทยาเขตตรังมีการดำเนินการ และวัดค่าเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี | 1. แผนปฏิบัติงานสำนักงาน วิทยาเขตตรัง ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ 2554  (Srivijaya-trangoffice 1.1-3-01)2. แผนการดำเนิงานกิจกรรม/โครงการ ประจำปี พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice 1.1-4-01)3. สรุปผลโครงการตามแผน ปฎิบัติงานประจำปีงบประมาณ  พ.ศ.2555  (Srivijaya-trangoffice 1.1-4-02)1. โครงการส่งเสริมพัฒนากีฬาและ นันทนาการ2. โครงการ ไหว้ครู  ประจำปีการศึกษา 25553. โครงการประเพณีลอยกระทง4. โครงการวันสำคัญ และ วันสำคัญทางศาสนา5. โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น6. โครงการเดินการกุศล  “เทิดพระเกียรติ พ่อของแผ่นดิน”7. โครงการแนะแนวสัญจร  ปีการศึกษา 2555 |
| 5 | มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจในการสนับสนุน ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | 1. แผนปฏิบัติงานสำนักงาน วิทยาเขตตรัง ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ 2554  (Srivijaya-trangoffice 1.1-3-01)2. สรุปผลโครงการตามแผน ปฎิบัติงานประจำปีงบประมาณ  พ.ศ.2554  (Srivijaya-trangoffice 1.1-4-02) |
| 6 | มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา | 1. รายงานผลการปฏิบัติงาน  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice 1.1-6-01) |
| 7 | มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา | 1. บันทึกข้อความ “รายงานผลการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 255 (Srivijaya-trangoffice 1.1-7-01) |
| 8 | มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบัน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี | 1. รายงานการประชุมพิจารณาผลการดำเนินโครงการเพื่อปรับปรุงแผนกลยุทธ์ (Srivijaya-trangoffice 1.1-8-01) |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ1 ข้อ | มีการดำเนินการ2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ6 หรือ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ8 ข้อ |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | 7 ข้อ | 7 ข้อ | 🗹 | 4 คะแนน |
| 2554 | 8 ข้อ | 8 ข้อ | 🗹 | 5 คะแนน |
| 2555 | 8 ข้อ | 8 ข้อ | 🗹 | 5 คะแนน |

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 2.4)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ |
| 2 | มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด |
| 3 | มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| 4 | มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง |
| 5 | มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ |
| 6 | มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน |
| 7 | มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลาการสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ | 1. แผนการบริหารและพัฒนา บุคลากรประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2555  (Srivijaya-trangoffice 2.4-1-01)2. แผนปฏิบัติงานประจำปี  งบประมาณ พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice 2.4-1-02)3. เอกสารการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ประจักษ์โดยวิธีการสำรวจความ ต้องการของบุคลากรสายสนับสนุน (Srivijaya-trangoffice 2.4-1-03)  |
| 2 | มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด | 1. แผนการบริหารและพัฒนา บุคลาการประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice 2.4-1-01) |
| 3 | มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 1. เอกสารการรับรองสิทธิการ  รักษาพยาบาล  สำนักงานประกันสังคมจังหวัดตรัง  (Srivijaya-trangoffice 2.4-3-01)2. เอกสารโครงการสวัสดิการ ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัย  เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  วิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice 2.4-3-02)3. เอกสารเกี่ยวกับสวัสดิการ บ้านพักสำหรับบุคลากร  (Srivijaya-trangoffice 2.4-3-03) |
| 4 | มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | 1. คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงาน วิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice 2.4-4-01)2. รายงานผลการดำเนินโครงการ พัฒนาทีมงานสร้างสรรค์  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice2.4-4-02)3. สรุปโครงการพัฒนาทีมงาน สร้างสรรค์  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice2.4-4-03)4. รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงาน ของลูกจ้างชั่วคราว ครั้งที่ 1  (Srivijaya-trangoffice 2.4-4-04)5. เอกสารการเดินทางไปราชการ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของ บุคลากร (Srivijaya-trangoffice 2.4-4-05) |
| 5 | มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ | 1. คู่มือจรรยาบรรณอาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุน (Srivijaya-trangoffice 2.4-5-01) |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ1 ข้อ | มีการดำเนินการ2 ข้อ | มีการดำเนินการ3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ7 ข้อ |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | 7 ข้อ | 7 ข้อ | 🗹 | 5 คะแนน |
| 2554 | 7 ข้อ | 7 ข้อ | 🗹 | 5 คะแนน |
| 2555 | 7 ข้อ | 5 ข้อ | **🗵** | 4 คะแนน |

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ. 2.5)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง |
| 2 | มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา |
| 3 | มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต |
| 4 | มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา |
| 5 | มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆโดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
| 6 | มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 |
| 7 | มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา การจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง | 1. เอกสารสรุปจำนวนเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่จัดบริการแก่นักศึกษา (Srivijaya-trangoffice 2.5-1-01)2. จำนวน FTES นักศึกษา (Srivijaya-trangoffice 2.5-1-02)3. รายงานจำนวนนักศึกษาที่เป็นสมาชิก E-passport มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Srivijaya-trangoffice 2.5-1-03) |
| 2 | มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา โดยมีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการช่วงระยะเวลาการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2555  | 1. สถิติการเข้าใช้ห้องสมุดปีการศึกษา 2555 (Srivijaya-trangoffice 2.5-2-01)2. ภาพถ่ายบรรยากาศห้องสมุด มุมอาเซียน และ จุดเชื่อต่ออินเตอร์เน็ต ,ตู้รับสัญญาณ,  อาคารเรียน,ห้องเรียน,เอกสารการใช้ งานระบบเครือข่ายแก่นักศึกษา (Srivijaya-trangoffice 2.5-2-02)3. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2555 (Srivijaya-trangoffice 2.5-2-03)4. รายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2555  (Srivijaya-trangoffice 2.5-2-04)5. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการและ ภาพกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่  ปีการศึกษา 2555 (Srivijaya-trangoffice 2.5-2-05) |
| 3 | มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต | 1. ภาพถ่ายบรรยากาศห้องสมุดและจุด เชื่อต่ออินเตอร์เน็ต ,ตู้รับสัญญาณ,  อาคารเรียน,ห้องเรียน,โรงอาหาร (Srivijaya-trangoffice 2.5-2-02)2. สรุปจำนวนห้องเรียนและห้อง ปฏิบัติการที่ให้บริการแก่นักศึกษาใน การจัดการเรียนการสอน (Srivijaya-trangoffice 2.5-3-01) |
| 4 | มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา | 1. หน้า [www.ด้าน](http://www.ด้าน) งานทะเบียนฯ (Srivijaya-trangoffice 2.5-4-01)2. เอกสารการเบิกจ่ายยาให้บริการแก่ นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2555 (Srivijaya-trangoffice 2.5-4-02)5. ภาพถ่ายสิ่งอำนวยความสะดวกและ การจัดบริการแก่นักศึกษา ภาพถ่าย โรงอาหาร ภาพถ่ายห้องพยาบาล  ภาพถ่าย สนามกีฬาและอาคารกีฬา  ภาพถ่ายอาคารกิจกรรม (Srivijaya-trangoffice 2.5-4-03) |
| 5 | มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณรอบอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 1.คำสั่งและตารางเวรยามรักษาความ ปลอดภัย ประจำปีการศึกษา 2555 (Srivijaya-trangoffice 2.5-5-01)2. รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  (Srivijaya-trangoffice 2.5-5-02)3.ภาพถ่ายจุดตรวจและที่พักเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย (Srivijaya-trangoffice 2.5-5-03)4. ระบบสาธารณูปโภคและรักษา ความปลอดภัย (Srivijaya-trangoffice 2.5-5-04) -ระบบประปาและภาพถ่าย -ระบบไฟฟ้าและภาพถ่าย -ภาพถ่ายจุดตรวจการและ รักษาความปลอดภัย -ภาพถ่ายอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และรายละเอียดอุปกรณ์ป้องกัน อัคคีภัย -การซ้อมอัคคีภัย5. รายละเอียดขออนุมัติเก็บขยะและ  พื้นที่เก็บขยะภายในวิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice 2.5-5-05)6. บันทึกข้อความ “การเข้าร่วมศึกษาดูงานการ จัดการขยะและวีการฝังกลบขยะ” (Srivijaya-trangoffice 2.5-5-06) |
| 6 | สำนักงานวิทยาเขตตรัง มีผลการประเมินคุณภาพของบริการ ในข้อ 2 – 5 คะแนนการประเมินเฉลี่ย 3.80 จากคะแนนเต็ม 5 | 1. ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ  (Srivijaya-trangoffice 2.5-6-01) |
| 7 | การนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา การจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ | 1. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ด้านกายภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice 2.5-6-01) |

