



ใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่าย

เรียน หัวหน้างานบริหารวิชาการและวิจัย

ข้าพเจ้านาย/นาง/น.ส.นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....สังกัด.....มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ภายใน.....
มีความประสงค์ขอแจ้งซ่อม

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะอาการ
1.	<input type="radio"/> เครื่องคอมพิวเตอร์		
2.	<input type="radio"/> เครื่องพริ้นเตอร์		
3.	<input type="radio"/> ระบบเครือข่าย		
4.	<input type="radio"/> เกี่ยวกับโปรแกรม		
5.	<input type="radio"/> อุปกรณ์อื่น ๆ ระบุ		
หมายเหตุ			

สถานที่ตั้งเครื่อง / ห้องหมายเลขห้อง.....อาคาร.....ชั้น.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่ เดือน.....ปี.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่ เดือน.....ปี.....

ผู้แจ้งซ่อม

ผู้ดำเนินการ/ซ่อม

ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา (เฉพาะเจ้าหน้าที่หน่วยสารสนเทศ)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ได้ดำเนินการแก้ไข/แก้ปัญหาแล้วดังนี้

ความเห็น

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยสารสนเทศ

หมายเหตุ :

- 1.ก่อนดำเนินการส่งซ่อมทุกครั้งจะต้องทำการสำรองข้อมูลของท่านไว้ก่อนเพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล
- 2.หน่วยสารสนเทศจะไม่รับผิดชอบ กรณีข้อมูลเสียหายจากการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
- 3.กรอกแบบฟอร์มแล้วนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่หน่วยสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ติดต่อนภายใน โทร 5000 และ IP Phone 8212