| **ข้อมูลพื้นฐาน** | ปีประเมิน | **จำนวน** | **รวม** |
| --- | --- | --- | --- |
| **สำนักวิทยบริการฯ** | **สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช** | **สำนักงานวิทยาเขตตรัง** | **ขนอม** | **รัตภูมิ** |
| **พื้นที่สงขลา** | **พื้นที่****ไสใหญ่** | **พื้นที่ทุ่งใหญ่** | **พื้นที่ตรัง** |
| **คณะวิศวกรรมศาสตร์** | **คณะบริหารธุรกิจ** | **คณะศิลปศาสตร์** | **คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์** | **คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ** | **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** | **คณะเทคโนโลยีการจัดการ** | **คณะเกษตรศาสตร์** | **คณะอุตสาหกรรมเกษตร** | **คณะสัตวแพทยศาสตร์** | **คณะวิทยาศาสตร์ฯ ประมง** | **วิทยาลัยการโรงแรมฯ** | **วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมฯ** | **วิทยาลัยรัตภูมิ** |
| 1. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร | 2553 | 1,733 | 2,358 | 3,349 | 412 | 76 | 1,923 | 1,527 | 548 | 77 | 107 | 1,451 | 1,081 | 453 | 529 | 15,951 |
| 2554 | 1,611.9445 | 2,504.8611 | 3,444.3889 | 535.5555 | 270.6111 | 2,307.0540 | 1,778.0850 | 592.3538 | 92.0833 | 154.7500 | 1,609.7500 | 1,135.5560 | 747.4970 | 573.3596 | **17,357.8500** |
| 2555 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 813.1111 | 500.4167 |  |  | 1310.3366 |
| 2. FTES ระดับอนุปริญญา | 2553 | - | - | - | - | - | 100 | 249 | 51 | - | - | - | - | 56 | 481 | 964 |
| 2554 | - | - | - | - | - | 65.0263 | 150.4737 | 0.6316 | - | - | - | - | 23.0526 | 472.5263 | 711.7105 |
| 2555 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  |  |  |
| 3. FTES ระดับปริญญาตรี | 2553 | 1,733.08 | 2,358.50 | 3,349.47 | 412.31 | 76.06 | 1,823.64 | 1,278.56 | 547.67 | 76.89 | 107.39 | 1,450.83 | 1,081.22 | 396.68 | 48.22 | 14,986.67 |
| 2554 | 1,611.9445 | 2490.6944 | 3,444.3889 | 535.5555 | 270.6111 | 2,242.0278 | 1,627.6111 | 588.7222 | 92.0833 | 154.7500 | 1,603.4722 | 1,135.5556 | 724.4444 | 100.8333 | 16,622.6943 |
| 2555 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 809.9199 | 500.4167 |  |  | 1310.3366 |
| 4. FTES ระดับปริญญาโท | 2553 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2554 | - | 14.1667 | - | - | - | - | - | 3.0000 | - | - | 6.2778 | - | - | - | 23.4445 |
| 2555 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3.1944 |  |  |  |  |
| 5.จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดบริการให้นักศึกษา | 2553 | 3,519 | 100 | 194 | 190 | 40 | 30 | **4,073** |
| 2554 | 788 | 266 | 170 | 198 | 30 | **1,452** |
| 2555 |  |  | 120 |  |  | **120** |
| 6.จำนวน Notebook และ Mobile Device ต่างๆ ของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนการใช้ Wi-Fi กับสถาบัน | 2553 | 1,957 | 143 | 299 | 2,583 | 36 | 70 | 5,088 |
| 2554 | 3,427 | 3,105 | 1,605 | 582 | 50 | **8,769** |
| 2555 |  |  | 2,347 |  |  | 2,347 |
| 7. รวมจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดบริการให้นักศึกษา นับรวมกับ notebook และ mobile device ต่าง ๆ ของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนการใช้ wifi กับสถาบัน (5+6) | 2553 | 5,476 | 243 | 493 | 2,773 | 76 | 100 | 9,161 |
| **2554** | 4,215 | 3,371 | 1,775 | 780 | 80 | **10,221** |
| **2555** |  |  | 2,467 |  |  | 2,467 |
| 8. อัตรา FTES ที่มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ 1 เครื่อง  | 2553 | 1.45 | 14.20 | 1.48 | 0.91 | 5.96 | 5.29 | 1.64 |
| 2554 | 1.985 | 1.461 | 1.547 | 0.958 | 7.167 | 1.698 |
| 2555 |  |  | 1.9563 |  |  | 1.9563 |
| 9. ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษา (จากคะแนนเต็ม 5) | 2553 | 4.47 | 4.37 | 3.52 | 3.62 | 3.64 | 3.52 | 3.86 |
| 2554 | 3.88 | 3.96 | 3.93 | 3.98 | 4.00 | 3.93 | 3.95 |
| 2555 |  |  | 3.86 |  |  |  | 3.68 |
| 10.ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อาทิ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตในระบบไร้สาย (จากคะแนนเต็ม 5) | 2553 | 4.06 | 4.00 | 3.58 | 3.52 | 3.51 | 3.54 | 3.70 |
| 2554 | 3.96 | 3.94 | 3.93 | 3.98 | 4.00 | 3.93 | 3.96 |
| **2555** | 3.90 | 3.96 | 3.87 | 3.95 | 3.85 | 3.85 | 3.88 |
| 11.ผลการประเมินคุณภาพในการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ งานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา (คะแนนเต็ม 5)  | 2553 | 3.98 | 4.32 | 3.54 | 3.36 | 3.23 | 3.52 | 3.66 |
| 2554 | 3.96 | 3.93 | 3.90 | 3.97 | 4.00 | 3.94 | 3.95 |
| 2555 | 3.88 | 3.97 | 3.80 | 3.86 | 3.84 | 3.84 | 3.86 |
| 12.ผลการประเมินคุณภาพในการให้บริการสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อาทิ ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง(จากคะแนนเต็ม 5) | 2553 | 3.53 | 4.21 | 3.51 | 3.09 | 3.50 | 3.51 | 3.56 |
| 2554 | 3.85 | 3.95 | 3.93 | 3.98 | 4.00 | 3.95 | 3.94 |
| **2555** | 3.86 | 3.94 | 3.79 | 3.86 | 3.83 | 3.87 | 3.86 |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ1 ข้อ | มีการดำเนินการ2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ6 ข้อ | มีการดำเนินการ7 ข้อ |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | 6 ข้อ | 5 ข้อ | **🗵** | 3 คะแนน |
| 2554 | 6 ข้อ | 5 ข้อ | **🗵** | 3 คะแนน |
| 2555 | 6 ข้อ | 7 ข้อ | 🗹 |  5 คะแนน |

# องค์ประกอบที่ 5Srivijaya PM 05 : “การบริการทางวิชาการแก่สังคม”

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.0.3.1 : ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่ 1

##  สิ่งเสพติด (สมศ. 18.1)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

|  | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)  |
| 2 | บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 |
| 3 | มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน |
| 4 | มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม |
| 5 | ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | สำนักงานวิทยาเขตตรังมีการดำเนินการจัดโครงการกีฬาต้านยาเสพติด มีการตรวจสุขภาพเบื้องต้น ให้กับนักศึกษาภายใต้ชื่อ “คลินิกสุขภาพราชมงคลตรัง” | 1. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2555 (Srivijaya-trangoffice 5.0.3.1-01)2. สรุปโครงการส่งเสริมพัฒนากีฬาและ นันทนาการ  (Srivijaya-trangoffice 1.1-3-02)3. ภาพถ่ายการแข่งขันเซปักตะกร้อ  มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ 2 (Srivijaya-trangoffice 5.0.3.1-02)4. ภาพถ่ายคลินิกรักสุขภาพราชมงคลตรัง  (Srivijaya-trangoffice 5.0.3.1-03) |

| **ข้อมูลพื้นฐาน** |  | **จำนวน** |
| --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **สำนักงานวิทยาเขตตรัง** |
| 1. จำนวนโครงการตามแผน | 2553 | **-** |
| 2554 | **1** |
| 2555 | **1** |
| 2. จำนวนโครงการที่ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย | 2553 | **-** |
| 2554 | **1** |
| 2555 | **1** |
| **3. ร้อยละของโครงการตามแผนฯ ที่บรรลุเป้าหมาย** | 2553 | **-** |
| 2554 | **100** |
| 2555 | **100** |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| - | มีการดำเนินการ1 ข้อ | มีการดำเนินการ2 ข้อ | มีการดำเนินการ3 ข้อ | มีการดำเนินการ4-5 ข้อ |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | - | - | - | - |
| 2554 | 4 ข้อ | 3 ข้อ | **🗵** | 4 คะแนน |
| 2555 | 4 ข้อ | 4 ข้อ | 🗹 | 4 คะแนน |

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.0.3.2 : ผลการชี้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่ 2

##  จิตสาธารณะ (สมศ. 18.2)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)  |
| 2 | บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 |
| 3 | มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม |
| 4 | มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมหรือสังคม |
| 5 | ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | สำนักงานวิทยาเขตตรังมีการดำเนินการในประเด็นที่ 2 จิตสาธารณะ โดยได้ดำเนินการร่วมกับเหล่ากาชาดจังหวัดตรังรับบริจาคโลหิต เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 | 1. . แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2555 (Srivijaya-trangoffice 5.0.3.1-01)2. แผนการบริจาคโลหิตนอกสถานที่ จังหวัดตรัง (Srivijaya-trangoffice 5.0.3.2-01)3. ภาพถ่ายการรับบริจาคโลหิต  (Srivijaya-trangoffice 5.0.3.2-02) |

| **ข้อมูลพื้นฐาน** | **จำนวน** |
| --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **สำนักงานวิทยาเขตตรัง** |
| 1. จำนวนโครงการตามแผน | 2553 | **-** |
| 2554 | **1** |
| 2555 | **1** |
| 2. จำนวนโครงการที่ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย | 2553 | **-** |
| 2554 | **1** |
| 2555 | **1** |
| **3. ร้อยละของโครงการตามแผนฯ ที่บรรลุเป้าหมาย** | 2553 | **-** |
| 2554 | **100** |
| 2555 | **100** |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| - | มีการดำเนินการ1 ข้อ | มีการดำเนินการ2 ข้อ | มีการดำเนินการ3 ข้อ | มีการดำเนินการ4-5 ข้อ |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | - | - | - | - |
| 2554 | 4 ข้อ | 3 ข้อ | **🗵** | 4 คะแนน |
| 2555 | 4 ข้อ | 4 ข้อ | 🗹 | 4 คะแนน |

# องค์ประกอบที่ 7Srivijaya PM 07 : “การบริหารและการจัดการ”

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ. 7.1)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า |
| 2 | ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน |
| 3 | ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน |
| 4 | ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม |
| 5 | ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ |
| 6 | ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| 7 | สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | สำนักงานวิทยาเขตตรังมีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า | 1. พรบ.มหาวิทยาลัย 2548 (Srivijaya-trangoffice 7.1-1-01) www.rmutsv.ac.th2. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี  เรื่องแต่งตั้งกรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย (Srivijaya-trangoffice 7.1-1-02)3. นโยบายสภามหาวิทยาลัย (Srivijaya-trangoffice7.1-1-03)4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (Srivijaya-trangoffice7.1-1-04) www.rmutsv.ac.th5. คำสั่งแต่งตั้งรองอธิการบดีฯ (Srivijaya-trangoffice 7.1-1-05)6. คำสั่งที่ 125/2554 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการวิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice 7.1-1-06) |
| 2 | ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน | 1. วิสัยทัศน์สำนักงานวิทยาเขตตรัง (Srvijaya-trangoffice7.1-2-01)2. โครงสร้างการบริหารงานสำนักงาน วิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice7.1-2-02)3. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปี งบประมาณพ.ศ.2555 1. หนังสือเชิญประชุมการจัดทำ แผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2555 (20 ตุลาคม 2554) (Srivijaya-trangoffice1.1-2-01) 2. รายชื่อบุคลากรเข้าร่วมการประชุม ปรับปรุงแผนกลยุทธ์และรับฟังการ ชี้แจงแผนกลยุทธ์ (Srivijaya-trangoffice 1.1-2-02) 3. ภาพถ่ายการประชุมสัมมนาเชิง ปฏิบัติการการจัดทำแผนกลยุทธ์  (Srivijaya-trangoffice 1.1-2-03)4. ระบบเครือข่ายสารสนเทศ และ หน้า[www.trang.rmutsv.ac.th](http://www.trang.rmutsv.ac.th) (Srivijaya-trangoffice7.1-2-03)  |
| 3 | ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน | 1. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหารจัดการ วิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice7.1-1-06) **วาระการประชุมและรายงานการประชุม** **คณะกรรมการบริหารจัดการวิทยาเขตตรัง** 2. วาระการประชุมคณะกรรมการบริหาร จัดการวิทยาเขตตรัง และรายงาน การประชุม ครั้งที่ 1/2555  วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2555 (Srivijaya-trangoffice 8.1-7-01)3. รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารจัดการวิทยาเขตตรัง และ รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2555 วันพุธที่ 11 เมษายน 2555  (Srivijaya-trangoffice 8.1-7-02)4. รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารจัดการวิทยาเขตตรัง และ รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2555  วันพุธที่ 25 กรกฎาคม 2555 (Srivijaya-trangoffice 8.1-7-03)5. รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารจัดการวิทยาเขตตรัง และรายงาน การประชุม ครั้งที่ 1/2556  วันพุธที่ 2 มกราคม 2556 (Srivijaya-trangoffice 8.1-7-04) |
| 4 | ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม | 1. คำสั่งที่ 577/2553 แต่งตั้งบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการในวิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice7.1-4-01)2. จำนวนบุคลากรสังกัดสำนักงาน (Srivijaya-trangoffice7.1-4-02) |
| 5 | ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ | **โครงการพัฒนาบุคลากร** **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555** 1. การประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555  (20 ตุลาคม 2554) (Srivijaya-trangoffice 1.1-2-01)2. สรุปโครงการพัฒนาทีมงานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice 2.4-4-03) |
| 6 | ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 1. เอกสารหลักธรรมาภิบาล (Srivijaya-trangoffice 7.1-6-01) |
| 7 | สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม | 1. บันทึกข้อความ “การรับการตรวจ ประเมินผู้บริหารระดับคณะ สถาบัน สำนัก ประจำปีการศึกษา 2555” (Srivijaya-trangoffice 7.1-7-01)2. คำสั่งที่ 4/2556 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผู้บริหารระดับ คณะ สถาบัน สำนัก (Srivijaya-trangoffice 7.1-7-02) |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ1 ข้อ | มีการดำเนินการ2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ6 ข้อ | มีการดำเนินการ7 ข้อ |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | 6 ข้อ | 6 ข้อ | 🗹 | 4 คะแนน |
| 2554 | 6 ข้อ | 6 ข้อ | 🗹 | 4 คะแนน |
| 2555 | 6 ข้อ | 7 ข้อ  | 🗹 | 5 คะแนน |

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย |
| 2 | กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 |
| 3 | มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบ การณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด |
| 4 | มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร(Explicit Knowledge) |
| 5 | มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | สำนักงานวิทยาเขตตรังมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ | 1. เอกสารการกำหนดประเด็น ความรู้และเป้าหมายการจัดการ ความรู้ประเด็นความรู้คือ การกำหนด ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของบุคลากรสาย สนับสนุน สำนักงานวิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice7.2-1-01) |
| 2 | มีการกำหนดกุล่มเป้าหมาย | 1. รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุน สำนักงานวิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice7.2-2-01) |
| 3 | การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด | 1. รายละเอียดการและเปลี่ยนเรียนรู้  (Srivijaya-trangoffice7.2-3-01)2. ภาพถ่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  (Srivijaya-trangoffice7.2-3-02) |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ1 ข้อ | มีการดำเนินการ2 ข้อ | มีการดำเนินการ3 ข้อ | มีการดำเนินการ4 ข้อ | มีการดำเนินการ5 ข้อ |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | 4 ข้อ | 2 ข้อ | **🗵** | 2 คะแนน |
| 2554 | 5 ข้อ | 4 ข้อ | **🗵** | 4 คะแนน |
| 2555 | 5 ข้อ | 3 ข้อ | **🗵** | 3 คะแนน |

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ. 7.3)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) |
| 2 | มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการและการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ |
| 3 | มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ |
| 4 | มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ |
| 5 | มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด |

**ผลการดำเนินงาน**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| 1 | สำนักงานวิทยาเขตตรัง มีแผนระบบสารสนเทศ และแผนปฏิบัติงาน | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการระบบสารสนเทศ (Srivijaya-trangoffice7.3-1-01) 2. แผนระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ประจำปี 2554 (Srivijaya-trangoffice7.3-1-02) 3. แผนปฏิบัติงานสารสนเทศ สำนักงานวิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice7.3-1-03) 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลระบบ เครือข่ายและสารสนเทศ (Srivijaya-trangoffice7.3-1-04) |
| 2 | สำนักงานวิทยาเขตตรังมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ1. การจัดการเรียนการสอน

- การกรอกเกรดออนไลน์ของอาจารย์ผู้สอน- การดูเกรดออนไลน์ของนักศึกษา- การลงทะเบียนออนไลน์ของนักศึกษา ฯลฯ- จำนวนนักศึกษา และหลักสูตรที่เปิดสอน1. การบริหารจัดการและการเงิน

มีการดำเนินการในการยืมเงินเคลียเงินยืม3. ระบบฐานข้อมูลสำหรับบุคลากร | 1. เอกสารหน้าเวปเพจ [www.trang.rmutsv.ac.th](http://www.trang.rmutsv.ac.th)1. การกรอกเกรดออนไลน์
2. การดูเกรดออนไลน์
3. การลงทะเบียนของนักศึกษา
4. การยืมเงินและเคลียร์เงินยืม
5. ระบบฐานข้อมูลบุคลากร

 (Srivijaya-trangoffice7.3-2-01)2. หนังสือเชิญประชุมและรายงาน การประชุม (Srivijaya-trangoffice7.3-2-02) |
| 3. | มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ | 1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ (Srivijaya-trangoffice7.3-3-01) |
| 4 | การนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ | 1. แนวทางการปรับปรุงระบบสารสนเทศ (Srivijaya-trangoffice7.3-4-01) |
| 5 | มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด | 1. เอกสารหน้า www เครือข่าย หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (Srivijaya-trangoffice7.3-5-01) |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ1 ข้อ | มีการดำเนินการ2 ข้อ | มีการดำเนินการ3 ข้อ | มีการดำเนินการ4 ข้อ | มีการดำเนินการ5 ข้อ |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | 4 ข้อ | 3 ข้อ | **🗵** | 3 คะแนน |
| 2554 | 5 ข้อ | 5 ข้อ | 🗹 | 5 คะแนน |
| 2555 | 5 ข้อ | 5 ข้อ | 🗹 | 5 คะแนน |

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน |
| 2 | มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน จากตัวอย่างต่อไปนี้* ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
* ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
* ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
* ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
* ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
* ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
* อื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน
 |
| 3 | มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ2 |
| 4 | มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน |
| 5 | มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง |
| 6 | มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป |

 **ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง (Srivijaya-trangoffice7.4-1-01)2. บันทึกข้อความ “ขอเชิญประชุม” (Srivijaya-trangoffice7.4-1-02)3. รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วม ประชุม (Srivijaya-trangoffice7.4-1-03)4. บันทึกข้อความ“ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานระบบ บริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2555  (Srivijaya-trangoffice7.4-1-04) |
| 2 | การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง | 1. รายละเอียดการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัย ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (Srivijaya-trangoffice7.4-2-01) |
| 3 | มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ2 | 1. รายละเอียดการประเมินโอกาส และผลกระทบ ของความเสี่ยง (Srivijaya-trangoffice7.4-3-01)2. รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1  ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2555 (Srivijaya-trangoffice7.4-3-02) |
| 4 | การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน | 4. แผนบริหารความเสี่ยง (Srivijaya-trangoffice7.4-4-01) |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ1 ข้อ | มีการดำเนินการ2 ข้อ | มีการดำเนินการ3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ5 ข้อ | มีการดำเนินการ6 ข้อ |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | 4 ข้อ | 4 ข้อ | **🗵** | 3 คะแนน |
| 2554 | 6 ข้อ | 4 ข้อ | **🗵** | 3 คะแนน |
| 2555 | 6 ข้อ | 4 ข้อ | **🗵** | 3 คะแนน |

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.0.1 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน (สมศ. 12)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | สภาสถาบันทำพันธกิจครบถ้วนตามภาระหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถานศึกษา |
| 2 | สภาสถาบันกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง กำกับนโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ |
| 3 | สภาสถาบันทำตามกฏระเบียบข้อบังคับของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| 4 | สภาสถาบันกำกับ ติดตาม การดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษา |
| 5 | สภาสถาบันดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล  |

**หมายเหตุ** : เป็นการประเมินระดับสถาบันคณะไม่ต้องประเมิน

### เกณฑ์การประเมิน :

 ใช้คะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน (คะแนนเต็ม 5)

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบันไม่ต่ำกว่า 3.51 | 3.18 | 🗵 | 3.18 |
| 2554 | ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบันเท่ากับ 5.00 | *4.54* | 🗵 | 4.54 |
| 2555 | **รอผลคะแนนจาก มทร** |

# องค์ประกอบที่ 8Srivijaya PM 08 : “การเงินและงบประมาณ”

## ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน |
| 2 | มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ |
| 3 | มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาสถาบันและบุคลากร |
| 4 | มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง |
| 5 | มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง |
| 6 | มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด |
| 7 | ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | แผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน | 1. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน  ประจำปี พ.ศ. 2553 – 2556 (Srivijaya-trangoffice 8.1-1-01)2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณและเงิน รายได้ประจำปี พ.ศ. 2555  จำแนกตามหมวดรายจ่าย  (Srivijaya-trangoffice 8.1-1-02)3. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี 2555  (Srivijaya-trangoffice 8.1-1-03) |
| 2 | มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีแนวทางการจัดทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงิน โดยมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน มีการเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ พร้อมทั้งฐานข้องมูลทางการเงินในระบบ GFMIS ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้  | 1. สรุปเอกสารคำเสนอขอ  งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice 8.1-2-01)2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2555  ไตรมาสที่ 1-3 (Srivijaya-trangoffice 8.1-2-02)3. เอกสารการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice 8.1-2-03)4. เอกสารการจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice 8.1-2-04)5. คำเสนอขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554 (Srivijaya-trangoffice 8.1-2-05)6. เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2555  (Srivijaya-trangoffice 8.1-2-06)7. คำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ คำของบประมาณ จำแนกตาม งบรายจ่าย (Srivijaya-trangoffice 8.1-2-07)8. ระบบฐานข้อมูลทางการเงิน  ระบบ GFMIS  (Srivijaya-trangoffice 8.1-2-08)9. เอกสาร 3D ระบบบัญชี 3 มิติ (Srivijaya-trangoffice 8.1-2-09) |
| 3 | มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาสถาบันและบุคลากร | 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ พศ 2555 (Srivijaya-trangoffice 8.1-3-01)2. เอกสารการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice 8.1-2-03) |
| 4 | มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง | 1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายและงบประมาณเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice 8.1-4-01) |
| 5 | มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง | 1.รายงานสถานะทางการเงิน (Srivijaya-trangoffice 8.1-5-01)2. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ 2555 (Srivijaya-trangoffice 8.1-5-02)  |
| 6 | มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด* มีแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ติกดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบ
 | 1. แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (Srivijaya-trangoffice 8.1-6-01)2. สรุปผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบ  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555  จากการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 5/2555 |
| 7 | ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ | 1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555  (Srivijaya-trangoffice 8.1-4-01)2. วาระการประชุมคณะกรรมการ บริหารจัดการวิทยาเขตตรัง และ รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2555  วันพฤหัสบดีที่ 19 มกราคม 2555 (Srivijaya-trangoffice 8.1-7-01)3. รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารจัดการวิทยาเขตตรัง และ รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2555 วันพุธที่ 11 เมษายน 2555  (Srivijaya-trangoffice 8.1-7-02)4. รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารจัดการวิทยาเขตตรัง และ รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2555  วันพุธที่ 25 กรกฎาคม 2555 (Srivijaya-trangoffice 8.1-7-03)5. รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารจัดการวิทยาเขตตรัง และรายงาน การประชุม ครั้งที่ 1/2556  วันพุธที่ 2 มกราคม 2556 (Srivijaya-trangoffice 8.1-7-04) |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ1 ข้อ | มีการดำเนินการ2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ4 ข้อ หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ6 ข้อ | มีการดำเนินการ7 ข้อ |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | 7 ข้อ | 7 ข้อ | 🗹 | 5 คะแนน |
| 2554 | 7 ข้อ | 7 ข้อ | 🗹 | 5 คะแนน |
| 2555 | 7 ข้อ | 7 ข้อ | 🗹 | 5 คะแนน |

# องค์ประกอบที่ 9Srivijaya PM 09 : “ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ”

## ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับ ภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด |
| 2 | มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน |
| 3 | มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน |
| 4 | มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตาม กำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน |
| 5 | มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ |
| 6 | มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ |
| 7 | มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน |
| 8 | มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน |
| 9 | มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับ ภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด | 1.คู่มือระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน “Srivijaya QM” ฉบับที่ 2  (Srivijaya-trangoffice 9.1-1-01)2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารงานคุณภาพ  ประจำปีการศึกษา 2555  (Srivijaya-trangoffice 9.1-1-02)3. คู่มือปฏิบัติงาน “ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน”  Srivijaya PM 9 (Srivijaya-trangoffice 9.1-1-03) |
| 2 | มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคระกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุด ของสถาบัน | 1. นโยบายการประกันคุณภาพ การศึกษา  (Srivijaya-trangoffice 9.1-2-01)2. ประกาศการใช้ระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา ”ศรีวิชัยQA” ฉบับที่ 2 (Srivijaya-trangoffice 9.1-2-02) 3. วิสัยทัศน์  (Srivijaya-trangoffice 9.1-2-03) |
| 3 | มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน-สำนักงานวิทยาเขตตรังมีการประเมินอัตลักษณ์ โดยดำเนินการให้บุคลาการในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรังประเมินอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ | 1. มหาวิทยาลัยมีการกำหนด อัตลักษณ์ ประกาศอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยทางหน้า www.trang.rmutsv.ac.th และมีการประเมินอัตลักษณ์ (Srivijaya-trangoffice 9.1-3-01) |
| 4 | มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคุณกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน | 1. คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงาน

 วิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice9.1-4-01)1. รายงานการประเมินตนเอง

 ประจำปีการศึกษา 2555  (Srivijaya-trangoffice 9.1-4-02) |
| 5 | มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ | 1. ผลประเมินดำเนินงานการ ประกันคุณภาพการศึกษาจาก รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2555  (Srivijaya-trangoffice 9.1-5-01)2. แผนการปรับปรุงแก้ไข จากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2555 (Srivijaya-trangoffice9.1-5-02) |
| 6 | มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบ | 1. [www.trang.rmutsv.ac.th](http://www.trang.rmutsv.ac.th)  (Srivijaya-trangoffice 9.1-6-01)2. ระบบ E-Service  (Srivijaya-trangoffice9.1-6-02)1. [www.trang.rmutsv.ac.th/~qa](http://www.trang.rmutsv.ac.th/~qa)

 (Srivijaya-trangoffice9.1-6-03) |
| 7 | มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างผู้รับบริการและการให้บริการภายในวิทยาเขตตรัง | 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารงานคุณภาพ  ประจำปีการศึกษา 2555  (Srivijaya-trangoffice 9.1-1-02)1. คำสั่งที่ 55/2555 เรื่อง แต่งตั้ง

คณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้ รายงานผลการดำเนินงานตาม  เป้าหมายคุณภาพ (KPI) และ จัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเอง  (SELF Assessment Report :SAR)  ประจำปีการศึกษา 2555 (Srivijaya-trangoffice 9.1-7-01)1. คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงาน

วิทยาเขตตรัง (ISSUE 2) (Srivijaya-trangoffice 9.1-4-01) |
| 8 | มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน | 1. บันทึกความร่วมมือ 7  สถาบันการศึกษาและ 2 องค์กร เอกชน จังหวัดตรัง (Srivijaya-trangoffice 9.1-8-01) |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ1 ข้อ | มีการดำเนินการ2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ7 หรือ 8 ข้อ | มีการดำเนินการ9 ข้อ |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | 7 ข้อ | 6 ข้อ | **🗵** | 3 คะแนน |
| 2554 | 9 ข้อ  | 6 ข้อ | **🗵** | 3 คะแนน |
| 2555 | 9 ข้อ | 8 ข้อ | **🗵** | 4 คะแนน |

## ตัวบ่งชี้ที่ 9.0.1 : ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ.15)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

ใช้คะแนนประเมินระบบประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาระดับสถาบันตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนดย้อนหลัง 3 ปี ทั้งนี้สถาน ศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เริ่มใช้คะแนนตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 (เนื่องจากใช้เกณฑ์การประเมินใหม่) เช่น

* ประเมินปี 2554 ใช้คะแนนประเมิน 1 ปี คือ ปี 2553
* ประเมินปี 2555 ใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน 2 ปี คือ ปี 2554 และ 2553
* ประเมินปี 2556 ใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน 3 ปี คือ ปี 2555, 2554 และ 2553

| **ข้อมูลพื้นฐาน** | ปีประเมิน | **จำนวน** |
| --- | --- | --- |
| **คณะวิศวกรรมศาสตร์** | **คณะบริหารธุรกิจ** | **คณะศิลปศาสตร์** | **คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์** | **คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ** | **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** | **คณะเทคโนโลยีการจัดการ** | **คณะเกษตรศาสตร์** | **คณะอุตสาหกรรมเกษตร** | **คณะสัตวแพทยศาสตร์** | **คณะวิทยาศาสตร์ฯ ประมง** | **วิทยาลัยการโรงแรมฯ** | **วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมฯ** | **วิทยาลัยรัตภูมิ** | **รวม** |
| 1. คะแนนประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด ปีการศึกษา  | 2553 | 4.06 | 3.64 | 3.51 | 2.92 | 3.40 | 4.45 | 3.70 | 3.78 | 3.46 | 3.91 | 3.06 | 3.53 | 2.33 | 3.19 | 3.72 |
| 2554 | 3.77 | 4.26 | 4.28 | 3.94 | 4.46 | 4.55 | 3.80 | 4.12 | 4.44 | 3.82 | 4.20 | 4.15 | 3.68 | 4.16 | **4.28** |
| 2555 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. จำนวนปี | 2553 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2554 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2555 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ค่าคะแนนผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด 1**÷ 2** | 2553 | **4.06** | **3.64** | **3.51** | **2.92** | **3.40** | **4.45** | **3.70** | **3.78** | **3.46** | **3.91** | **3.06** | **3.53** | **2.33** | **3.19** | **3.72** |
| 2554 | 3.77 | 4.26 | 4.28 | 3.94 | 4.46 | 4.55 | 3.80 | 4.12 | 4.44 | 3.82 | 4.20 | 4.15 | 3.68 | 4.16 | **4.28** |
| 2555 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |
| --- |
| ผลรวมคะแนนประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด |
| จำนวนปีที่ประเมินทั้งหมด |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | 3.51 | 3.82 | 🗹 | 3.82 |
| 2554 | 3.51 | 4.11 | 🗹 | 4.11 |
| 2555 | 3.51 | 4.40 | 🗹 | 4.40 |

**รายการหลักฐาน**

1. สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555 (Srivijaya –trangoffice 9.0.1)

## ตัวบ่งชี้ที่ 9.0.2 : การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5ส ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (Srivijaya)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

**การคิดรอบปี : ปีการศึกษา**

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส ของหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน |
| 2 | มีแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส ที่แสดงให้เห็นถึงความต่อเนื่องในการดำเนินกิจกรรม 5 ของหน่วยงาน และมีการดำเนินงานตามแผนของกิจกรรม 5ส อย่างน้อยร้อยละ 70 ของแผน |
| 3 | มีการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส โดยหน่วยงานเองอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี |
| 4 | มีผลการประเมินกิจกรรม 5ส ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 5 | มีผลการประเมินกิจกรรม 5ส ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1. | สำนักงานวิทยาเขตตรัง มีการดำเนินการตรวจกิจกรรม 5ส เมื่อวันที่ 14-15 กุมภาพันธ์ 2556 คะแนนผลการตรวจกิจกรรม 5ส คิดเป็นร้อยละ 81.52 | 1. การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5ส  สำนักงานวิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice 9.0.2)2. คำสั่งที่ 415/2555 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ ติดตามกิจกรรม 5ส (Srivijaya-trangoffice 9.0.2-1-01)3. แผนปฏิบัติงานการดำเนินกิจกรรม 5ส (Srivijaya-trangoffice 9.0.2-2-01)4. พื้นที่กิจกรรม 5ส สำนักงานวิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice 9.0.2-3-01)5. สรุปผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส  สำนักงานวิทยาเขตตรัง (Srivijaya-trangoffice 9.0.2-4-01)6. บันทึกข้อความ “แจ้งผลการตรวจติดตามกิจรรม  5ส ประจำปีการศึกษา 2555 (Sriv*i*jaya-trangoffice 9.0.2-4-02)7. บันทึกข้อความ “ ขอส่งผลการตรวจติดตาม กิจกรรม 5ส ประจำปีการศึกษา 2555  (Srivijaya-trangoffice 9.0.2-4-03)8. ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม 5ส สำนักงานวิทยาเขตตรัง ประจำปีการศึกษา 2555 (Srivijaya-trangoffice 9.0.2-4-04) |
| **ข้อมูลพื้นฐาน** | **ร้อยละของผลการประเมินกิจกรรม 5ส (จากคณะกรรมการมหาวิทยาลัยฯ)** |
| **2553** | **2554** | **2555** |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | 78.03 | **83.88** | 87.62 |
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | 73.20 | 90.05 | 90.15 |
| คณะบริหารธุรกิจ | 85.44 | 84.41 | 81.88 |
| คณะศิลปศาสตร์ | 80.42 | 74.20 | 86.07 |
| คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | 81.25 | 83.01 | 81.15 |
| คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | 70.21 | 70.86 | 92.75 |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 74.82 | 93.08 | 91.57 |
| คณะเทคโนโลยีการจัดการ | 83.78 | 85.09 | 90.02 |
| คณะเกษตรศาสตร์ | 74.75 | 90.48 | 88.90 |
| คณะอุตสาหกรรมเกษตร | 89.67 | 89.06 | 84.16 |
| คณะสัตวแพทยศาสตร์ | 86.68 | 80.90 | 87.83 |
| คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง | 77.38 | 78.33 | 85.63 |
| วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | 81.72 | 82.85 | 82.38 |
| วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | 79.90 | 75.37 | 86.27 |
| วิทยาลัยรัตภูมิ | 83.13 | 81.88 | 85.77 |
| สถาบันวิจัยและพัฒนา | 88.50 | 94.25 | 96.59 |
| สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 91.15 | 94.32 | 96.53 |
| สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | 88.19 | 81.09 | 92.86 |
| สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 91.02 | 71.46 | 84.51 |
| สำนักงานอธิการบดี | - | - | 84.09 |
| กองกลาง | 84.87 | 91.38 | 86.55 |
| กองนโยบายและแผน | 90.45 | 81.25 | 95.45 |
| กองคลัง | 89.75 | 72.92 | 86.64 |
| กองพัฒนานักศึกษา | 68.83 | 73.27 | 77.96 |
| กองบริหารงานบุคคล | 70.30 | 86.78 | 80.46 |
| กองออกแบบฯ | 86.47 | 90.00 | 92.39 |
| กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ | 81.35 | 84.82 | 90.23 |
| กองประชาสัมพันธ์ | 84.49 | 97.38 | 88.86 |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | - | 93.18 | 94.62 |
| สำนักงานวิทยาเขตตรัง | 71.02 | 88.69 | 83.46 |
| สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช | 80.53 | 83.29 | 84.23 |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ1 ข้อ | มีการดำเนินการ2 ข้อ | มีการดำเนินการ3 ข้อ | มีการดำเนินการ4 ข้อ | มีการดำเนินการ5 ข้อ |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 68.32 | 🗹 | 4 |
| 2554 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 80.29 | 🗹 | 5 |
| 2555 | ร้อยละ 80  | ร้อยละ 81.52 | 🗹 | 5 |

# องค์ประกอบที่ 11Srivijaya PM 11 : “คุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน”

## ตัวบ่งชี้ที่ 11.0.1 : มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน (Srivijaya)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายในหน่วยงาน มีกำหนดภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างอย่างชัดเจน |
| 2 | มีการจัดทำคู่มือการทำงานของหน่วยงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจ |
| 3 | มีการแจกจ่ายและประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ |
| 4 | มีการปฏิบัติตามคู่มือและปรับปรุงให้ทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง |
| 5 | มีงานวิจัยสถาบันที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 1 | สำนักงานวิทยาเขตตรัง มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานภายในหน่วยงาน มีกำหนดภารกิจของหน่วยงานตามโครงสร้างอย่างชัดเจน | 1. โครงสร้างการบริหารงานภายใน สำนักงานวิทยาเขตตรัง และภารกิจของ สำนักงานวิทยาเขตตรัง  (Sriv*i*jaya-trangoffice 11.0.1-1-01) |
| 2 | มีการจัดทำคู่มือการทำงานของหน่วยงานที่ครอบคลุมทุกภารกิจ | 1. คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานวิทยาเขตตรัง ฉบับที่ 1  (Sriv*i*jaya-trangoffice 11.0.1-2-01) |
| 3 | มีการแจกจ่ายและประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ | 1. บัญชีแจกจ่ายคู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานวิทยาเขตตรัง ฉบับที่ 1  (Sriv*i*jaya-trangoffice 11.0.1-3-01) |
| 4 | มีการปฏิบัติตามคู่มือและปรับปรุงให้ทันสมัยเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง | 1. คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานวิทยาเขตตรัง  ฉบับที่ 2  (Sriv*i*jaya-trangoffice 11.0.1-4-01) |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ1 ข้อ | มีการดำเนินการ2 ข้อ | มีการดำเนินการ3 ข้อ | มีการดำเนินการ4 ข้อ | มีการดำเนินการ5 ข้อ |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | 4 ข้อ | 4 ข้อ | 🗹 | 4 คะแนน |
| 2554 | 4 ข้อ | 4 ข้อ | 🗹 | 4 คะแนน |
| 2555 | 4 ข้อ | 4 ข้อ | 🗹 | 4 คะแนน |

**ตัวบ่งชี้ที่ 11.0.2 : ระดับความสำเร็จในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ (Srivijaya)**

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | มีการกำหนดกระบวนงานที่ต้องการลดขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อย 2 กระบวนงานและประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนงานให้ทราบอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการดำเนินงานและเก็บข้อมูลในการบริการอย่างต่อเนื่อง |
| 2 | สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 |
| 3 | สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 |
| 4 | จำนวนผู้รับบริการได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 |
| 5 | จำนวนผู้รับบริการได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1 | มีการกำหนดกระบวนงานที่ต้องการลดขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อย 2 กระบวนงานและประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนงานให้ทราบอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการดำเนินงานและเก็บข้อมูลในการบริการอย่างต่อเนื่อง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อกระบวนงานที่คัดเลือก** | **น้ำหนัก** | **ผู้รับผิดชอบหลัก** |
| 1. การขอเอกสารทางการศึกษา | 0.50 | หน่วยทะเบียนและวัดผล |
| 2. การขอใช้อาคารสถานที่ | 0.50 | หน่วยอาคารสถานที่ |
| **รวม** | **1.00** |  |

 |
| 2-5 | สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 20สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 30จำนวนผู้รับบริการได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70จำนวนผู้รับบริการได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90**ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อกระบวนงาน** | **น้ำหนัก** | **รอบระยะเวลามาตรฐาน** | **จำนวน ผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน** | **จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด** | **ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด** | **คะแนน** | **คะแนนถ่วงน้ำหนัก** |
| **ได้ตามเกณฑ์ระดับ**  |
|
| 1 | การขอเอกสารทางการศึกษา | 0.50 | 10 นาที | 676 | 702 | 96.30 | 5 | 2.50 |
| 2 | การขอใช้อาคารสถานที่ | 0.50 | 5 นาที | 77 | 77 | 100 | 5 | 2.50 |
|  | **รวม** | **1** | **ผลคะแนนของตัวชี้วัดตามเกณฑ์คะแนนระดับ 5** | **5** |
| **(หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนงาน)** |

 |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| มีการดำเนินการ1 ข้อ | มีการดำเนินการ2 ข้อ | มีการดำเนินการ3 ข้อ | มีการดำเนินการ4 ข้อ | มีการดำเนินการ5 ข้อ |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | 4 ข้อ | ไม่มีการดำเนินการ | - |  - |
| 2554 | 5 ข้อ | 5 ข้อ | 🗹 | 5 คะแนน |
| 2555 | 5 ข้อ | 5 ข้อ | 🗹 | 5 คะแนน |

**รายการหลักฐาน**

1. ตารางสรุปผลการดำเนินงานการลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน (Sriv*i*jaya-trangoffice 11.0.2-1-01)

## ตัวบ่งชี้ที่ 11.0.3 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Srivijaya)

## ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

## การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

**เกณฑ์มาตรฐาน**

| **ข้อ** | **เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ** |
| --- | --- |
| 1 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 |
| 2 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 |
| 3 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 |
| 4 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| 5 | ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 |

**ผลการดำเนินงาน**

| **ข้อ** | **ผลการดำเนินงาน** | **รายการหลักฐาน** |
| --- | --- | --- |
| 4 | ร้อยละ 84.40 | 1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ  ประจำปีการศึกษา 2555 |

| **ข้อมูลพื้นฐาน** | ปีประเมิน | **จำนวน** |
| --- | --- | --- |
| **คณะวิศวกรรมศาสตร์** | **คณะบริหารธุรกิจ** | **คณะศิลปศาสตร์** | **คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์** | **คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมฯ** | **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** | **คณะเทคโนโลยีการจัดการ** | **คณะเกษตรศาสตร์** | **คณะอุตสาหกรรมเกษตร** | **คณะสัตวแพทยศาสตร์** | **คณะวิทยาศาสตร์ฯ ประมง** | **วิทยาลัยการโรงแรมฯ** | **วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมฯ** | **วิทยาลัยรัตภูมิ** | **วิทยาเขตตรัง** | **วิทยาเขตนครศรีธรรมราช** | **สำนักงานอธิการบดี** | **หน่วยตรวจสอบภายใน** | **สำนักวิทยบริการฯ** | **สำนักส่งเสรอมวิชาการฯ** | **สถาบันวิจัยฯ** | **สถาบันทรัพยยากรฯ** | **รวม** |
| 1. จำนวนผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจในระดับดี (3.51) ขึ้นไป | 2553 | 277 | 60 | 70 | 60 | 60 | 84 | 77 | 64 | - | 80 | 77 | 80 | 71 | 19 | **70** | 70 | 200 | 50 | 70 | 70 | 60 | 60 | **1,722** |
| 2554 | 308 | 511 | 41 | 215 | 70 | 34 | 105 | 374 | 36 | 24 | 74 | 633 | 25 | 46 | **330** | 85 | 835 | 187 | 1,060 | 81 | 90 | 174 | **5,338** |
| 2555 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **260** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. จำนวนผู้รับบริการที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจทั้งหมด | 2553 | 329 | 80 | 80 | 80 | 60 | 87 | 80 | 91 | - | 90 | 80 | 100 | 90 | 19 | **100** | 70 | 215 | 50 | 90 | 80 | 90 | 90 | **2,051** |
| 2554 | 420 | 573 | 50 | 253 | 70 | 39 | 120 | 486 | 46 | 30 | 100 | 656 | 30 | 55 | **371** | 125 | 894 | 267 | 1,261 | 92 | 90 | 200 | **6,228** |
| 2555 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **271** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ร้อยละของผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจในระดับดี (3.51) ขึ้นไป | 2553 | **84.20** | **75.00** | **87.50** | **75.00** | **100.00** | **96.55** | **87.50** | **70.33** | **-** | **88.89** | **96.25** | **80.00** | **78.89** | **100.00** | **70.00** | **100.00** | **93.02** | **100.00** | **77.78** | **87.50** | **66.67** | **66.67** | **83.96** |
| 2554 | **73.33** | **89.18** | **82.00** | **84.98** | **100.00** | **87.18** | **87.5** | **76.95** | **78.26** | **80.00** | **74.00** | **96.49** | **83.33** | **83.64** | **88.95** | **68.00** | **93.40** | **70.04** | **84.06** | **88.04** | **100.00** | **87.00** | **85.71** |
| 2555 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **95.94** |  |  |  |  |  |  |  |  |

### เกณฑ์การประเมิน :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **คะแนน 1** | **คะแนน 2** | **คะแนน 3** | **คะแนน 4** | **คะแนน 5** |
| ไม่น้อยกว่า  ร้อยละ 65 | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85 |

**สรุปผลการประเมินตนเอง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีประเมิน** | **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินงาน** | **การบรรลุเป้าหมาย** | **คะแนนตาม****เกณฑ์การประเมิน** |
| 2553 | ร้อยละ 80 | ร้อยละ 68.80 | **🗵** | 1 คะแนน |
| 2554 | ร้อยละ 85 | ร้อยละ 88.95 | 🗹 | 5 คะแนน |
| 2555 | ร้อยละ 85 | ร้อยละ 84.40 | **🗵** | 4 คะแนน |

**รายการหลักฐาน**

1. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีการศึกษา 2555

 (Sriv*i*jaya-trangoffice 11.0.3-1-01)